



ГБПОУ АО «Астраханский  
государственный политехнический  
колледж»



Общероссийская общественная  
организация «Барменская  
ассоциация России»

*Министерство образования и науки Астраханской области  
Володарский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Астраханской области  
«Астраханский государственный политехнический колледж»*

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
*код и наименование в соответствии с ФГОССПО*

на базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**  
**Специалист по туризму и гостеприимству**

**Одобрено на заседании педагогического совета:**

**Утверждено приказом ГБПОУ АО «АГПК»**

**Согласовано с предприятием работодателем  
ООО «РГС Астрахань»**

протокол № от 7 от 29.01.2025 г.

приказ ГБПОУ АО «АГПК»  
№ 24/1-у от 30.01.2025 г.

Директор  /О.П. Жигульская/

Руководитель службы приема и  
размещения  О. Лысенко/



Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональной образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Разработчики:

Е.А. Кузнецова, заместитель директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию ГБПОУ АО «АГПК»

Н.В. Корнейченко, заведующая сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО «АГПК»

И.М. Расторгуева, методист отделения сервисных технологий и дизайна ГБПОУ АО «АГПК»

Работодатели разработчики:

ООО «РГС Астрахань»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.. ..	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	8
3.2. Профессиональные стандарты.....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
<b>Раздел 4. Планируемые к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>10</b>
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	19
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	25
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>35</b>
5.1. Учебный план.....	35
5.2 Календарный учебный график.....	41
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	43
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	44
5.5. Практическая подготовка.....	44
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	49
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>51</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	51
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	51
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	51
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	51
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей.....	54
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	171
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений.....	558
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации.....	589
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1 Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (далее - ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года № 115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Астраханской области;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» от 28.12.2015 года, № 215.

### 1.3 Перечень сокращений

- ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОК – общие компетенции;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
- СГ – социально-гуманитарный цикл
- ПА – промежуточная аттестация;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПМН – профессиональный модуль по направленности;
- ОПОП-П – основная образовательная профессиональная программа «Профессионалитет»;
- ПП – профессиональный цикл;
- ПС – профессиональный стандарт,
- ТС – технические средства;
- ТФ – трудовая функция;
- УМК – учебно-методический комплект;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей», Код Д, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н	
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	Профессиональный стандарт «Официант, бармен», Код В, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 115н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Наличие медицинской книжки Прохождение обязательных периодических медицинских осмотров Для реализации и хранения вина, ликеро-водочной продукции и пива - возраст не моложе 18 лет	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству	
Направленности (при наличии)	Гостиничные услуги	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслю	25627 Портье	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслю на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Количество часов практики за весь период обучения/из них количество часов производственной практики	576 ч./324 ч.	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	2736	1629
социально-гуманитарный цикл	536	417
общепрофессиональный цикл	730	568
профессиональный цикл	1470	644
в т.ч. практика:	576	576
- учебная	252	252
- производственная	324	324

Вариативная часть образовательной программы	857	857
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	507	507
в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль	445	142
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	4428	1717

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

#### 3.2 Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.022 Работник по приему и размещению гостей	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н	ОТФ D - Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	ТФ D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения
				ТФ D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
				ТФ D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
2	Профессиональный	Приказ Министерства		В/01.4 Принятие заказов у гостей



стандарт «Официант, бармен»	труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 115н	ОТФ В - Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	организации питания на блюда и напитки
			В/02.4 - Обслуживание гостей в зале организации питания
			В/04.4 Обслуживание мероприятий в организациях питания и выездных мероприятий
			В/05.4 Проведение расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
Виды деятельности по выбору	
Предоставление гостиничных услуг	ПМн.02 Предоставление гостиничных услуг

## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06		<b>Умения:</b>

	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности		
пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		
<b>Знания:</b>		

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Умения:</b>
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)

		<p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p>
		<p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Навыки:</b> Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p><b>Умения:</b> Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p><b>Знания:</b> Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий</p>	<p><b>Навыки:</b> Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>

туризма и гостеприимства	<b>Умения:</b>
	Владеть технологией делопроизводства(ведение документации, хранение и извлечение информации)
	<b>Знания:</b>
	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<b>Навыки:</b>
	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	<b>Умения:</b>
	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
	<b>Знания:</b>
	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства
	<b>Навыки:</b>

<p>Предоставление гостиничных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;          Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;          Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;          Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение;          Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;          Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения          Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения;          Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;          Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;          Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;          Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения;          Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;          Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;          Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;          Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p><b>Умения:</b></p>
---	--	---



		<p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p>
--	--	---

		<p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в <u>гостиницах и иных средствах размещения</u></p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса;</p>

		<p>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);  Подготовка отчетов о своей работе за смену;  Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;  Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;  Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;  Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;  Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;  Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;  Технологии организации процесса питания;  Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;  Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;  Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;  Гостиничный маркетинг и технологии продаж;  Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p>
--	--	---

		<p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p>

		<p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p>

		<p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;  Правила обслуживания в гостиницах и иных <u>средствах размещения</u>;  Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;  Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;  Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;  Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;  Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;  Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;  Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b>  Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;  Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;  Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных;  Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;  Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;  Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов);  Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности;  Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;</p> <p><b>Умения:</b>  Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;  Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;  Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p>

	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;  Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;  Вести журнал передачи смены</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации в области предоставления гостиничных услуг;  Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;  Технологии организации процесса питания;  Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;  Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;  Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;  Гостиничный маркетинг и технологии продаж;  Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;  Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;  Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;  Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;  Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;  Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;  Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;  Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;  Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;  Методы обеспечения лояльности гостей гостиницы или иных средств размещения;  Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;  Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;  Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;  Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p>

<p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье)</p>	<p>ПК 3.1 Обслуживать клиентов при заселении в гостиницу  ПК 3.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах, контролировать своевременность и качество их исполнения  ПК 3.3 Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях  ПК 3.4 Обеспечивать выполнение действующих правил пользования и внутреннего распорядка в отеле  ПК 3.5 Принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих  ПК 3.6 Организовывать отъезд и проводы гостей, оформлять расчетную документацию</p>	<p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p><b>Навыки:</b>  приема, регистрации и размещения гостей;  предоставления информации гостям об услугах в гостинице;  взаимодействия с клиентом в процессе обслуживания;  подготовки счетов и организации отъезда гостей;  проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p> <p><b>Умения:</b>  организовывать рабочее место портье;  регистривать гостей (VIP-гостей, группы, корпоративных гостей, иностранных граждан);  принимать и оформлять необходимые документы;  оформлять разрешение на поселение граждан по предъявлению паспорта или другого документа;  контролировать своевременную подготовку номеров к приему гостей;  обеспечивать контроль паспортно-визового режима при оформлении гостей;  соблюдать правила регистрации национальных документов иностранных граждан;  информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;  контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах;  оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;  поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);  составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги) и предоставлять ее в бухгалтерию;  обеспечивать хранение, выдачу и получение ключей номерного фонда;  принимать и вручать поступившую корреспонденцию проживающим;  принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих, и их взаимному уважению;  оказывать первую помощь в экстремальной ситуации  выполнять обязанности ночного портье;  вести журнал и книгу сдачи дежурства</p>
--	--	---



		<p><b>Знания:</b></p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;  нормативные документы и инструкции, касающиеся выполняемой работы;  правила приема и обслуживания гостей;  правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах,  правила регистрации национальных документов иностранных граждан;  правила пользования гостиницами и правила внутреннего трудового распорядка;  организацию службы приема и размещения, принципы ее взаимодействия с другими отделами гостиницы;  порядок использования номерного фонда и бронирования;  правила работы с информационной базой данных гостиницы;  прейскуранты и тарифы на основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;  порядок расчетов за предоставляемые услуги;  основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;  правила расчета с гостями при их отъезде, порядок возврата денежных сумм гостям;  виды отчетной документации,  методы и приемы урегулирования конфликтов;  приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи;  нормы и правила охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии</p>
<p>Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики</p>	<p>ПК 4.1 Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии и многочисленные ресурсы интернет</p>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная/вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Предоставление гостиничных услуг	ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного

				комплекса или иного средства размещения
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты потребителями за предоставленные услуги	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2 .1. Организовывать и	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему,	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение

ВД.02 Предоставление гостиничных услуг	осуществлять прием и размещение гостей		регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.2.Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.3.Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничны х услуг	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса

					или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 2.4.Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ВД по запросу работодателя					
Портье	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ПК 3.1. Обслуживать клиентов при заселении в гостиницу	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

					D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 3.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах, контролировать своевременность и качество их исполнения.	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 3.3. Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

ПК 3.4. Обеспечивать выполнение действующих правил пользования и внутреннего распорядка в отеле	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.5. Принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.6. Организовывать отъезд и проводы гостей, оформлять	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

		расчетную документацию		комплекса или иного средства размещения	D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
--	--	------------------------	--	---	--

#### 4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>																									
<b>ОУП.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины 1</b>																								
ОУП.01	Русский язык				0	0				0															
ОУП.02	Литература	0	0	0	0	0	0			0															
ОУП.03	История	0	0		0	0	0			0															
ОУП.04	Обществознание	0	0	0	0	0	0	0		0															
ОУП.05	География	0	0	0	0	0	0	0		0															
ОУП.06	Иностранный язык	0	0		0					0															
ОУП.07	Математика	0	0	0	0	0	0	0																	
ОУП.08	Информатика	0	0																						
ОУП.09	Физическая культура	0			0					0															
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	0	0	0	0		0															
ОУП.11	Физика	0	0	0	0	0				0															
ОУП.12	Химия	0	0		0					0															
ОУП.13	Биология	0	0		0					0															
<b>ДУПКВ.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b>																								
ДУПКВ.01	Родной язык/Родная литература	0	0	0	0	0	0			0															

<sup>1</sup> Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования







## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации (зачеты, диф.зачеты, экзамены и др)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объем образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ОП.00</b>	<b>Общеобразовательная подготовка</b>		<b>1476</b>	<b>88</b>	<b>1402</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>60%</b>	<b>40%</b>	<b>612</b>	<b>820</b>	<b>44</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>648</b>
ОУП	Общие учебные предметы		1260	20	1192			38	30	882	594	526	734				
ОУП.01	Русский язык	экз	70		64				6	34	36	17	53				
ОУП.02	Литература	д/з	108		108					72	36	68	40				
ОУП.03	История	д/з	121		115			6		103	18	56	65				
ОУП.04	Обществознание	д/з	111		80			19	12	75	36	57	54				
ОУП.05	География	экз	98		94			1	3	62	36	54	44				
ОУП.06	Иностранный язык	экз	131		128				3	95	36	51	80				
ОУП.07	Математика	д/з	186	20	185			1		150	36	57	129				

ОУП.08	Информатика	экс	117		100			11	6	81	36	58	59				
ОУП.09	Физическая культура	д/з	78		78					42	36	34	44				
ОУП.10	Основы безопасности и защиты Родины	д/з	68		68					32	36	0	68				
ОУП.11	Физика	д/з	100		100					64	36	40	60				
ОУП.12	Химия	д/з	36		36					36	0	17	19				
ОУП.13	Биология	д/з	36		36					36	0	17	19				
ДУПКВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору		216		210				6	0	216	86	86				
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература	д/з	44		44					0	44			44			
ДУПКВ.02	Введение в специальность	экс	0							0							
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика		90		84				6	0	90	38	52				
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право		82		82					0	82	48	34				
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (обязательная часть образовательной программы)</b>		<b>2736</b>	<b>1629</b>	<b>2609</b>	<b>576</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>1879</b>	<b>857</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>568</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>648</b>
										<b>70%</b>	<b>30%</b>						
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>536</b>	<b>417</b>	<b>509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>504</b>	<b>32</b>						
СГ.01	История России	д/з	62	46	58			2	2	84	-22			62			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	д/з	144	125	139			3	2	84	60			48	29	48	19
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	д/з	70	36	68				2	84	-14				70		
СГ.04	Физическая культура	д/з	99	86	90			1	8	84	15			34	33	14	18
СГ.05	Основы финансовой грамотности	д/з	42	32	40				2	84	-42				30	12	

СГ.06	Основы бережливого производства	д/з	75	58	72			1	2	84	-9			75			
СГ.07	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум (ООО "РГС Астрахань")	д/з	44	34	42				2	0	44				44		
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>		<b>2200</b>	<b>1212</b>	<b>2100</b>	<b>576</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>88</b>	<b>1375</b>	<b>825</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>730</b>	<b>568</b>	<b>703</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>504</b>	<b>226</b>						
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	экз	70	52	64				6	70	0		44	26			
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	д/з	65	54	64				1	62	3				65		
ОП.03	Правовая и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	д/з	59	44	56			1	2	62	-3			59			
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	д/з	66	52	65				1	62	4				66		
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	д/з	69	56	65			2	2	62	7					45	24
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства	экз	69	52	65				4	62	7				69		
ОП.07	Иностранный язык (второй)	д/з	142	112	140				2	62	80				142		
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	д/з	50	40	48				2	62	-12					50	

ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование / Основы интеллектуального труда (ООО "РГС Астрахань"	д/з	82	60	80				2	0	82			82			
ОП.10	Гостиничная индустрия	д/з	58	46	56				2	0	58			58			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1470</b>	<b>644</b>	<b>1397</b>	<b>576</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>64</b>	<b>871</b>	<b>599</b>						
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>		354	196	328	90	0	0	26	300	54			124	316	443	587
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	экз	70	52	64				6	36	34			70			
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	экз	69	52	63				6	36	33				69		
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	экз	54	40	48				6	36	18			54			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	экз	69	52	63				6	48	21				69		
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Д/З	72	72		72					72	0			72		
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий	д/З	18	18		18					72	-54			18		

	туризма и гостеприимства																
ПМ.01.ЭМ	Экзамен по модулю	экз	2					2	0	2				2			
<b>ПМН.02</b>	<b>Предоставление гостиничных услуг</b>		671	<b>306</b>	<b>642</b>	<b>234</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>300</b>	<b>371</b>			86	356	229	
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	экз	131	74	122		30	4	5	50	81			86	45		
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	экз	83	62	76			4	3	50	33				83		
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	д/з	97	78	96					56	41						97
МДК.02.04	Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования (ООО "РГС Астрахань")	экз	120	92	114			6	0	120					120		
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	д/з	108	108		108				72	36					108	
ПП.02.01	Производственная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	Д/з	126	126		126				72	54						126
ПМН.02.ЭМ	Экзамен по модулю		6					6	0	6							6

<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)</b>		358	110	352	216	0	0	6	190	168					358
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 25627 Портье	д/з	136	110	136					46	90					136
УП.03.01	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	д/з	72	72		72				36	36					72
ПП.03.01	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	д/з	144	144		144				108	36					144
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный		6						6	0	6					6
ПМЦ.04	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики		87	32	75	0	0	0	12	81	6					87
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет	д/з	45	39	32				6	45	0					45
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	д/з	36	36		36				36	0					36
ПМЦ.04.ЭМ	Экзамен по модулю	д/з	6						6	0	6					6
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>216</b>		216											







### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

#### Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.07 Русский язык и культура речи	44	ПОП-П работодатель	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
2.	ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование	82	ПОП-П работодатель	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
3.	ОП.10 Гостиничная индустрия	58	ПОП-П работодатель	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
4.	МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы	120	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
5.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портъе) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	136	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
6.	УП 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портъе) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399	72	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с

	Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))			запросами регионального рынка труда
7.	ПП 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	144	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

#### 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлен на сайте <https://www.aspc-edu.ru/information/basic/program/specialty/>

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

#### 5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

#### План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	52	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
2.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	52	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
3.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	40	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
4.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	52	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.

