

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

---

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: [info@aspc-edu.ru](mailto:info@aspc-edu.ru)

Сайт: [www.aspc-edu.ru](http://www.aspc-edu.ru)

---

---

**Приказ**

№ 58-у

28.02.2025г.

«Об организации учебного процесса в  
Лиманском филиале ГБПОУ АО «АГПК»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.06.2024г. № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов.», на основании результатов мониторинга заболеваемости и служебной записки врача-педиатра А.А. Цереновой в связи с продолжающимся ростом заболевания студентов в Лиманском филиале ГБПОУ АО «АГПК», с целью предупреждения и ограничения распространения ОРВИ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Продлить с 28.02.2025г. по 03.03.2025г. (включительно) реализацию образовательного процесса, включая проведение учебных практик, ликвидацию академических задолженностей, с применением дистанционных образовательных технологий, а также самоподготовки с использованием образовательной платформы Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала при помощи СФЕРУМ в виде группового опроса и/или видеозвонка .

2. Реализацию образовательного процесса в очном формате начать с 04.03.2025г.

3. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle учебно-методического материала, материала текущего контроля знаний в соответствии с расписанием учебных занятий.

4. Зав. Лиманским филиалом Савенковой Ю.А.:

- организовать ежедневный мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса в учебных группах в соответствии расписанием учебных занятий;

- довести данный приказ до сведения преподавателей, студентов и их законных представителей;

- внести коррективы в расписание учебных занятий с учетом данного приказа.

5. Зав. структурным подразделением Синельщикову Е.В. разместить данный приказ на сайте колледжа.

6. Секретарю учебной части Линьковой Н.Н. ознакомить вышеуказанных с данным приказом под подпись.

И.о директора

Е.А.Кузнецова

Исполнитель:

Ст. методист Куркина Л.П.