5.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	72	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
6.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	18	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
7.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	74	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
8.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	62	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
9.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	78	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
10.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования (ООО "РГС Астрахань")	92	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
11.	Предоставление гостиничных услуг	Учебная практика ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг	108	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
12.	Предоставление гостиничных услуг	Производственная практика ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг	126	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
13.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	МДК 03.01 Освоение работ по профессии 25627 Портые / Освоение	110	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.

	рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	работ по профессии 16399 Официант / Освоение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)				
14.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	72	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
15.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(25627 Портье)/ Выполнение работ	144	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.

	профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))				
16.	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	МДК 04.01 Цифровые технологии и ресурсы Интернет	32	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
17.	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	Производственная практика ПМЦ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	32	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
18.	Обязательные учебные предметы	ОУП 07 Математика	20	2	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
19.	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	ДУПКВ 02.01 Раздел 1 Экономика	68	2	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
20.	Социально гуманитарный цикл	СГ 01 История России	46	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
21.	Социально гуманитарный цикл	СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	125	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
22.	Социально гуманитарный цикл	СГ 03 Безопасность жизнедеятельности	36	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
23.	Социально гуманитарный цикл	СГ 04 Физическая культура	86	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
24.	Социально гуманитарный цикл	СГ 05 Основы финансовой грамотности	32	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.



25.	Социально гуманитарный цикл	СГ 06 Основы бержливого производства	58	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
26.	Социально гуманитарный цикл	СГ 07 Русский язык и культура речи	34	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
27.	Общепрофильный цикл	ОП 01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	52	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
28.	Общепрофильный цикл	ОП 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	54	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
29.	Общепрофильный цикл	ОП 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	44	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
30.	Общепрофильный цикл	ОП 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	52	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
31.	Общепрофильный цикл	ОП 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	56	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
32.	Общепрофильный цикл	ОП 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	52	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
33.	Общепрофильный цикл	ОП 07 Иностранный язык (второй)	112	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
34.	Общепрофильный цикл	ОП 08 Психология делового общения и конфликтология	40	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
35.	Общепрофильный цикл	ОП 09 Туристско-рекреационное проектирование	60	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
36.	Общепрофильный цикл	ОП 10 Гостиничная индустрия	46	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.

## 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности,
- географии туризма,
- турагентской и туроператорской деятельности

Лаборатории:

- Лаборатория «Учебный гостиничный номер»

Зоны по видам работ:

- Организация работы номерного фонда
- Организация работы служб инженерных систем гостиницы.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий. Поэтому при реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание

услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О

мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА» .....</b>	<b>55</b>
<b>«ПМН.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ».....</b>	<b>84</b>
<b>«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (25627 ПОРТЬЕ)».....</b>	<b>129</b>
<b>«ПМЦ.04 ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ».....</b>	<b>159</b>

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*

*1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*

*1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П*

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

*2.1. Трудоемкость освоения модуля*

*2.2. Структура профессионального модуля*

*2.3. Содержание профессионального модуля*

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

*3.1. Материально-техническое обеспечение*

*3.2. Учебно-методическое обеспечение*

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>2</sup>: ОК 1-5,

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> </ul>	-

<sup>2</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>	-

	<p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>- особенности произношения</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>	<p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
ПК 1.2	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p>	<p>Основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p>	<p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>

		Основы делопроизводства	
ПК 1.3	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций;	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

	Этику делового общения; Основы делопроизводства	
--	--	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	34	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
2	-	Раздел 2. Изучение основ делопроизводства	33	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
3	-	Раздел 3. Соблюдение норм этики делового общения	18	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
4	-	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	21	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>3</sup>	238	194
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	90	90
учебная	72	72
производственная	18	18
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства в форме экзамена</i> <i>МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства в форме экзамена</i> <i>МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения в форме экзамена</i>	26	

<sup>3</sup>Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

<p><i>МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства в форме экзамена</i></p> <p><i>УП 01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в форме дифференцированного зачёта</i></p> <p><i>ПП 01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в форме дифференцированного зачёта</i></p> <p><i>ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в форме экзамена по модулю</i></p>		
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>354</b></p>	<p><b>284</b></p>

## 2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>4</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>5</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1	Раздел 1. МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>70</b>	<b>51</b>	<b>70</b>	19	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2	Раздел 2. МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	<b>69</b>	<b>52</b>	<b>69</b>	17	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3	Раздел 3. МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>54</b>	14	-			
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.4	Раздел 4. МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	<b>69</b>	<b>51</b>	<b>69</b>	18	-			
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.4	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Производственная практика	<b>18</b>	<b>18</b>						<b>18</b>

<sup>4</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>5</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.



ПК 1.4									
	Промежуточная аттестация	2							
	<b>Всего:</b>	<b>354</b>	<b>284</b>	<b>262</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>18</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Практическая подготовка	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>Раздел ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>		376		
<b>МДК 01.01.</b> Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		70		
<b>Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1 <b>Введение. Службы предприятий туризма и гостеприимства</b> Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	2 <b>Каналы распределения туристского продукта</b> Сбытовая стратегия туристского предприятия. Факторы её успешной реализации. Структура рынка организованного туризма. Осуществление сбытовой политики. Понятие «канал распределения». Функции канала распределения.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	3 <b>Основные формы организации сбыта турпродукта</b> Прямой и опосредованный каналы сбыта. Туристское агентство. Рыночные каналы сбыта продуктов.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	4 <b>Методы и формы реализации турпродукта</b> Многоканальные сбытовые системы. Горизонтальные и вертикальные маркетинговые системы. Агентское соглашение. Франшиза. Выставочная деятельность турпредприятия.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1

		Основные критерии выбора посредников. Методы реализации турпродукта (интенсивное распределение, эксклюзивное распределение и выборочное).		
	5	<b>Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства</b> Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	6	<b>Взаимодействие гостиниц с различными организациями</b> Особенности взаимодействия гостиниц с туроператорами, организациями, компаниями. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	7	<b>Технология проведения продажи</b> Основные факторы, определяющие процесс персональной продажи в туризме. Схема процесса персональной продажи турпродукта. Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Ошибки операторов.	2	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	<b>Практические занятия</b>		14	
	1	Анализ предпочтений потребителей при выборе турпродукта/гостиничного продукта и особенностей его приобретения (анкетирование).		
	2	Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.		
	3	Проведение ролевой игры «Сотрудники служб предприятий туризма»		
	4	Определение должностей обязанностей сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		
	5	Проведение деловой игры «Процесс продажи услуги»		
	6	Выполнение кейса «Продажа турпродукта по телефону».		
	7	Проведение деловой игры «Телефонные переговоры».		
<b>Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1	<b>Понятия: персонал, управление персоналом</b> Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	2	<b>Функции управления</b> Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	3	<b>Планирование</b>		ОК 01 – ОК 05;

	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале			ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
4	<b>Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения</b> Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
5	<b>Цели, задачи и принципы организации труда</b> Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
6	<b>Организационные структуры управления</b> Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
7	<b>Виды организационных структур управления</b> Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
8	<b>Мотивация труда сотрудников</b> Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
9	<b>Лояльность персонала</b> Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
<b>Практические занятия</b>			18	
1	Разработка плана деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			
2	Определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. Дерево целей			
3	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства			
4	Составление графиков выхода на работу.			
5	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения.			
6	Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду			
7	Разработка программы формирования лояльности персонала.			
8	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении.			

	9	Оценка эффективности работы служб (разработка критериев)			
	<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Итого за семестр 12 часов теоретического обучения, 52 часа практических занятий</b>					
<b>МДК 01.02. Изучение основ делопроизводства</b>			<b>69</b>		
<b>Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
	1	<b>Документ и его функции.</b> Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Понятие о документе, виды документов, функции документов, правила оформления управленческих документов. Унификация и стандартизация документов (ГОСТ, ОСТ, РСТ). Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	2	<b>Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.</b> Понятие, цели, задачи делопроизводства. Понятие «делопроизводство», «документационное обеспечение управления». Делопроизводство как функция управления, его место среди других функций управления. Делопроизводство как система работы с документами. Организационные, правовые, аспекты делопроизводства. Законодательные и нормативно-методические документы ДОУ. Характеристика направлений совершенствования ДОУ.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	3	<b>Требования к составлению и оформлению деловых документов.</b> Порядок составления документов. Требования к оформлению документов			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	4	<b>Классификация и структура организационно-распорядительных документов.</b> Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД). Классификация документов по наименованиям, месту оставления, по содержанию, по форме, срокам исполнения, происхождению, виду информации, средством фиксации. Характеристика подлинника, описи, выписки, дубликата.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
<b>Тема 2.2. Основные виды управленческих документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>		
	1	<b>Организационные документы</b> Классификация организационных документов. Назначение и состав документации. Характеристика организационных документов: устав, положение, штатное расписание, должностная инструкция. Утверждение и согласование документации. Сроки действия организационных документов. Порядок внесения изменений и дополнений.		2	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	2	<b>Распорядительные документы</b> Назначение и состав документации. Утверждение и согласование документации. Сроки действия распорядительной документации. Порядок внесения изменений и дополнений в документацию. Характеристика распорядительных документов: приказы по основной		1	1

		деятельности и по личному составу; выписка из приказа; распоряжения; указания; решения.			
3	<b>Виды информационно-справочных документов</b>	Понятие информационно-справочных документов. Протоколы. Анкеты. Докладные и объяснительные записки. Справки. Заявления. Доверенности. Оформление служебной переписки: письма, телеграммы, телефонограммы, факсимильные и электронные сообщения. Разновидности писем: запросы, предложения, извещения, уведомления, заявки, претензии, напоминания.		2	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
<b>Практические занятия</b>				<b>32</b>	
1		Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)			
2		Оформление управленческих документов			
3		Работа по составлению текста типового документа.			
4		Оформление документа в соответствии с общими требованиями.			
5		Оформление реквизитов.			
6		Оформление бланков документов.			
7		Формирование организационной документации. Работа со справочной документацией.			
8		Оформление организационно-распорядительной документации			
9		Разработка и формирование документации по личному составу.			
10		Заполнение документов строгой отчетности			
11		Разработка документации по коммерческой деятельности подразделения			
12		Оформление организационно-правовой системы документации			
13		Оформление информационно-справочной системы документации			
14		Оформление договора на туристское путешествие			
15		Оформление договор с туристом на оказание туристских услуг и документов для туристов			
16		Оформление документов для тура в безвизовую страну или страну с «мягким» визовым режимом			
<b>Тема 2.3. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			7	
1	<b>Понятие и принципы организации документооборота.</b>	Понятие документооборот. Схема документооборота. Основные планы документопотоков: документы, поступающие из других организаций; документы, отправляемые в другие организации; документы, создаваемые в организации и используемые работниками в управленческом процессе.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
2	<b>Порядок ведения документации.</b>				ОК 01 – ОК 05;

		Маршрут документов. Движение входящих, исходящих и внутренних документов. Сроки и формы регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Порядок обработки поступающих документов. Порядок обработки документов. Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации.			ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	3	<b>Документы по трудовым отношениям.</b> Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу. Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу, личной карточке, личному делу. Правовое регулирование перевода сотрудников на другую работу и увольнения работников.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	4	<b>Деловая речь и ее грамматические особенности.</b> Культура официально-деловой речи. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека. Грамматические особенности деловой речи.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b>			10	
	1	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников.			
	2	Заполнение регистрационно-контрольных карточек.			
	3	Составление блок-схемы работы с исходящими документами.			
	4	Организация работы с исходящими и внутренними документами.			
	5	Изучение информационно-поисковой системы для работы с документами организации (ИПС).			
	<b>Экзамен</b>			<b>6</b>	
<b>Итого за семестра 69 часов из них 11 часов теоретического обучения, 52 часа практической подготовки, 6 часов промежуточной аттестации</b>					
<b>МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения</b>					
<b>Тема 3.1. Этические нормы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1	<b>Понятие делового общения.</b> Универсальные и этические правила делового общения. Психологические аспекты делового общения. Этические нормы взаимоотношений. Деловой этикет и культура поведения.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	2	<b>Этика делового общения.</b> Нравственные эталоны и образцы поведения. Собеседование у работодателя в качестве соискателя.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
<b>Тема 3.2. Основные виды коммуникации и деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1	<b>Речевая коммуникация.</b> Понятие, формы и типы речевой коммуникации. Невербальные аспекты делового общения. Составляющие внешнего облика человека. Мимическая и пантомимическая выразительность.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	2	<b>Деловое общение с использованием технических средств коммуникации.</b>			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09

		Основные понятия письменной деловой коммуникации. Понятие и специфика эффективной письменной деловой коммуникации. Классификация письменной деловой коммуникации (письмо-сообщение, письмо-напоминание, письмо-просьба, гарантийные письма, письмо-предложение, письмо-приглашение, письмо-подтверждение, письмо-благодарность)			ПК 1.3
	3	<b>Функции, особенности и правила письменной деловой коммуникации.</b> Основные функции письменной коммуникации. Особенности письменной деловой коммуникаций. Языковые модели как обязательные свойства официально-деловой письменной речи.		2	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>			10	
	1	Определение требований к хорошей речи.			
	2	Обозначение средств речевой выразительности.			
	3	Использование письменной коммуникации как составной части имиджа.			
	4	Составление письменных документов. Резюме			
	5	Использование электронных средств коммуникации в деловом взаимодействии и их характеристика.			
<b>Тема 3.3. Деловые беседы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	
	1	<b>Психологические закономерности аргументации при ведении деловой беседы.</b> Основные техники и приемы проведения беседы. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения. Деловые беседы в структуре профессиональной деятельности. Способы убеждения в производственных ситуациях.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>			6	
	1	Планирование и подготовка беседы.			
	2	Проведение разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора.			
	3	Моделирование деловой беседы для работников сферы гостеприимства			
<b>Тема 3.4 Деловые переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	
	1	<b>Психологические особенности деловых переговоров.</b> Стратегия проведения переговоров. Способы и приемы проведения переговоров. Основные моменты и правила проведения переговоров.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>			6	
	1	Ведение деловых переговоров			
	2	Применение трех компонентов при ведении переговоров: вербальный, невербальный и паралингвистический.			
	3	Использование факторов, которые позволяют произвести благоприятное впечатление в ходе переговоров: фактор превосходства и фактор привлекательности.			



<b>Тема 3.5. Конфликтное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09 ПК 1.3
	1	<b>Понятие о конфликтах.</b> Виды, структура, стадии протекания конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта.			
	<b>Практические занятия</b>			10	
	1	Решение конфликтных ситуаций на рабочем месте: с работодателем, в коллективе, с клиентом			
	2	Использование возможных стратегий поведения при конфликтных ситуациях			
	3	Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами			
	4	Решение возможных конфликтов в деловом общении			
	5	Применение технологии предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении			
	<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
Итого за семестр 54 часа из них 8 часов теоретического обучения, 40 часов практической подготовки, 6 часов промежуточная аттестация					
<b>МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства</b>					
<b>Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>11</b>		OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09 ПК 1.4
	1	<b>Ценообразование: расчет цены услуг.</b> Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.			
	2	<b>Цены на туристские продукты и гостиничные услуги</b> Основные понятия. Структура. Калькулирование туристского продукта. Цена в комплексе маркетинга гостиницы. Цена как категория, элемент комплекса маркетинга гостиницы. Методы ценообразования.			
	3	<b>Цена и тариф управление доходами</b> Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.			
	4	<b>Цена от стойки</b> Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.			
	5	<b>Ценовая стратегия гостиничного предприятия</b> Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного предприятия. Анализ ценовой политики конкурентов гостиничных предприятий			
	6	<b>Проектирование цены</b> Проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения методики оценки конкурентоспособности туристского продукта.			
	7	<b>Методика формирования дисконтных программ на туристские продукты и услуги</b> Система скидок как инструмент стимулирования продаж (плановые и тактические скидки). Виды скидок.		2	

	<b>Практические занятия</b>		22	
	1	Определение факторов, влияющих на ценообразование гостиничного предприятия.		
	2	Применение основных методов ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.		
	3	Определение видов скидок с цены, применяемых в сфере туризма и гостеприимства.		
	4	Применение неценовых маркетинговых решений в сфере туризма и гостеприимства в конкретных производственных ситуациях.		
	5	Проведение семинара «Цена и методы ценообразования».		
	6	Применение маркетинговых ценовых стратегий.		
	7	Проектирование цены на туристские продукты и услуги (региональный рынок).		
	8	Проектирование цены на туристские продукты и услуги (федеральный и/или международный рынок).		
	9	Проектирование цены на туристские продукты и услуги по дисконтной программе.		
	10	Решение ситуационных задач по определению вида цены и стратегии ценообразования.		
	11	Анализ дисконтных программ турфирм и средств размещения в г. Астрахань.		
<b>Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	<b>Понятие обслуживания клиентов</b> Основные стандарты обслуживания клиентов. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Деловое общение. Этика и этикет.		
	2	<b>Организация приёма оплаты при реализации путёвки (турпродукта) конечному потребителю</b> Варианты приёма денежных средств. Приём наличных денежных средств. Контрольно-кассовый аппарат. Приём оплаты с использованием платёжной карты. Платёжные карточки. Классификация банковских карт. Внесение оплаты за турпродукт туроператору. Оплата тура. Способы оплаты. Депозит. Задаток		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.4
	3	<b>Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостинице</b> Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов.		
	4	<b>Способы оплаты проживания в гостинице</b> Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами, экспресс оплата.		
	<b>Практические занятия</b>		20	

	1	Проведение процедур встречи, обслуживания и расчета клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики.			
	2	Подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.			
	3	Организация процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.			
	4	Осуществление процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.			
	5	Проведение расчета оплаты турпродукта.			
	6	Проектирование справедливой цены на туристские продукты и услуги.			
	7	Проведение расчета стоимости тура.			
	8	Решение задач по расчету стоимости проживания в гостиницах и за дополнительные услуги.			
	9	Оформление и порядок действий по возврату денежных средств.			
	10	Проектирование справедливой цены на туристские продукты и услуги.			
	<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Итого за семестр 69 часов из них 11 часов теоретического обучения, 52 часа практической подготовки, 6 часов промежуточной аттестации</b>					
<b>Учебная практика виды работ:</b>			<b>72</b>		
<p>Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации</p> <p>Организация рабочего места;</p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения;</p> <p>Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ;</p> <p>Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб;</p> <p>Разработка плана целей деятельности служб.</p> <p>Осуществление делопроизводства и документооборота;</p> <p>Составление деловых документов;</p> <p>Составление организационных и распорядительных документов;</p> <p>Создание отчетов.</p> <p>Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги;</p> <p>Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов;</p> <p>Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы;</p> <p>Подготовка к обслуживанию и приему клиентов;</p> <p>Решение различных ситуаций при расчете с клиентами;</p> <p>Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.</p>					
			<b>18</b>		

<p><b>Производственная практика виды работ:</b></p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;  Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг;  Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей;  Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;  Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;  Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;  Внесение изменений в заказ.  Составление и обработка документации;  Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями;  Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;  Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.  Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.  Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;  Владение профессиональной этикой;  Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;  Составление отчетности;  Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.</p>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>26</b>		
<b>Всего</b>	<b>354</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471593>

6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472315>

7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

9. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 517 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09981-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474504>
10. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
11. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>
12. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
14. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>
15. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>
16. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>
17. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
18. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
19. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>
20. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 02.08.2021)

22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>

23. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

24. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

25. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

28. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12054-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475368> (дата обращения: 02.08.2021)

29. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14059-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477247>

30. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

31. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

32. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469548>

33. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

34. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862>.

35. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.

36. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>6</sup>
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий; - тестирование; - экспресс – опрос;

<sup>6</sup>Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.



<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю:</p>
<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p>	<p>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - экзамен по МДК.01.01; -квалификационный экзамен по ПМ.01</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей</p>	<p>Текущий контроль в форме: - тестирование; - экспресс – опрос; Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю: - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - экзамен по МДК.01.02; -квалификационный экзамен по ПМ.01 Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - экспресс – опрос; -выполнение сообщений; -презентация проектов. Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю: - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по МДК.01.03; -квалификационный экзамен по ПМ.01 Текущий контроль в форме:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- экспресс – опрос.</li> </ul> <p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</li> <li>- экзамен по МДК.01.04;</li> <li>-квалификационный экзамен по ПМ.01</li> </ul>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно – ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- устный экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий баз практики</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и</p>

		оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМН.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы*
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля*
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П*

### **2. Структура и содержание профессионального модуля**

- 2.1. Трудоемкость освоения модуля*
- 2.2. Структура профессионального модуля*
- 2.3. Содержание профессионального модуля*
- 2.4. Курсовой проект (работа)*

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

- 3.1. Материально-техническое обеспечение*
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение*

### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг»

код и наименование модуля

### 1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Гостиничные услуги».

### 1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> </ul>	-

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения	-



	<p>своей профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 2.1	<p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p style="text-align: right;">с</p> <p>использованием</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства</p>	<p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</p> <p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение;</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения</p>

	<p>специализированных программных комплексов;  Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;  Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;  Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;  Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>размещения в наличной и безналичной форме;  Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;  Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;  Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;  Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;  Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;  Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;  Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;  Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;  Правила хранения и выдачи багажа гостей в <u>гостиницах и иных средствах размещения</u></p>	<p>гостиничного комплекса или иного средства размещения;  Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;  Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;  Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения;  Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;  Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;  Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;  Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
ПК 2.2	<p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;  Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;  Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;  Технологии организации процесса питания;  Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;  Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;  Теория межличностного и делового общения,</p>	<p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;  Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса;  <u>Управления конфликтными ситуациями в</u></p>

	<p>фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>	<p>переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p>	<p>департаментах (службах, отделах); Подготовка отчетов о своей работе за смену; Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p>
--	--	--	--

		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.3	Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных <u>средствах размещения</u> ; Иностраный язык с учетом характеристик постоянных	Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения

		<p>клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	
ПК 2.4	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p>	<p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных;</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов);</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности;</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований</p>

		<p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	охраны труда на рабочем месте
--	--	---	-------------------------------

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Раздел 1. Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	81	Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;

				<p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение;</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p>
2	-	Раздел 2. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	33	<p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов);</p>
3	-	Раздел 3. Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	41	<p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса;</p> <p><u>Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах);</u></p> <p>Подготовка отчетов о своей работе за смену;</p>
4	-	Раздел 4. Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы	120	<p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в</p>

			музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>7</sup>	379	265
Курсовая работа (проект) в т.ч.	30	30
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	234	234
учебная	108	108
производственная	126	126
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг в форме экзамена</i> <i>МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы в форме дифференцированного зачёта</i> <i>МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы в форме экзамена</i>	20	-

<sup>7</sup>Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия



<i>УП 02.01 Учебная практика ПМ.02  Предоставление гостиничных услуг в форме  дифференцированного зачёта  ПП 02.01 Производственная практика  ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг  в форме дифференцированного зачёта  ПМН 02 Предоставление гостиничных услуг  в форме экзамена по модулю</i>		
<b>Всего</b>	<b>671</b>	<b>537</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>8</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>9</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1	Раздел 1. МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	131	94	97	37	30	4		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.2	Раздел 2. МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	83	56	79	27	-	4		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	97	67	97	30	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.4	Раздел 4. МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы	120	86	120	34	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1-2.4	Учебная практика	108	108					108	
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1-2.4	Производственная практика	126	126						126
	Промежуточная аттестация	20							
	<b>Всего:</b>	<b>671</b>	<b>537</b>	<b>393</b>	<b>128</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>126</b>

<sup>8</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>9</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг</b>				
<b>МДК 02.01. Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования</b>				
<b>Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1	<b>Структура службы эксплуатации номерного фонда</b> Структура службы эксплуатации номерного фонда: состав, основные функции. Основные документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды, назначение, особенности оформления. Особенности взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими службами гостиницы.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	2	<b>Персонал номерного фонда</b> Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	3	<b>Потребность в персонале</b> Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	4	<b>Потребность в чистящих и моющих средствах</b> Нормы расхода чистящих и моющих средств.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	5	<b>Оказание первой помощи</b> Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	6	<b>Соблюдение мер безопасности</b>		ОК 01 – ОК

		Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.			05; ОК 09; ПК 2.1
	7	<b>Стандарты обслуживания</b> Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			<b>24</b>	
	1	Составление графика распределения горничных по номерам.			
	2	Подбор информации о видах статусов номеров.			
	3	Оформление технологических документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой.			
	4	Подготовка номеров к заселению, распределение персонала.			
	5	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.			
	6	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.			
	7	Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.			
	8	Оформление технологических документов службы номерного фонда.			
	9	Разработка системы контроля качества, нарядов уборочных работ в номерах.			
	10	Оформление аудит –листа по приёмке номера.			
	11	Разработка инструкции по технике безопасности при проведении уборочных работ в номере.			
	12	Составление таблицы сравнения стандартов уборки в различных гостиницах.			
	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</b>	1	<b>Роль и место знаний по МДК</b> Роль и место знаний по МДК в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	2	<b>Сотрудники службы бронирования и продаж:</b> подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1

		Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.		
3		<b>Речевые стандарты при бронировании и продажах</b> Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
4		<b>Модели кросс-культурного поведения в бизнесе</b> Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
5		<b>Служба бронирования:</b> цели, основные функции, состав персонала, стандартное оборудование. Проблемы службы бронирования.		
6		<b>Процедура бронирования. Оформление заказов на бронирование номеров</b> Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1
7		<b>Виды бронирования: гарантированное, негарантированное, двойное.</b> Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1
8		<b>Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности.</b> Последовательность и технология резервирования мест в гостинице. Виды оплаты бронирования		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1
9		<b>Взаимодействие гостиниц с различными организациями.</b> Особенности взаимодействия гостиниц с туроператорами, организациями, компаниями. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1
10		<b>АСУ, используемые при бронировании</b> Автоматизированные системы управления в гостиницах, использование их при бронировании. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1
11		<b>Бланки бронирования на иностранном языке</b> Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09;

		Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке			ПК 2.1
	12	<b>Принципы взаимодействия службы бронирования с другими отделами гостиницы</b> Формы документации в деятельности службы бронирования. Отчеты по бронированию. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1
	13	<b>Правила ведения коммуникаций на иностранном языке</b> Правила ведения переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	14	<b>Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании</b> Ошибки оператора по бронированию.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	<b>Практические занятия</b>			18	
	1	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.			
	2	Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем			
	3	Оформление заказов на бронирование номеров.			
	4	Создание отчетов по бронированию и аннуляции с использованием профессиональных программ.			
	5	Проведение телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.			
	6	Индивидуальное и групповое бронирование с использованием профессиональных программ			
	7	Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ			
	8	Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ			
	9	Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.			
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
Итого за семестр 84 часа из них 16 часов теоретических занятий, 68 часов практической подготовки, 2 часа промежуточная аттестация					
<b>Тема 1.3 Формирование номенклатуры услуг и управление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			6	
	1	Ассортиментные группы, ассортиментная политика	2		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1

<b>номенклатурой услуг в гостинице</b>		Понятия «ассортиментные группы и единицы гостиничных продуктов и услуг», «ассортиментная политика гостиницы». Показатели широты, глубины и насыщенности ассортимента. Методы управления номенклатурой услуг в гостинице. Анализ и управление текущим состоянием запасов по номенклатуре и ассортименту в гостинице.			
	2	<b>Концепция жизненного цикла гостиничного продукта и его этапы</b> Понятие жизненного цикла гостиничного продукта Методы продвижения гостиничного продукта Стратегии маркетинга гостиничной индустрии	2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1	
	3	<b>Классификация потребностей гостя, запросы и предпочтения потребителя</b> Понятие запросов и предпочтений потребителя в гостиничной индустрии Основные системы классификация потребностей гостя. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса Определение потребительских ценностей в сфере гостиничного бизнеса	2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1	
	4	<b>Методы изучения и оценки (анализа) потребительских запросов и предпочтений</b> Методы изучения и оценки потребительских запросов и предпочтений Методы прогнозирования предпочтений и запросов потребителей.	2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
Разработка анкеты для выявления запросов и предпочтений потребителя. Подготовка электронной презентации по дополнительным услугам гостиниц Астрахани. Составление тезисов по проблемам в системе работы службы бронирования и продаж		4			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>			<b>30</b>		
<b>Содержание учебного материала</b>					
1	Установочное занятие. Сообщение тем, знакомство обучающихся с МР по написанию курсовой работы.				
2	Работа над исторической справкой. Методика индивидуальной работы с Интернет-ресурсами.				
3	Работа над основной частью. Подбор материалов, работа с учебной нормативно-технологической документацией и Интернет-ресурсами.				
4	Работа над основной частью. Изучение отечественного опыта в раскрытии проблемы проводимого исследования.				
5	Работа над основной частью. Изучение иностранного опыта в раскрытии проблемы проводимого исследования.				
6	Работа над основной частью. Индивидуальная работа с Интернет-ресурсами.				
7	Работа над основной частью. Описание результатов проведенного исследования и возможных направлений повышения эффективности работы туроператорского предприятия.				
8	Работа над основной частью. Работа с дополнительной литературой по теме.				

	9	Работа над заключительной частью.			
	10	Работа над заключительной частью.			
	11	Подготовка видео-презентаций; слайд-шоу. Индивидуальная работа с Интернет-ресурсами.			
	12	Работа над составлением и оформлением приложений.			
	13	Подготовка доклада выступления.			
	14	Подготовка к защите.			
	15	Защита курсовой работы.			
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>3</b>		
Итого 45 часов из них 2 часа теоретических занятий, 6 часов практической подготовки, 4 часа самостоятельных работ, 30 часов курсовой проект, 4 часа консультаций, 3 часа промежуточной аттестации					
<b>МДК 02.02. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг</b>					
<b>Тема 2.1 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	4	
	1	<b>Уборка номеров</b> Виды, последовательность, этапы, контроль качества. Действия и поведение горничной при общении с гостями при проведении уборочных работ.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	2	<b>Последовательность уборки</b> Последовательность уборки гостевых, общественных и служебных зон гостиницы, особенности уборки административных помещений, контроль качества и периодичность. Периодичность уборочных работ в зависимости от категории гостиницы. Требования к состоянию и санитарно-гигиенические нормы и правила эксплуатации номерного фонда, административных и бытовых помещений.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	3	<b>Комплектация тележки горничной.</b> Уборочные материалы, техника, инвентарь. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем, за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. Нормы расхода чистящих и моющих средств			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	4	<b>Услуги хранения ценных вещей проживающих</b> Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Правила организации хранения ценных вещей проживающих.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	5	<b>Правила работы с документацией на хранение вещей</b> Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	6	<b>Виды оборудования для кодировки магнитных ключей</b>			ОК 01 – ОК 05; ОК 09



	Виды ключей. Применение и правила обращения с магнитными ключами, кодирование и декодирование. Причины неисправностей, возникающих при эксплуатации магнитных ключей и способы их устранения. Системы контроля доступа в помещения гостиниц. Смарт-ключи.			ПК 2.2
7	<b>Требования к противопожарной безопасности. Охрана труда</b> Правила пожарной безопасности в гостинице. Обеспечение безопасности проживающих в гостинице. Организация пропускного режима в гостинице. Профилактика производственного травматизма, производственная санитария и гигиена, электробезопасность в гостинице.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
8	<b>Психофизиологическая нагрузка и опасные излучения</b> Химические и биологические факторы риска. Служба безопасности гостиницы: структура, значение, организация работы. Несанкционированное проникновение в номер.	2		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
9	<b>Террористическая опасность и ее профилактика</b> Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях.	2		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
<b>Практические занятия</b>		28		
1	Отработка навыков комплектация тележки горничной.			
2	Подготовка горничной к работе. Последовательность выполнения ежедневной текущей уборки.			
3	Отработка навыков уборки забронированных номеров, уборка санитарных узлов в гостевых номерах.			
4	Генеральная уборка гостевых номеров.			
5	Уборка помещений и мест общего пользования.			
6	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.			
7	Оформление контроля качества уборки номеров.			
8	Составление памятки по уборке помещений гостиницы.			
9	Расшифровка ярлыков текстильных изделий.			
10	Заполнение документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице.			
11	Оформление забытых вещей.			
12	Заполнение актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.			
13	Составление общего алгоритма действий сотрудников гостиницы в ситуации, угрожающей безопасности гостей и/или персонала гостиницы.			
14	Составление алгоритма действий сотрудников гостиницы в заданных ситуациях (кража, разбой, беспорядки, хулиганство).			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4		

	1	Письменная работа в тетради. Составление алгоритма действий сотрудников гостиницы в заданных ситуациях (драка среди гостей, угроза жизни и здоровью, поджог).			
<b>Тема 2.2 Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	<b>Ознакомление с технологией on-line бронирования</b> Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.		24	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	2	<b>Сегментирование клиентов</b> Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	3	<b>Схема работы специалистов службы бронирования и продаж</b> Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами. Пакеты услуг.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	4	<b>Бизнес-центры и конференц-залы. Сервис-бюро и SPA-центры</b> Услуги бизнес-центр и конференц-залов: назначение, оборудование, функции персонала, виды предоставляемых услуг. Услуг сервис-бюро и SPA-центров: назначение, оборудование, функции персонала, виды предоставляемых услуг.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	5	<b>Экскурсионные услуги гостиниц</b> Экскурсионные услуги гостиниц: организация, виды и классификация экскурсионных. Подготовка и методика проведения экскурсий. Документационное обеспечение экскурсионного обслуживания.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	6	<b>Транспортные услуги гостиниц</b> Заказ такси, прокат машин, услуги трансфера. Порядок прием заказов на услуги автотранспорта и ведения документации.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	7	<b>Презентация услуг гостиницы</b> Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	8	<b>Ценообразование: расчет цены услуг</b> Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	9	<b>Цена от стойки</b> (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	10	<b>Оборудование современных гостиниц</b> Характеристика. Особенности в работе. Правила в эксплуатации.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
11	<b>Учет оборудования и инвентаря гостиницы</b>			ОК 01 – ОК 05; ОК 09	

		Необходимость и периодичность ведения учета оборудования и инвентаря гостиницы. Персонал, занятый ведением учета оборудования и инвентаря гостиницы.			ПК 2.2
	12	<b>Формы и документация для ведения учета оборудования и инвентаря гостиницы</b> Последовательность проведения проверки наличия гостиничной собственности номерного фонда.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	<b>Практические занятия</b>			6	
	1	Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия		2	
	2	Формирование пакетов услуг гостиницы		2	
	3	Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.		1	
	4	Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.		1	
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			3	
Итого за семестр 83 часа из них 14 часов теоретического обучения, 62 часа практической подготовки, 4 часа самостоятельной работы, 3 часа промежуточная аттестация					
<b>МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы</b>				<b>97</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2	
<b>Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей</b>	1	<b>Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц</b> Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». ГОСТ Р 50646-94 Услуги населению. Термины и определения. Закон РФ «О защите прав потребителей». Международные гостиничные правила. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 года N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 года N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».ФЗ РФ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 28 ноября 2015 года).		2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	<b>Практическое занятие</b>			2	
	1	Разработка правил проживания в гостинице.			
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12		
<b>Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей</b>	1	<b>Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания</b> Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	2	<b>Требования к обслуживающему персоналу</b>			ОК 01 – ОК 05; ОК 09

		Функциональные обязанности основного и вспомогательного персонала службы приема и размещения. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.			ПК 2.3
	3	<b>Подбор и расстановка персонала службы приема и размещения</b> Должностные инструкции менеджера службы приема и размещения. Должностные инструкции администратора службы приема и размещения. Должностные инструкции ночного аудита службы приема и размещения. Должностные инструкции швейцара и консьержа службы приема и размещения.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	4	<b>Стандарты в работе службы приема и размещения</b> Стандарты предъявляемые к внешнему виду сотрудников службы приема и размещения; к качеству обслуживания, к уровню сервиса. Этикет телефонных переговоров.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	5	<b>Документация службы приема и размещения</b> Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	6	<b>Системы и технологии службы приема и размещения</b> Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>			24	
	1	Организация и подготовка рабочего места сотрудника службы приема и размещения.			
	2	Освоение технологии ведения телефонных переговоров.			
	3	Составление должностной инструкции администратора.			
	4	Составление месячного графика дежурства администратора.			
	5	Составление памятки о соблюдении правил безопасности в номере.			
	6	Составление информационной папки для гостей.			
	7	Составление, оформление, проведение водного и текущего инструктажа сотрудников службы приема и размещения.			
	8	Проведение тренинг-инструктажа для сотрудников службы СПиР.			
	9	Заполнение бланков и регистрационных форм			
	10	Заполнение заявок, писем.			
	11	Оформление необходимых документов в процессе регистрации различных категорий гостей			
	12	Оформление заявок на аннулирование или изменения на размещение гостей.			
<b>Тема 3.3. Технология взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1	<b>Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей</b>			ОК 01 – ОК

сотрудников службы приема и размещения с гостями		Психологические основы делового общения. Речевые стандарты деловой корреспонденции. Роль улыбки в общении. Устная речь. приемы оживления речи. Искусство слушать. Тональность речи. Внешние и внутренние барьеры непонимания.			05; ОК 09 ПК 2.3
	2	<b>Технологии работы с гостевыми жалобами</b> Методы работы с возражениями, правила работы с рекламациями, работа с конфликтами. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Типы конфликтов. Профилактика конфликтных ситуаций в службе приема и размещения.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>			8	
	1	Работа с жалобами гостей			
	2	Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы службы приема и размещения.			
	3	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций с магнитными ключами			
4	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций с хранением личных вещей гостя.				
Тема 3.4. Процесс поселения и выселения гостей	<b>Содержание учебного материала</b>			10	
	1	<b>Процесс поселения в гостиницу</b> Этапы поселения, их характеристика. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	2	<b>Работа с различными категориями гостей</b> Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Прием и регистрация индивидуальных клиентов. Прием и регистрация корпоративных клиентов, туристских групп.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	3	<b>Особенности обслуживания VIP-гостей</b> Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	4	<b>Стандарты качества обслуживания при выписке гостей</b> Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	5	<b>Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги</b> Виды и порядок расчета оплаты. Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов. Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами, экспресс оплата. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Разделение счета гостя на фоллио, внесение корректировки в счет гостя. Работа со счетами гостей.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3

	<b>Практические занятия</b>		<b>28</b>	
	1 Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя			
	2 Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя			
	3 Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя			
	4 Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений			
	5 Особенности поселения гостей от группы			
	6 Особенности поселения коллектива.			
	7 Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер			
	8 Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя.			
	9 Характеристика основных и дополнительных услуг в зависимости от категории и от вместимости гостиницы.			
	10 Ведение документации по мини-бару в номерах гостиниц.			
	11 Составление меню для гостиничного номера.			
	12 Решение ситуационных задач по вопросам технологии обслуживания гостей room-service.			
	13 Составление и оформление заявок на завтрак.			
	14 Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля FrontOffice.			
<b>Тема 3.5. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1 <b>Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы</b> Характеристика основных и дополнительных служб гостиницы. Взаимодействие службы приема и размещения со службой питания. Взаимодействие службы приема и размещения со службой обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Взаимодействие службы приема и размещения с инженерно-техническими службами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы. Изучение коммуникативных барьеров службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1 Решение ситуационных заданий по особенностям взаимодействия службы приема и размещения со службами питания, эксплуатации номерного фонда, инженерно-техническими службами.			
	<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>	<b>2</b>		
	<b>Консультации</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>		
Итого за семестр 97 часов из них 18 часов теоретических занятий, 78 часов практической подготовки, 1 час консультаций				
<b>МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		

<b>Тема 4.1</b> <b>Автоматизированные системы управления в гостинице (Reservationform в АСУ)</b>	<b>1</b>	<b>Автоматизированные системы управления АСУ</b> , характеристика, описание, примеры их использования			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>2</b>	<b>Введение в использование АСУ в гостиничном деле</b> Демонстрация примеров программного обеспечения и интернет-ресурсов с облачным хранением данных, их достоинства и недостатки			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>3</b>	<b>АСУ Opera</b> Общая характеристика, описание, возможности, достоинства использования			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>4</b>	<b>Основные элементы АСУ Opera</b> Форма бронирования, шахматка, номерной фонд.			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>5</b>	<b>Работа в АСУ Opera с профайлами гостей</b> Профайлы гостей: добавление, изменение, возможности			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
<b>Практические занятия</b>			34		
	<b>1</b>	Изучение общего функционала АСУ Opera			
	<b>2</b>	Определение кнопки, вкладки АСУ Opera			
	<b>3</b>	Назначение АСУ Opera в гостиничной индустрии (Reservation form).			
	<b>4</b>	Модуль приема и размещения, карточка гостя			
	<b>5</b>	Процедура внесения предварительной оплаты при бронировании			
	<b>6</b>	Отработка навыков работы в АСУ Opera при бронировании индивидуальных гостей			
	<b>7</b>	Отработка навыков работы в АСУ Opera при корпоративном бронировании.			
	<b>8</b>	Отработка навыков работы в АСУ Opera при групповом бронировании.			
	<b>9</b>	Отработка навыков работы в АСУ Opera при бронировании VIP-гостей.			
	<b>10</b>	Отработка навыков объединения профайлов гостей в единое бронирование			
	<b>11</b>	Внесение специальных запросов в АСУ Opera при процедуре бронирования			
	<b>12</b>	Изучение блока Calendar в АСУ Opera			
	<b>13</b>	Изменение данных бронирований в блоке Calendar			
	<b>14</b>	Изучение блока Confirmation reservation.			
	<b>15</b>	Выполнение процедуры отмены бронирования			
	<b>16</b>	Общий анализ АСУ Opera на примере конкретной гостиницы			

	17	Современные подходы к формированию структур управления гостиницей			
<b>Тема 4.2 Номерной фонд.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>		
<b>Обслуживание гостей.</b> <b>Housekeeping, Room Service, Maintenance form в АСУ</b>	1	<b>Номерной фонд</b> Номерной фонд, отчет об уборке, обслуживание номеров			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	<b>Назначение уборки номерного фонда</b> Назначение уборки номерного фонда в соответствии с дневным заданием			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3	<b>Контроль качества уборки номерного фонда</b> Регистрация выполненных заданий			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	4	<b>Upgrade категории номера в АСУ Opera</b> Процедура upgrade категории номера в АСУ Opera, ее правила.			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	5	<b>Floorplan в АСУ Opera</b> Возможности, применение в работе функции.			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>			16	
	1	Изучение номерного фонда в АСУ Opera			
	2	Использование функции traces в АСУ Opera			
	3	Использование функции messages в АСУ Opera			
	4	Использование функции alerts в АСУ Opera			
	5	Изучение формы housekeeping в АСУ Opera			
	6	Изучение обслуживания номеров в АСУ Opera			
	7	Room Service в АСУ Opera			
	8	Изменение статуса номерного фонда после процедуры уборки номера			
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
<b>Выезд. Выставление счета, мини-бар</b>	1	<b>Departure report</b> Выставление счета, дополнительного счета, мини-бар	<b>2</b>		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	<b>Выезд гостя</b> Последовательность действий в АСУ Opera при выезде гостя		2	ОК 1-5, ОК 9



					ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Практические занятия</b>			<b>22</b>	
	<b>1</b>	Изучение формы Departure в АСУ Opera на примере гостиницы «Азимут».			
	<b>2</b>	Составление счета, внесение данных по мини-бару.			
	<b>3</b>	Добавление дополнительных услуг в счет гостя			
	<b>4</b>	Определение информационной связи между службами.			
	<b>5</b>	Составление счета, дополнительного счета за проживание в АСУ Opera.			
	<b>6</b>	Проведение процедуры оплаты в АСУ Opera.			
	<b>7</b>	Перенесение услуг гостя на счет другого гостя.			
	<b>8</b>	Использование АСУ Opera при начислении скидок гостю.			
	<b>9</b>	Применение АСУ Opera при осуществлении возврата средств гостю.			
	<b>10</b>	Изменение вида оплаты при расчете			
	<b>11</b>	Осуществление процедуры бронирования на последующее заселение при выселении			
<b>Тема 1.4 Ночной аудит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	
	<b>1</b>	<b>Ночной аудит, использование данных из АСУ Opera.</b> Сводка данных гостей, количество проданных номеров, прибыль.			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>2</b>	<b>Доклад ночного аудита</b> Использование данных АСУ Opera, из компоновка и значение.			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>3</b>	<b>Контрольная работа</b>			
	<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>	
	<b>1</b>	Применение АСУ Opera для проведения ночного аудита			
	<b>2</b>	Подготовка к проведению доклада по ночному аудиту			
	<b>3</b>	Выступление с докладом ночного аудита			
<b>Тема 1.5 Автоматизированные системы управления гостиницей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	
	<b>1</b>	Локальные и облачные АСУ, примеры и сравнения			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>2</b>	Локальные АСУ Exa Hotel Free, Inn-Book			ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

<p>локальные и облачные, сравнение и анализ</p>	<p>3</p>	<p>Облачные АСУ Битрикс CRM, Контур. Отель, LitePMS</p>			<p>ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</p>
		<p><b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b></p>	<p><b>6</b></p>		
<p>Итого за семестр 120 часов из них 22 часа теоретических занятий, 92 часа практической подготовки, 6 часов промежуточной аттестации</p>					
		<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> Отработка приемов организации рабочего место службы приема и размещения Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). Отработка навыков регистрации иностранных граждан. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). Оформление и подготовка счетов гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы Овладение практическими навыками супервайзера, координатора Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания</p>	<p><b>108</b></p>		

	<p>Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья</p> <p>Проведение различных видов уборочных работ</p> <p>Оформление документов на забытые вещи</p> <p>Контроль сохранности предметов интерьера номеров</p> <p>Использование в работе знаний иностранных языков</p> <p>Оказание персональных и дополнительных услуг гостям</p> <p>Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование</p> <p>Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)</p> <p>Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих</p> <p>Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей</p> <p>Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием</p> <p>Составление актов на списание инвентаря и оборудования</p> <p>Организация рабочего места</p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия</p> <p>Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования;</p> <p>Оформление бронирования с использованием телефона</p> <p>Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора</p> <p>Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.</p> <p>Оформление индивидуального бронирования</p> <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости</p> <p>Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования</p> <p>Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров</p> <p>Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях</p> <p>Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование</p> <p>Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования</p> <p>Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.</p> <p>Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам</p> <p>Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения</p> <p>Создание отчетов по бронированию</p> <p>Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.</p>			
	<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Выполнение обязанностей ночного портье.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих</p> <p>Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>Проведение контроля готовности номеров к заселению</p>	198		

	<p>Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.</p> <p>Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.</p> <p>Ведение учета забытых вещей.</p> <p>Работа с просьбами и жалобами гостей.</p> <p>Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности</p> <p>Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества</p> <p>Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг</p> <p>Оформление отчетной документации</p> <p>Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>Оформление актов на списание малоценного инвентаря</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и</p> <p>GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке</p> <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости</p> <p>Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле</p> <p>Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях</p> <p>Оформление принятых заявок на резервирование номеров</p> <p>Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования</p> <p>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров</p>			
--	--	--	--	--

	Внесение изменений в заказ на бронирование Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>20</b>		
<b>Всего</b>		<b>743</b>		

#### 2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Организация работы службы бронирования и продаж (на примере ...).
2. Анализ возможностей и значения профессиональной автоматизированной программы в деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта (на примере ...).
3. Внедрение современных методов мотивации и стимулирования труда персонала службы бронирования и продаж гостиничного продукта (на примере ...).
4. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения персонала службы бронирования и продаж (на примере ...).
5. Разработка информационного материала для потребителей о предоставляемых гостиничных услугах (на примере ...).
6. Повышение эффективности взаимодействия средств размещения с корпоративными компаниями (на примере ...).

7. Анализ интернет-ресурсов, используемых при онлайн-бронировании гостиничных номеров (на примере ...).
8. Технология разработки веб-сайта гостиничного предприятия как инструмента активных продаж (на примере ...).
9. Анализ структуры гостиничного продукта и путей его совершенствования (на примере ...).
10. Разработка технологии продажи гостиничного продукта (на примере ...).
11. Разработка методов мотивации и стимулирования труда персонала службы приема и размещения гостиницы (на примере ...).
12. Сегментирование клиентской базы гостиницы как инструмент повышения уровня продаж (на примере ...).
13. Позиционирование и брендинг услуг гостеприимства как инструменты повышения уровня продаж (на примере ...).
14. Анализ уровня конкурентоспособности гостиницы и организация мероприятий по его повышению (на примере ...).
15. Особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе (на примере ...).
16. Каналы и технологии продаж гостиничного продукта (на примере ...).
17. Разработка и проведение рекламной кампании гостиницы (на примере ...).
18. Организация выставочной деятельности в гостиничной индустрии (на примере ...).
19. Ценообразование, виды тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия (на примере ...).
20. Разработка и внедрение программ лояльности в гостиничном предприятии (на примере ...).
21. Формирование пакетных услуг в гостиничном предприятии (на примере ...).
22. Инновационная деятельность как направление товарной политики гостиничного предприятия (на примере ...).

23. Разработка ассортиментной политики гостиничного предприятия для повышения уровня продаж (на примере ...).
24. Разработка технологии подготовки и методики проведения презентации для продвижения гостиничных услуг (на примере ...).
25. Анализ технологии продажи гостиничных услуг (на примере ...).
26. Формирование имиджа гостиницы: от качественного обслуживания до внешней рекламы (на примере ...).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда», оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы», оснащенная в соответствии с приложением З ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением З ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77001>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

5. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

6. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-13510-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

7. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

8. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

9. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-

0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

10. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

11. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93539>

12. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>

13. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>

14. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

15. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>

16. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

17. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>

18. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97082>

19. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>

20. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалаля. – Саратов: Профобразование, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86302>

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп.

– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

22. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475785>

23. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеев, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/44183>

24. Павлицева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлицева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93545>

25. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>

26. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>

27. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

28. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943940>

29. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

30. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

31. Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 98 с. – ISBN 978-5-4488-0273-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/8334>

32. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

33. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

34. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
35. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
36. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
37. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
38. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
39. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
40. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
41. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>
42. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85992>
43. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
44. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
45. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>10</sup>
ПК 2.1	<p>Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита индивидуальных заданий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- экспресс – опрос;</li> </ul> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</li> <li>- экзамен по МДК.02.01, МДК 02.04;</li> <li>- экзамен по модулю ПМН.02</li> </ul>
ПК 2.2	<p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- экспресс – опрос;</li> </ul> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</li> <li>- экзамен по МДК.02.02, МДК 02.04;</li> <li>- экзамен по модулю ПМН.02</li> </ul>

<sup>10</sup>Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<i>ПК 2.3</i>	<p>Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>экспресс – опрос;</i></li> </ul> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</i></li> <li>- <i>экзамен по МДК 02.03, МДК 02.04;</i></li> <li>- <i>экзамен по модулю ПМН.02</i></li> </ul>
<i>ПК 2.4</i>	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>	
<i>ОК.01</i>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных</i></li> </ul>

		<p>мероприятиях в рамках профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение высоких результатов,</li> <li>стабильность результатов</li> </ul>
ОК.02	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно – ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- устный экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий баз практики</li> </ul>
ОК.03	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i></p>
ОК.04	<p>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на</i></p>

		<i>практических занятиях и в ходе производственной практики</i>
<i>ОК.05</i>	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.07</i>	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.09</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>



**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (25627 Портъе)»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>57</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>57</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	<i>57</i>
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> <b>Ошибка! Залка не определена.</b>	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>62</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	<i>62</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	<i>64</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	<i>66</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>77</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>77</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>77</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>80</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)»

код и наименование модуля

#### 1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

#### 1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>11</sup>:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

<sup>11</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<p>рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ПК 2.1	<p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания;</p>	<p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</p>

<p>гостиничный комплекс или иное средство размещения; Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>с использованием специализированных программных комплексов; Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из</p>	<p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания</p>	<p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p>
---	--	--

	<p>гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в <u>гостиницах и иных средствах размещения</u></p>	<p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
ПК 2.2	<p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в</p>	<p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; <u>Управления конфликтными ситуациями в</u> департаментах (службах, отделах); Подготовка отчетов о своей работе за смену; Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса</p>



	<p>делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>	<p>работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>или иного средства размещения; Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p>
ПК 2.3	<p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания;</p>	<p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по</p>

	<p>по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>	<p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных <u>средствах размещения</u>;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных</p>	<p>аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
--	---	--	---

		<p>программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	
ПК 2.4	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p>	<p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных;</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов);</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности;</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>

		<p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	
<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 3.5</p> <p>ПК 3.6</p>	<p>Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;</p> <p>Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</p> <p>Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;</p> <p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;</p> <p>Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);</p> <p>Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными</p>	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей;</p> <p>Отраслевые правила и стандарты;</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро;</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района);</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности;</p> <p>Этика и культура межличностного общения;</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;</p> <p>Принципы работы маркетплейсов экскурсионных</p>	<p>Учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;</p> <p>Обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;</p> <p>Оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;</p> <p>Контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии</p> <p>Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;</p> <p>Выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и</p>

	подразделениями экскурсионных бюро	услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий; Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); Туристский потенциал населенного пункта (района); Теоретические основы экскурсионной деятельности	организационного характера; Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; Оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; Осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; Информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; Организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
--	------------------------------------	---	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Введение в профессию портье	20	Учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; Обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами; Оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; Выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного,
2	-	Тема 1.2. Функциональные обязанности	10	
3	-	Тема 1.3. Работа портье в рамках службы приема и размещения	24	
4	-	Тема 1.4. Требования к портье	10	
5	-	Тема 1.5. Качество и эффективные коммуникации работы портье с клиентами	26	

				технического и организационного характера; Осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро; Информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;
--	--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>12</sup>	136	109
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 Освоение работ по профессии 25627 Портье в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) в форме экзамена квалификационного</i>	6	
<b>Всего</b>	<b>358</b>	<b>325</b>

<sup>12</sup>Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>13</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>14</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	Раздел 1. МДК 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	<b>136</b>	<b>109</b>	<b>136</b>	27	-	-		
ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>					<b>72</b>	
ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	Производственная практика	<b>144</b>	<b>144</b>						<b>144</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>358</b>	<b>325</b>	<b>136</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

<sup>13</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>14</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел ПМ.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)</b>		<b>286</b>		
<b>МДК 03.01</b>	<b>Освоение работ по профессии 25627 Портье</b>			
<b>Тема 1.1. Введение в профессию портье</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 <b>Введение. Нормативные документы, регулирующие деятельность портье</b> Содержание и задачи курса. Информационная и законодательная база работы гостиницы. Правила обслуживания клиентов в гостинице. Правила предоставления гостиничных услуг РФ. Причинение материального вреда в определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.</p> <p>2 <b>Структура гостиницы</b> Основные службы, обеспечивающие функционирование гостиницы. Место и роль каждой службы в системе общего функционирования.</p> <p>3 <b>Трудовой распорядок гостиничных служб</b> Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы и правила охраны труда. Правила техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.</p> <p>4 <b>Служба портье. Рабочее место портье</b> Состав службы. Обязанности членов службы. Место и роль службы портье в системе управления гостиницей. Организация рабочего места портье. Виды организации стойки портье. Автоматизированные системы работы гостиницы и доступ к ним с рабочего места портье. Журнал и книга сдачи дежурства.</p> <p>5 <b>Ночной аудит</b> Понятие «ночной аудитор». Его обязанности. Структура работы ночного портье.</p>	10		<p>OK 01 – OK 05; OK 09</p> <p>OK 01 – OK 05; OK 09</p> <p>OK 01 – OK 05; OK 09</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p> <p>OK 01 – OK 05; OK 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,</p>



				ПК 2.4		
	<b>Практические занятия</b>	10	14			
1	Изучение показателей оценки деятельности гостиницы.					
2	Описание оборудования рабочего места портье.					
3	Правила регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.					
4	Ведение ведомости движения номерного фонда.					
5	Примеры заполнения шахматки.					
6	Заполнение бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.					
7	Заполнение журнала и книги сдачи дежурства.					
8	Работа с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих).					
9	Работа с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги).					
10	Работа с автоматизированной системой гостиницы по заселению гостя.					
11	Работа с автоматизированной системой гостиницы по выселению гостя.					
12	Решение ситуационных задач (сценарий преподавателя) с применением АСУ.					
	<b>Содержание учебного материала</b>		4			
<b>Тема 1.2. Функциональные обязанности</b>	1	2	2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4		
	2				2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	3				2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>Практические занятия</b>		16			
1	Решение практических задач по определению должностных обязанностей портье.					
2	Кейс «Основные задачи работы портье».					

	3	Тренинг «Лояльный гость».			
	4	Отработка навыков предоставления информации об основных и дополнительных услугах гостиницы			
	5	Отработка навыков предоставления информации о платных и бесплатных услугах гостиницы			
	6	Презентация гостиницы (по выбору).			
	7	Экспресс-анализ конкурентных преимуществ гостиницы (по выбору).			
	8	Тест «Деловые игры».			
<b>Тема 1.3. Работа портье в рамках службы приема и размещения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>10</b>	
	1	<b>Работа портье и ее основные функции. Регистрация гостей</b> Основные функции портье. Встреча гостей. Основные приемы положительного позиционирования в момент встречи. Порядок регистрации. Время регистрации. Процедура регистрация гостей. Заполнение анкет. Проверка документов во время процедуры регистрации. Особенности регистрации разных категорий гостей: забронировавших номер и не имеющих брони, туристических групп, иностранных граждан. Требования, предъявляемые к различным категориям. Предоплата за услуги гостиницы.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	2	<b>Процедура работы с иностранными гражданами</b> Информирование миграционных служб о прибытии и выбытии иностранных граждан. Оформление документов. Особенности постановки на миграционный учет туристских групп, прибывших в Россию по безвизовому режиму. Перечень иностранных граждан, неподлежащих постановке на миграционный учет гостиничными предприятиями.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	3	<b>Виды расчетов</b> Виды расчетов (наличные, безналичные, клубная карта, льготные категории и др.). Специфика расчетов с использованием разных платежных средств: кредитных карт, дорожных чеков, наличными. Окончательный расчет с клиентом за услуги гостиницы. Оформление расчетной документации. Порядок оформления расчетов за услуги, предоставляемые отелем (включая и дополнительные).			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	4	<b>Документы строгой отчетности</b> Журнал регистрации иностранных граждан (форма 2-Г). Кассовый отчет (форма 5-Г). Квитанция на возврат денег (форма 8-Г). Расчеты оплаты за бронирование и проживание по безналичному расчету (форма 7-Г). Квитанция на предоставление дополнительных платных услуг (форма 12-Г). Квитанция на прием вещей в камеру хранения (форма 13-Г). Автостоянка (форма 11-Г). Акт о порче имущества гостиницы (форма 9-Г).			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	5	<b>Работа с жалобами и претензиями гостей</b> Алгоритмы работы с жалобами и претензиями. Речевые модули ответов на возражения.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09

					ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
		<b>Практические занятия</b>		<b>26</b>	
	1	Деловая игра «Регистрация гостей».			
	2	Поэтапное описание технологии процесса заселения в гостиницу.			
	3	Ситуационные задания по регистрации гостя.			
	4	Моделирование ситуаций по работе с иностранными гражданами. Оформление соответствующей документации			
	5	Экспресс-анализ информационной базы по экскурсионно-туристической инфраструктуре города Астрахани и Астраханской области.			
	6	Ролевая игра «Как избежать конфликта?»			
	7	Кейс «Алгоритмы работы с жалобами клиентов».			
	8	Применение психологических приемов, позволяющие избежать конфликтов. Приемы: локализация; рассказ истории, отвлекающей внимание (история-«магнит»); фиксирование претензий на бумаге; переключение внимания вовне.			
	9	Расчет клиента за услуги гостиницы. Оформление документации.			
	10	Тренинг « Искусство убеждать».			
	11	Пути борьбы с туристским рэкетом.			
	12	Создание банка ответов на возражения.			
	13	Подготовка письменного ответа на жалобу гостя.			
<b>Тема 1.4. Требования к портье</b>		<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Личностные и профессиональные качества портье</b> Личностные качества, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей портье. Тип темперамента работника и особенности его работы. Профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей портье. Образование портье. Роль образования в карьере работника службы приема и размещения. Система повышения квалификации. Внутрифирменное обучение. Основные требования к внешнему виду портье. Форменная одежда. Форменные знаки. Понятие «дресс-код» (dresscode) в гостиничной индустрии.			ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
		<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1	Определение типа темперамента служащего-портье на примерах ситуативных задач.			
	2	Сравнительный анализ предприятий гостеприимства на предмет соблюдения дресс-кода.			
	3	Тренинг «Обучение персонала культуре обслуживания».			
	4	Применение психологической тактики обслуживания и ее основных этапов.			
	5	Практикум по «Культуре сервиса обслуживания».			



<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Участие в приеме, регистрации и размещении гостей. Основные функции службы приема и размещения гостей. Структура и время работы службы.  Участие в приеме, регистрации и размещении гостей. Порядок регистрации. Время регистрации. Процедура регистрация гостей.  Участие в приеме, регистрации и размещении гостей. Заполнение анкет. Проверка документов во время процедуры регистрации.  Предоставление информации гостям об услугах в гостинице. Информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. Информационная папка гостя.  Информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. Информационная папка гостя.  Предоставление информации гостям об услугах в гостинице. Предоставление информации гостю. Объем информации. Сроки исполнения. Качество предоставляемой информации.  Предоставление информации персоналу гостиницы о новых клиентах, наличии занятых и свободных мест.  Предоставление информации о гостиничных услугах и правилах безопасности во время проживания в гостинице.  Предоставление информации персоналу гостиницы о новых клиентах, наличии занятых и свободных мест. Контроль за выполнением перечня предоставляемых услуг.  Подготовка счетов и организации отъезда гостей. Знание правил оформления счетов за проживание и дополнительные услуги.</p>	72		
---	----	--	--

<p>Оформление и подготовка счетов гостей и произведение расчетов с ними. Подготовка счетов и организации отъезда гостей.</p> <p>Подготовка счетов и организации отъезда гостей. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги).</p> <p>Подготовка счетов и организации отъезда гостей. Знание видов отчетной документации, порядка возврата денежных сумм гостям.</p> <p>Хранение, выдача и получение ключей номерного фонда. Понятие «номерной фонд». Место номерного фонда в структуре функционирования гостиницы.</p> <p>Заполнение журнала и книги сдачи дежурств. Организация рабочего места портье. Виды организации стойки портье.</p> <p>Автоматизированные системы работы гостиницы и доступ к ним с рабочего места портье.</p> <p>Заполнение журнала и книги сдачи дежурств. Журнал и книга сдачи дежурства.</p> <p>Проведение ночного аудита. Передача дел по окончанию смены. Ведение необходимой документации.</p> <p>Прием и вручение поступившей корреспонденции проживающим.</p> <p>Контроль своевременной подготовки номеров к приему гостей. Своевременная подготовка номеров к приему гостей. Контроль</p>			
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>		
<b>Всего</b>	<b>358</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда», оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы», оснащенная в соответствии с приложением З ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением З ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77001>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

5. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

6. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-13510-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

7. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

8. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

9. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-

0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

10. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

11. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93539>

12. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>

13. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>

14. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

15. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>

16. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

17. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>

18. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97082>

19. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>

20. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалаля. – Саратов: Профобразование, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86302>

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп.



– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006>

22. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475785>

23. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/44183>

24. Павлищева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93545>

25. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>

26. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>

27. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

28. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943940>

29. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

30. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

31. Жданова, Т.С., Корионова, В. О. – Саратов: Профобразование, 2019. – 98 с. – ISBN 978-5-4488-0273-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/8334>

32. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

33. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

34. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
35. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
36. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
37. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
38. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
39. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
40. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
41. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>
42. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85992>
43. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
44. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
45. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>15</sup>
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Вести учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; Обеспечивать туристов (экскурсантов) информационными материалами; Оказывать помощь экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; Контролировать соблюдение туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; Выполнять поручения экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; Оказывать помощь туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями экскурсионных бюро; Информировать туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; Организовывать, при необходимости, вызова служб экстренной помощи	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защита индивидуальных заданий; - тестирование; - экспресс – опрос; <i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i> <i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - дифференцированный зачет по МДК.03.01; -квалификационный экзамен по ПМ.03

<sup>15</sup>Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<i>ПК 2.1</i>	<p>Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита индивидуальных заданий;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- экспресс – опрос;</li> </ul> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</li> <li>- дифференцированный зачет по МДК.03.01;</li> </ul> <p>-квалификационный экзамен по ПМ.03</p>
<i>ПК 2.2</i>	<p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- экспресс – опрос;</li> </ul> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</li> <li>- дифференцированный зачет по МДК.03.01;</li> </ul> <p>-квалификационный экзамен по ПМ.03</p>
<i>ПК 2.3</i>	<p>Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- экспресс – опрос;</li> </ul> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</li> <li>- дифференцированный зачет по МДК 03.01;</li> </ul> <p>-квалификационный экзамен по ПМ.03</p>

<i>ПК 2.4</i>	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>тестирование;</i></li> <li>- <i>экспресс – опрос;</i></li> </ul> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</i></li> <li>- <i>дифференцированный зачет по МДК 03.01;</i></li> <li>- <i>квалификационный экзамен по ПМ.03</i></li> </ul>
<i>ОК.01</i>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</i></li> <li>- <i>достижение высоких результатов, стабильность результатов</i></li> </ul>
<i>ОК.02</i>	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценка за решение проблемно – ситуационных задач на практических занятиях;</i></li> <li>- <i>устный экзамен;</i></li> <li>- <i>положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий баз практики</i></li> </ul>
<i>ОК.03</i>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</i></p>

	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	<i>обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>
<i>ОК.04</i>	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>
<i>ОК.05</i>	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.06</i>	-Знать сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Осознавать значимость профессиональной деятельности по специальности Соблюдать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.07</i>	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.09</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности</i>

		<i>студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>
--	--	--

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМц.04 Формирование ключевых компетенций  
Для цифровой экономики»**





## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ... 57</b>	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	57
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</i>	57
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i> <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>62</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	62
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	64
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	66
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	<b>77</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	77
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	77
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>80</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики»

код и наименование модуля

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности «Гостиничные услуги».

1.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>16</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-

<sup>16</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	-
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	-
ПК 4.1	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	Технологии и многочисленные ресурсы интернет	Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет

## 1.2. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

1.	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет	Тема 1.1. Современные цифровые технологии: теоретические и практические основы	45	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
----	--	---	--	----	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия <sup>17</sup>	39	39
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 Цифровые технологии и ресурсы Интернет в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 04.01 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики в форме экзамена по модулю</i>	12	
Всего	<b>87</b>	<b>72</b>

<sup>17</sup>Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия <sup>18</sup>	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>19</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02-05, ОК.07, ОК.09 ПК 4.1	Раздел 1. Цифровые технологии и ресурсы Интернет	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>39</b>	9	-	-		
ОК.02-05, ОК.07, ОК.09 ПК 4.1	Производственная практика ПП 04.01 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>87</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

<sup>18</sup>Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

<sup>19</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел ПМц.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики</b>		87			
<b>МДК 04.01. Цифровые технологии и ресурсы Интернет</b>		45			
<b>Тема 1.1. Современные цифровые технологии: теоретические и практические основы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	1	<b>Введение в основы цифровой экономики. Электронное правительство</b> Основные определения и этапы развития цифровой экономики. Виды хозяйственной деятельности в сети интернет. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски. Интернет представительство компании. Способы организации интернет представительства, их достоинства и недостатки.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 4.1
	2	<b>Модели информационной экономики</b> Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей, сфера их применения. Информация как производительная сила современного общества.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 4.1
	3	<b>Электронные платежные системы. Цифровой капитал</b> Электронные деньги. Отличие электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования. Перспективы развития электронных денег. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда.			ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 4.1
	4	<b>Интернет-маркетинг. Интернет-реклама</b>		2	ПК 4.1

		Основные понятия, функции и свойства интернет-маркетинга, виды интернет-маркетинга, алгоритм работы интернет-маркетинга. Определение, виды и функции интернет-рекламы. Основные площадки ее применения. Смысловая нагрузка интернет-рекламы, отличие ее от традиционной рекламы.			
5		<b>Social Media и Mobile Application в туризме</b> Обзор социальных сетей. Возможности и практические подходы использования социальных сетей и сообществ в туристической индустрии. Понятие social media mining. Основные операционные системы для мобильных устройств. Основные отличия приложений для мобильных устройств. Тренды развития туристических приложений для мобильных устройств.	2		ПК 4.1
6		<b>Профессиональная программа: Автоматизированная система управления гостиницей Opera</b> Состав, функции и возможности профессиональной программы	2		ПК 4.1
<b>Практические занятия</b>			26		
1		Ознакомление с основными функциями и возможностями гос.услуг, ресурсами предоставления гос.услуг, сферами применения данных ресурсов. Регистрация на портале гос.услуг.			
2		Работа с электронными кошельками			
3		Ознакомление с популярными электронными платежными системами. Электронные чеки. Осуществление платежей.			
4		Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных электронных площадках (электронная почта, соц.сети Вконтакте, Телеграмм и т.д.).			
5		Создание электронных рассылок на различных электронных площадках (электронная почта, соц.сети Вконтакте, Телеграмм и т.д.).			
6		Разработка пресс-релиза для рекламного обращения для интернет-рассылки			
7		Поиск распространенных интернет-магазинов, сравнительный анализ данных интернет-магазинов			
8		Определение интернет-площадок для самозанятых, сфера их деятельности, способы влияния на потребителя			
9		Применение прикладных программ в профессиональной деятельности			
10		Ввод основных сведений о гостиничном предприятии и контрагентах.			
11		Предоставление гостю возможности прямого бронирования в гостинице без комиссии			
12		Разработка проекта сбора данных из социальных сетей и последующего их анализа для продвижения гостиничных услуг			
13		Описание возможных инструментов digital-маркетинга в разных объектах гостеприимства (бизнес, загородный, курортный, санаторий, мини-отель, сеть отелей, хостел)			
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>		

<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Настройка работы пользователя программы, ознакомление со сведениями о предприятии; Работа пользователя: работа со справочниками, со спискам и журналами документов, с отчетами, сервисные возможности, справочная система.	<b>36</b>		
<b>Экзамен квалификационный</b>	<b>6</b>		
<b>Итого за семестр 45 часов из них 7 часов теоретических занятий, 32 часа практической подготовки, 6 часов промежуточной аттестации</b>			



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – 3-изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 416 с.

2. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум.: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179027>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки <sup>20</sup>
ПК 4.1 Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защита индивидуальных заданий; -
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	<i>тестирование;</i> - экспресс – опрос; <i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i> <i>Итоговой</i>

<sup>20</sup>Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		<i>контроль по профессиональному модулю:</i> - <i>дифференцированный зачет по и</i>
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>производственной практике;</i> - <i>экзамен по МДК.04.01;</i>
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- <i>квалификационный экзамен по ПМЦ.04</i>
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к ОПОП-П по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩИХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОУП.01 Русский язык.....	173
ОУП.02 Литература.....	194
ОУП.03 История.....	223
ОУП.04 Обществознание.....	247
ОУП.05 География.....	288
ОУП.06 Иностранный язык.....	307
ОУП.07 Математика.....	331
ОУП.08 Информатика.....	357
ОУП.09 Физическая культура.....	389
ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины.....	408
ОУП.11 Физика.....	426
ОУП.12 Химия.....	442
ОУП.13 Биология.....	442
ДУПКВ.01 Родная литература.....	455
ДУПКВ.02 Введение в специальность.....	474

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО  
ЦИКЛА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 История России.....	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности .....	
СГ.04 Физическая культура.....	
СГ.05 Основы финансовой грамотности.....	
СГ.06 Основы бережливого производства.....	
СГ.07 Русский язык и культура речи.....	

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве.....	
--	--

- ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.....
- ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве.....
- ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве.....
- ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.....
- ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела.....
- ОП.07 Иностранный язык (второй).....
- ОП.08 Психология делового общения и конфликтология.....
- ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование.....
- ОП.10 Гостиничная индустрия.....

2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.01 Русский язык»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОУП.01 Русский язык»  
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Дисциплина ОУП.01 Русский язык включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета ОУП.01 Русский язык

В результате изучения учебного предмета ОУП.01 Русский язык студент должен сформировать следующие результаты

#### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности; уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и людям старшего поколения; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

ЛР1 гражданского воспитания: – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;

– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР2 патриотического воспитания:

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

– идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите,

– ответственность за его судьбу;

ЛР3 духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР4 эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

ЛР5 физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР6 трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности,
- способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР7 экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

ЛР8 ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;



– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного речевого и читательского опыта.

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

### **МРП Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**

#### **МР 01 Базовые логические действия:**

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

– устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;

– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;

– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

#### **МР 02 Базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладение разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

- выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

### **МР 03 Работа с информацией:**

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований

эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

#### **МР 04 Общие**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

#### **МР 05 Совместная деятельность**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

#### **МР 06 Самоорганизация**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

### **МР 07 Самоконтроль**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

### **МР 08 Эмоциональный интеллект предполагает**

- сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирование, включающее самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

### **МР 09 Приняте себя и других людей**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки.

### **ПР6 01**

- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык российской федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);
- о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа россии;
- о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;
- об отражении в русском языке традиционных духовно-нравственных ценностей;
- сформированность ценностного отношения к русскому языку;

**ПР6 02**

- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;
- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);
- совершенствование умений выступать публично;
- представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- использовать образовательные информационно-коммуникативные инструменты и ресурсы для решения задач;

**ПР6 03**

- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;
- совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух;
- выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;
- тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов);

**ПР6 04**

- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;
- совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

**ПР6 05**

- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях, обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;
- совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;

- сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

#### **ПР6 06**

- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;

- формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах;

- совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;

- обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;

- сформированность умений работать со словарем и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном виде;

#### **ПР6 07**

- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы;

- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

#### **ПР6 08**

- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

- совершенствование умений определять изобразительновыразительные средства языка в тексте;

#### **ПР6 09**

- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернеткоммуникации.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии **общих компетенций и профессиональных компетенций**. Между образовательными результатами освоения предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8	ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР8	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР8	ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР9

## 2. Содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

### Раздел 1. Язык и речь. Культура речи

#### Тема 1.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.

Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи.

#### Тема 1.2 Практическое занятие. Основные виды словарей (обзор).

Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

#### Профессионально-ориентированное содержание

Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.

### Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

**Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики** (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

**Тема 2.2 Практическое занятие. Основные нормы современного литературного произношения:** произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

### Раздел 3 Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология.

#### Лексические нормы

**Тема 3.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики** (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение).

**Тема 3.2 Практическое занятие. Основные лексические нормы современного русского литературного языка.** Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

**Тема 3.3 Функционально-стилистическая окраска слова.** Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

**Тема 3.4 Практическое занятие. Фразеология русского языка** (повторение, обобщение). Крылатые слова.

### Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование.

#### Словообразовательные нормы

**Тема 4.1 Морфемика и словообразование как разделы лингвистики** (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).



## **Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы**

**Тема 5.1 Морфология как раздел лингвистики** (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

**Тема 5.2 Практическое занятие. Основные нормы употребления имён существительных:** форм рода, числа, падежа.

**Тема 5.3 Практическое занятие. Основные нормы употребления имён прилагательных:** форм степеней сравнения, краткой формы. Выполнить упражнения

**Тема 5.4 Практическое занятие. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.**

**Тема 5.5 Практическое занятие. Основные нормы употребления местоимений:** формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения *себя*.

**Тема 5.6 Практическое занятие. Основные нормы употребления глаголов:** некоторых личных форм (типа *победить, убедить, выздороветь*), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом *-ну-*, форм повелительного наклонения.

## **Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии**

**Тема 6.1 Орфография как раздел лингвистики** (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

**Тема 6.2 Практическое занятия. Орфографические правила.** Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных *ъ* и *ь*. Правописание приставок. Буквы *ы* – *и* после приставок.

**Тема 6.3 Практическое занятия. Орфографические правила** Правописание суффиксов. Правописание *н* и *nn* в словах различных частей речи. Правописание *не* и *ни*.

**Тема 6.4 Практическое занятия. Орфографические правила** Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

## **Раздел 7. Текст. Информационно-смысловая переработка текста**

**Тема 7.1 Текст, его основные признаки** (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

## **Раздел 8. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы**

**Тема 8.1 Синтаксис как раздел лингвистики** (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

**Тема 8.2 Практическое занятие Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.** Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Стилистический анализ текстов.

**Тема 8.3 Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим,** в состав которого входят слова *множество, ряд, большинство, меньшинство;* с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (*двадцать лет, пять человек*); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на *один*; имеющим в

своём составе числительные *два, три, четыре* или числительное, оканчивающееся на *два, три, четыре*. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа *диван-кровать, озеро Байкал*). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

**Тема 8.4 Основные нормы управления:** правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.

**Тема 8.5 Практическое занятие. Основные нормы употребления однородных членов предложения.**

**Тема 8.6 Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.**

**Тема 8.7 Практическое занятие. Основные нормы построения сложных предложений.**

*Практическое занятие.* Контрольная работа.

## **Раздел 9. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации**

**Тема 9.1 Пунктуация как раздел лингвистики** (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

**Тема 9.2 Практическое занятие. Правила постановки знаков препинания в простом предложении.** Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

**Тема 9.3 Практическое занятие. Правила постановки знаков препинания в простом предложении.** Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

**Тема 9.4 Знаки препинания в сложном предложении.** Основные нормы построения сложных предложений

**Тема 9.5 Практическое занятие. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.**

**Тема 9.6 Практическое занятие. Знаки препинания при передаче чужой речи.**

*Практическое занятие.* Повторение и обобщение по темам раздела «Пунктуация. Основные правила пунктуации»

## **Профессионально-ориентированное содержание**

### **Раздел 10. Функциональная стилистика. Культура речи**

**Тема 10.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики.** Стилистическая норма (повторение, обобщение).

**Тема 11.2 Практическое занятие. Разговорная речь, сферы её использования, назначение.** Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).

**Тема 10.3 Научный стиль, сферы его использования, назначение.** Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).

## **Профессионально-ориентированное содержание**

Работа с текстами профессиональной направленности. Проведение стилистического анализа.

**Тема 10.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение.** Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизованность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-

делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).

#### **Профессионально-ориентированное содержание**

Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в специальности.

**Тема 10.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.** Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.

**Тема 10.6 Практическое занятие. Основные жанры публицистического стиля:** заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).

**Тема 10.7 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение).** Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП.01 Русский язык

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
<b>Раздел 1. Язык и речь. Культура речи</b>		<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1	Язык и речь. Культура речи. Система языка.	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, К1
Тема 1.2	<i>Основные виды словарей. Словарный диктант. Определение значения слов из разных видов словарей</i>	1			1			
<b>Раздел 2. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.</b>		<b>8</b>	<b>3</b>		<b>3</b>			ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР5, ЛР6, ЛР8 ЛР4
Тема 2.2	<i>Основные нормы современного литературного произношения.</i>	1			1			
<b>Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы</b>								
Тема 3.1	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР4
Тема 3.2	<i>Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Тестирование</i>	1			1			
Тема 3.3	Функционально-стилистическая окраска слова.	2	1					
Тема 3.4	<i>Фразеология русского языка.</i>	2			1			
<b>Раздел 4. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы</b>		<b>2</b>	<b>2</b>					ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики	2	2					ЛР4, ЛР8
<b>Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы</b>		<b>6</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5.1	Морфология как раздел лингвистики	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
Тема 5.2	<i>Основные нормы употребления имён существительных, прилагательных, местоимений, глаголов</i>	1			1			
<b>Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии</b>		<b>4</b>	<b>1</b>		<b>3</b>			ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 6.1	Орфография как раздел лингвистики	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР3

Тема 6.2	<i>Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы – и после приставок.</i>	1			1				ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР4
Тема 6.3	<i>Правописание суффиксов. Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни.</i>	1			1				
Тема 6.4	<i>Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. Тест</i>	1			1				
<b>Раздел 7. Текст. Информационно-смысловая переработка текста</b>		<b>1</b>	<b>1</b>						ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 7.1	Текст, его основные признаки. Текущая аттестация (1 семестр)	1	1						ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР4
Итого за 1 семестр максимальная нагрузка 17 часов: 9 часов теоретического обучения, 8 часов практических занятий									

<b>Раздел 8. Язык и речь. Культура речи</b>		<b>18</b>	<b>8</b>		<b>8</b>				ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы</b>									
8.1	Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	2	2						ЛР4, ЛР8
8.2	<i>Изобразительно выразительные средства синтаксиса. Тестовые задания</i>	4			2				
8.3	Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим	2	2						
8.4	Основные нормы управления	2	2						
8.5	<i>Основные нормы употребления однородных членов Предложения.</i>	2			2				
8.6	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	2	2						
8.7	<i>Основные нормы построения сложных предложений.</i>	2			2				
8.8	<i>Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.</i>	2			2				
<b>Раздел 9. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации</b>		<b>16</b>	<b>6</b>		<b>10</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
9.1	Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	2	2						

9.2	<i>Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Тренинг.</i>	2			2				
9.3	<b>Знаки препинания в предложениях с однородными членами.</b> <i>Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.</i>	2			2				
9.4	Сложное предложение Основные нормы построения сложных предложений	2	2						
9.5	<i>Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Составить предложения по схемам.</i>	2	2		2				
9.6	<i>Знаки препинания при передаче чужой речи.</i>	2			2				
9.7	<i>Повторение и обобщение по темам раздела «Пунктуация. Основные правила пунктуации»</i>	4			2				
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>22</b>	<b>9</b>		<b>4</b>				
<b>Раздел 10. Функциональная стилистика. Культура речи</b>									ОК 04, ОК 05, ОК 09
10.1	Функциональная стилистика как раздел лингвистики	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
10.2	<i>Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Задания</i>	2			2				
10.3	Научный стиль, сфера его использования, назначение	4	2						
10.4	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Задания	4	2						
10.5	Публицистический стиль, сфера его использования, назначение.	4	2						
10.6	<i>Основные жанры публицистического стиля.</i>	4			2				
10.7	Язык художественной литературы.	2	1						
	<b>Консультации</b>							<b>2</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>							
Итого за 2 семестр максимальная нагрузка 53 часа: 23 часа теоретического обучения, 22 часа практических занятий. Промежуточная аттестация (экзамен 6 часов)									

#### **4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.01 Русский язык**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебного предмета «Русский язык» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Учебник: Русский язык: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 7-е изд. – Издательский центр «Академия», 2022.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [ и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 389 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 256 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

###### **Дополнительные:**

1. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Глазунова; ил. В.А. Березина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2019. – 244 с.: ил. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. – М.: КноРус, 2019. – 253 с. – СПО – Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт»: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452346>
4. ЭБС «Znanium»: Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0802-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452>
5. ЭБС «Znanium»: Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование).

- образование). – ISBN 978-5-16-015627-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099264>
6. ЭБС «Znaniум»: Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099229>
7. ЭБС «Znaniум»: Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-9558-0646-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045084>
8. ЭБС «Znaniум»: Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва: ИД ФОРУМ, 2009. – 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/162848>

### Журналы

1. «Русский язык в школе» <https://www.riash.ru>
2. «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru/>
3. «Русистика» <https://open-resource.ru/journals/2-rus/80864-rusistika/>
4. «Методика преподавания языка и литературы» <https://scipress.ru/fam/>
5. «Русская словесность» <https://libamur.ru/new/10999.html>
6. «Проблемы современного образования» <http://www.pmedu.ru/index.php/ru/zhurnaly-2013-g/vypusk-1>

### Каталог образовательных Интернет–ресурсов:

1. <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> – русские словари: словари, дежурный лингвист (возможность задавать вопросы на лингвистические темы), электронные книги по грамматике и лексикографии, библиографические указатели.
2. <http://www.distance.msu.ru/2010/01/blog-post.html> - Сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова
3. <http://www.gramma.ru>– «Грамма» – портал, посвященный культуре письменной речи. Содержит литературу по этой теме и словари.
4. <http://etymolog.ruslang.ru>– этимология и история слов русского языка.
5. [http://www.distedu.ru/mirror/\\_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/index.htm](http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/index.htm) - основы культуры речи и риторика.
6. <http://www.stilistika.by.ru/index.shtm>- стилистика
7. <http://ruskiyjazik.ru> – русский язык: энциклопедия языкознания для детей среднего и старшего школьного возраста.

### 4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.



### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.01 «Русский язык»

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р2, Р4, Р7, Р11, Р12	
	Р3 Р5 Р6 Р11	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты
	Р3 Р4 Р7 Р8 Р9	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
	Р2 Р3 Р9 Р10 Р11 Р12	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая ) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания
	Р1, Р3, Р8, Р10 Р11, Р12	Анализ публичного выступления Практические работы

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОУП.02 Литература»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОУП.02 Литература»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебного предмета ОУП. 02 Литература разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Учебный предмет ОУП.02 Литература входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина ОУП. 02 Литература включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета ОУП.02 Литература

В результате изучения учебного предмета ОУП. 02 Литература студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

#### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

**ЛР 1.** Гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности;

**ЛР 2.** Патриотического воспитания: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

**ЛР 3.** Духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризую поведение и поступки персонажей художественной литературы; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

**ЛР 4.** Эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

**ЛР 5.** Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

**ЛР 6.** Трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

**ЛР 7.** Экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;

**ЛР 8.** Ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, Федеральная рабочая программа у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков,

включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

#### **Познавательные универсальные учебные действия**

##### **МРП 1. Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

##### **МРП 2. Базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения;
- способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

##### **МРП 3. Работа с информацией:**

- владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

- создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

#### **МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

- владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

#### **Регулятивные универсальные учебные действия**

##### **МРР 1. Самоорганизация:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

##### **МРР 2. Самоконтроль, эмоциональный интеллект:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии;

- для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

- признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

#### **МРС. Совместная деятельность**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

#### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

**ПР 1** - осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

**ПР 2** - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

**ПР 3** - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

**ПР 4** - знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишнёвый сад» А. П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);



**ПР 5** - сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

**ПР 6** - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

**ПР 7** - осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;

**ПР 8** - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

**ПР 9** - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

- конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;
- традиция и новаторство;
- авторский замысел и его воплощение;
- художественное время и пространство;
- миф и литература; историзм, народность;
- историко-литературный процесс;
- литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;
- литературные жанры;
- трагическое и комическое;
- психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;
- виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;
- «вечные темы» и «вечные образы» в литературе;
- взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;
- художественный перевод; литературная критика;

**ПР 10** - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

**ПР 11** - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об образительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

**ПР 12** - владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

**ПР 13** - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине ОУП. 02 «Литература»  
ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8 МРП 3	<p>ПР01 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; ПР02- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>ПР04 - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; ПР05- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p> <p>ПР10 - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 2 МРП 3	<p>ПР09 - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): -конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; - традиция и новаторство; -авторский замысел и его воплощение; - художественное время и пространство; - миф и литература; историзм, народность; -историко-литературный процесс; -литературные направления и течения: романтизм, реализм,</p>

		<p>модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; - литературные жанры; -трагическое и комическое; -психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; -виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; - «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; -взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; -художественный перевод; литературная критика;</p> <p>ПР13 - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4 МРП 1, МРР 2</p>	<p>ПР03- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР06- способность выявлять в произведении художественной литературы образы и темы, проблемы и идеи и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссиях на литературные темы; ПР08- сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>ЛР 3 МРР 3</p>	<p>ПР02 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8 МРП 1</p>	<p>ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей</p>

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;          ПР09 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; ПР11 - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 1, ЛР 3</p>	<p>ПР03 - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ЛР 7 МРП 1</p>	<p>ПР14- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов,</p>

		<p>рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе</p>
--	--	--

## 2. Содержание учебного предмета ОУП 02 Литература

### Раздел 1. Классики русской литературы первой половины XIX века

#### **Тема 1.1. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина**

*Содержание учебного материала.* Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах.

#### **Тема 1.2. А. С. Пушкин как национальный гений и символ**

*Содержание учебного материала.* Публичные выступления студентов с презентациями на предложенные микротемы, такие как: Первые поэтические произведения А.С. Пушкина, История создания поэмы «Евгений Онегин», Лирика А.С. Пушкина, Патриотические произведения А.С. Пушкина и др.

#### **Тема 1.3. Жизненный и творческий путь М. Ю. Лермонтова**

*Содержание учебного материала.* Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К\*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. - 16 Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».

#### **Тема 1.4. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова**

*Содержание учебного материала.* Тема одиночества как одна из ключевых тем в лирике М.Ю. Лермонтова. Истоки мотива. Многослойное значение темы: личные переживания и философские и социальные аспекты. Одиночество как способ осмысления жизни, социального положения и личной судьбы. Лирические произведения М.Ю. Лермонтова через раннюю лирику и зрелое творчество

#### **Тема 1.5. Н. В. Гоголь. Жизненный путь и творческая биография.**

*Содержание учебного материала.* Начало творческого пути. Путь Гоголя, как самостоятельного литератора. Жизнь в Петербурге: первые произведения и первый опыт издания. Анализ «Петербургских повестей». Загадка смерти Н. В. Гоголя

#### **Тема 1.6. Чтение и анализ «Петербургские повести».**

*Содержание учебного материала.* «Петербургские повести» Н. В. Гоголя в виде сборника из пяти повестей: «Невский проспект», «Нос», «Портрет», «Записки сумасшедшего» и «Шинель». Основная тема сборника: обманчивость внешнего блеска столичной жизни, её мнимого величия. Петербург как символ бездушной бюрократии, социальной несправедливости и утраты человеческого достоинства.

### Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

#### **Тема 2.1. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Анализ критических статей Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева по пьесе «Гроза»**

*Содержание учебного материала.* Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе

Сравнительный анализ критических статей Н.А. Добролюбова «Луч света в тёмном царстве» и Д.И. Писарева «Мотивы русской драмы», в которых анализируется образ Катерины Кабановой из пьесы А.Н. Островского «Гроза».

#### **Тема 2.2. А. И. Гончаров. Биография и творчество. Предыстория создания Романа «Обломов».**

Роман «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Отражение смены эпох в обществе и нравах. Тема России в романах Гончарова

*Содержание учебного материала.* А. И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А. И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас

*Практическое значение:* умение работать с избранными эпизодами из романа (анализировать и обсуждать).

**Тема 2.3. И.С. Тургенев. Биография и творчество. Новый герой в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети».**

*Содержание учебного материала.* Работа с избранными эпизодами романа «Отцы и дети» (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Роман «Отцы и дети». Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов.

*Практические занятия:* Работа с избранными эпизодами романа «Отцы и дети» (чтение, обсуждение). Чтение и осуждение основной морали сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина (на выбор учащихся).

**Тема 2.4. Биография и творчество М. Е. Салтыкова-Щедрина и главные герои его сатирических произведений**

*Содержание учебного материала.* Краткая биография и творчество Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889 гг.). М. Е. Салтыков-Щедрин как русский писатель-реалист, критик, автор острых сатирических произведений, известный под псевдонимом Николай. Отражение темы морали и нравственности в обществе того времени в произведениях М. Е. Салтыкова-Щедрина.

Разнообразие в творчестве Салтыкова-Щедрина через произведения: антимонархический роман «История одного города», антимонархический роман «Господа Головлёвы», предсказательные «Благонамеренные речи», «Убежище Монрепо», сатирические сказки «Премудрый пескарь», «Карась-идеалист»

**Тема 2.5. Биография и творчество Ф.М. Достоевского**

*Содержание учебного материала.* Фёдор Михайлович Достоевский (1821–1881) как писатель, мыслитель, философ, эссеист и публицист. Детство и юность, учеба и формирование мировоззрения, начало писательской карьеры, арест, каторга и ссылка, зрелое творчество.

Темы веры и атеизма, борьбы добра и зла, греха и свободы, смысла жизни, глубокие размышления на тяжелые моральные, философские и психологические темы в произведениях Ф.М. Достоевского. Влияние творчества Ф.М. Достоевского на русскую и мировую литературу, философию и психологию.

**Тема 2.6. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».**

*Содержание учебного материала.* Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе «Преступление и наказание». Сведения из жизни писателя. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.

Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа.

*Практическое занятие:* Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде презентации/ видеороликов /постеров/коллажей/подкастов или в другом, оговоренном преподавателем формате; работа с информационными ресурсами.

**Профессионально-ориентированное содержание:** Свобода выбора и ответственность: как в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» нарушаются права и свободы граждан.

**Тема 2.7. Биография и творчество Л.Н. Толстого.**

*Содержание учебного материала.* Лев Николаевич Толстой (1828–1910) как русский писатель, публицист, мыслитель, основатель религиозно-этического учения. Начало творческого пути. Детство, юность и обучение Льва Толстого, увлечения. Произведения периода военной службы, расцвет творчества, личная жизнь и смерть. Повести «Детство», «Отрочество» и «Юность». Внутренний мир героев, отражение важнейших социальных проблем общества в романах «Анна Каренина» и «Война и мир».

Историческое значение жизни и творчества Л.Н. Толстого.

**Тема 2.8. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого**

*Содержание учебного материала.* Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры

*Практическое занятие:* Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира» Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры.

**Тема 2.9. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова**

*Содержание учебного материала.* Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.

**Тема 2.10. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А. А. Фет**

*Содержание учебного материала.* Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.

**Тема 2.11. Биография и творчество А.П. Чехова**

*Содержание учебного материала.* Антон Павлович Чехов (1860 -1904 гг) как русский писатель, прозаик, драматург, публицист, врач, общественный деятель в сфере благотворительности. Начало творчества: журнал «Стрекоза» и рассказ «Письмо учёному соседу». Разнообразие в творчестве А.П. Чехова: от коротких юмористических рассказов, фельетонов до серьёзных рассказов и повестей, пьес на примере повестей «Степь», «Скучная история», «Дуэль», «Палата №6», «Дом с мезонином», пьес «Чайка», «Дядя Ваня», «Три сестры», «Вишнёвый сад». Особенности стиля: лаконичность, глубина и новаторство.

**Тема 2.12. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова**

*Содержание учебного материала.* Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А. П. Чехова

Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей



*Практическое задание:* Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».

### **Раздел 3. Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи**

#### **Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина**

*Содержание учебного материала.* Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта.

#### **Тема 3.2. Биография и творчество А.И. Куприна**

*Содержание учебного материала.* Александр Иванович Куприн (1870–1938) как реалист, эстет, талантливый мастер художественного слова. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества

#### **Тема 3.3. Биография и творчество Н.С. Лескова**

*Содержание учебного материала.* Н. С. Лесков (1831-1895) – одно из ярких и самобытных явлений в русской литературе XIX века Творческий путь Н.С.Лескова. Творческая манера Н. С. Лескова как необычайное, неповторимое и самобытное явление. Язык, неожиданный и странный суть отличия Н.С. Лескова от других художников XIX века. Противоречия времени, его мятежный дух и неутомимость в поисках истины в произведениях Н. С. Лескова. Особенности композиции и жанра повести «Очарованный странник».

#### **Тема 3.4. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна и Н. С. Лескова**

*Содержание учебного материала:* Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)

*Николай Семенович Лесков (1831-1895).* Сведения из биографии. Знакомство с произведениями «Очарованный странник», «Левша». Какова авторская позиция к образам лесковских «праведников».

#### **Тема 3.5. Биография и творчество М.А. Горького**

*Содержание учебного материала.* Максим Горький (1868-1936) как русский советский писатель, классик русской литературы, поэт, прозаик, драматург, журналист, общественный деятель и публицист, автор произведений в революционном духе, лично близкий к социал-демократам и находившийся в оппозиции к царскому правительству. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Значение творчества М.Горького для современного читателя.

#### **Тема 3.6. Герои М. А.Горького в поисках смысла жизни**

*Содержание учебного материала.* «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».

#### **Тема 3.7. Серебряный век: общая характеристика и основные представители**

*Содержание учебного материала:* От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый

(«Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре.

### **Тема 3.8. А. А. Блок. Жизненный и творческий путь. Лирика Блока.**

*Содержание учебного материала.* Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.

### **Тема 3.9. Жизненный путь и творчество В.В. Маяковского**

*Содержание учебного материала.* Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболы). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре

### **Тема 3.10. Поэтическое новаторство В. В. Маяковского**

*Содержание учебного материала.* Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболы). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре. Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»

### **Тема 3.11. Жизненный путь и творчество С.А. Есенина**

*Содержание учебного материала.* Сергей Александрович Есенин (1895–1925) как русский и советский поэт, писатель. Одна из крупнейших личностей Серебряного века. Представитель новокрестьянской поэзии и лирики, а в более позднем периоде творчества — имажинизма («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...»). Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.

### **Тема 3.12. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенина**

*Содержание учебного материала.* Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)».

*Умения и навыки.* Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору. Умение работать с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций.

## **Раздел 4. Русская литература 20-40-х годов XX века**

**Тема 4.1. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой, вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой**

*Содержание учебного материала.* Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.

Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библиейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке.

**Тема 4.2. Особенности творчества Б. Пастернака, О. Мандельштама, Н. Гумелева**

*Содержание учебного материала:* Сведения из биографии писателей. Сложные духовные поиски литературы XX века через осознание индивидуальности. Отражение трагедии эпохи 30-х – 40-х годов в поэзии и прозе. Интерпретация стихотворений «Notre Dame» и «Ленинград». История создания романа «Доктор Живаго».

**Тема 4.3. Михаил Шолохов. Донские рассказы**

*Содержание учебного материала:* Биография и творчество М. А. Шолохов (1905 – 1984). Цикл рассказов Михаила Шолохова, написанный в первой половине — середине 1920-х годов. Главная тема этих произведений — гражданская война на Дону. Впервые сборник «Донские рассказы» был опубликован в конце 1925 года в издательстве «Новая Москва», в серии «Библиотека рабоче-крестьянской молодёжи», количество — 5000 экземпляров, имеет две даты выхода: 1925 - на обложке, 1926 - на титуле.

*Практические занятия:* чтение и обсуждение рассказов: «Родинка», «Алешкино сердце», «Жеребенок», «Червоточина», «Чужая кровь», «Нахаленок», «Смертный враг», «Лазоревая степь».

**Тема 4.4. Особенности творчества М. А. Булгаков и А. П. Платонова** *Содержание учебного материала.* Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)

Основные мотивы романа «Мастер и Маргарита». Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира.

Система образов романа «Белая гвардия». Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора.

Андрей Платонович Платонов (1899-1951) – как главный новатор в советской литературе.

*Практическое задание.* Основные мотивы и сатира в романе (на выбор преподавателя: «Мастер и Маргарита», «Собачье сердце», «Роковые яйца».... В чем состоит новаторство А. П. Платонова (на примере произведений «Чевенгур», «Котлован»).

**Раздел 5. Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века****Тема 5.1. Тема Великой Отечественной войны в отечественной литературе**

*Содержание учебного материала.* Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: А. Т. Твардовский, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью».

Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес.

**Тема 5.2. Биография и творчество А. А. Фадеева. Анализ произведения «Молодая гвардия»**

*Содержание учебного материала.* Фадеев Александр Александрович (1901-1956). «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью. Анализ произведения:

проблеме выбора - самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика героев. История создания романа «Молодая гвардия».

**Тема 5.3. Тоталитарная тема в литературе второй XX века (на примере творчества А. И. Солженицына)**

*Содержание учебного материала.* А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя).

Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе.

*Практическое задание.* Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливым днем» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др.

**Тема 5.4. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века (на примере творчества В. Г. Распутина)**

*Содержание учебного материала.* В. Г. Распутин (1937–2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.

**Тема 5.5. В. М. Шукшин. Биография и творчество писателя**

*Содержание учебного материала:* Детство и юность Шукшина. Служба на Флоте: последствия. Поступление во ВГИК. Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал. Неоднозначность событий в произведении «Калина Красная». Образ главного героя.

Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.

**Тема 5.6. Связь творчества писателей 50-х – 80-х годов XX века с народом**

*Содержание учебного материала:* Изображение в произведениях образов сельчан, горожан. Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повестях. Позиции авторов.

**Раздел 6. Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века**

**Тема 6.1. И. А. Бродский. Биография и творчество поэта**

*Содержание учебного материала.* Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) - поэт, эссеист, переводчик. Темы и стиль поэта стали поводом для разногласий с государством: его травлили в прессе, осудили и отправили в ссылку за тунеядство, не публиковали произведения.

Внутренняя свобода и антисистемность поэта помогли ему создать совершенно новый способ говорить о ключевых проблемах человеческого существования.

**Тема 6.2. Проблемно-тематический диапазон поэзии И. А. Бродского** *Практическое задание.*

Традиции русской классической поэзии в творчестве И. Бродского. Сонет как стихотворная форма. Реминисценция, перенос, метафора, аллитерация, ассонанс, рифмовка. Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротись на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого мартабря...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя).

Доказать справедливость утверждения о насыщенности поэзии цитатами, аллюзиями и ссылками на великих предшественников на примере стихотворений И. Бродского.

**Тема 6.3. Д. С. Самойлов - поэт, влюбленный в жизнь.**

*Содержание учебного материала.* «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенью!», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская

осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя)

«Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией.

#### **Тема 6.4. Драматургия: традиции и новаторство А. В. Вампилова**

*Содержание учебного материала.* Александр Валентинович Вампилов (1937–1972). «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная незыблемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы.

#### **Тема 6.5. Влияние общественности на поэзию поэтов-шестидесятников**

*Содержание учебного материала.* Творчество и жизнь поэтов-шестидесятников. Представители. Особенности творчества. Влияние творчества шестидесятников на общественное мнение. «Громкая» и «тихая» лирика; Поэты-авангардисты, Авторская песня, Краткая характеристика творчества Р. Рождественского, Е. Евтушенко, А. Вознесенского, Б. Ахмадулиной.

### **Раздел 7. Зарубежная литература XX века**

#### **Тема 7.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы**

*Содержание учебного материала.* Биография и творчество Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд», Э. М. Ремарк, Франц Кафка, Г. Флобер (на выбор преподавателя).

#### **Тема 7.2. Рассказы-предупреждения. Ответственность настоящего перед будущим. Профессионально-ориентированное занятие.**

*Содержание учебного материала.* Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека). Сочетание сказки и фантастики. Пример: Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди и др. (на выбор преподавателя).

### **Раздел 8. Художественный мир литературы народов России**

#### **Тема 8.1. Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России**

*Содержание учебного материала.* Кайсын Шуваевич Кулиев (1917–1985) – балкарский поэт и прозаик. Лирика (перевод Б. Ахмадулиной). «Его поэзия – это целостность человека и мира...». Тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества («Сказали мне люди: "Поэт – кто велик"...», «Чужой бешмет не примеряй, мой стих...», «Жизнь – восхождение»); тема любви к малой родине, ее природе («Каким бы малым ни был мой народ...», «Зима пришла», «Яблоками пахнет осень...», «Вечер в горах»); историческая тема (война – «Обрушилось горе на нас, как скала...»; депортация – «В Хуламском ущелье»). Диалоги с российской культурой («Письмо к Расулу Гамзатову», «Мы слушали музыку»). Песни на стихи поэта.

Чтение и анализ стихов К. Кулиева. Тематика и проблематика стихов поэта. Судьба балкарского народа в лирике Кулиева. Диалоги поэта с российской культурой. Б. Ахмадулина – переводчик стихов К. Кулиева

### **Раздел 9. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов**

#### **Тема 9.1. Социокультурная ситуация 1980-2000х гг. Особенности литературного процесса на современном этапе.**

*Содержание учебного материала.* Хронологические рамки: от 80-х гг. 20 в. – по настоящее время.

Общественно-политические и экономические перемены, начавшиеся в 1985 году, привели к переоценке ценностей, в т.ч. в литературе. В «толстых» журналах стали публиковаться произведения советских писателей, созданные в 70е г. г и ранее, но не опубликованные в свое время по идеологическим соображениям. В свет вышли р-ны Анатолия Рыбакова «Дети Арбата», Александра Бека «Новое назначение», Владимира Дудинцева «Белые одежды», Василия Гроссмана «Жизнь и судьба». Широко

публикуются рассказы Варлама Шаламова, проза Юрия Домбровского «Факультет ненужных вещей», «Хранитель древностей».

Аналитическая беседа по произведениям художественной литературы конца 1980-2000-х. Определение роли художественной литературы для специалиста (профиль по направлению).

**Тема 9.2. Творчество А. Н. Рыбакова (на примере романа-трилогии «Дети Арбата»)**

*Содержание учебного материала.* Сведения из биографии писателя. Замысел и работа над романом-трилогией «Дети Арбата». Сюжет. Общественный резонанс. Автор имеет право на субъективный взгляд, и невозможно уловить момент, когда этот взгляд становится пропагандистской ложью. Время было страшное, с этим нелепо спорить, но взгляды на причины и цели руководства страны, на их моральный облик могут очень разниться. И кто-то хочет понять эпоху, а кто-то - обличить.

Замысел в том, чтобы показать Арбат и арбатскую молодежь на первый взгляд привлекательный, но он ставит писателя в такое положение, когда приходится изображать студентов разных вузов вне их учебного коллектива, по преимуществу в сфере досуга, когда они посещают рестораны, Деловой клуб, арбатский подвальчик или встречаются своей компанией по праздникам.

**Тема 9.3. Новая реалистическая проза. Портрет «героя нашего времени» и современного мира.**

*Содержание учебного материал (на выбор преподавателя).* Нравственная проблематика рассказов Т. Толстой «Соня», В. Токарева в повести «Я есть. Ты есть. Он есть»; традиции А. П. Чехова в рассказах Л. Петрушевской: образ матери в современном мире в рассказе «Как ангел».

**Дифференцированный зачет.**

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП. 02 Литература

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Виды учебной деятельности					ЛР, формируемые компетенции		
		Кол-во часов	В том числе					СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К		
<b>Раздел 1. Классики русской литературы первой половины XIX века</b>		<b>12</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 - ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
1.1.	Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина (обзор)	2	2						
1.2.	Жизненный и творческий путь М.Ю. Лермонтова (обзор)	2	2						
1.3.	Жизненный путь и творческая биография Н. В. Гоголя (обзор)	2	2						
1.4.	<i>А. С. Пушкин как национальный гений и символ</i>	2			2				
1.5.	<i>Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова</i>	2			2				
1.6.	<i>Чтение и анализ «Петербургские повести».</i>	2			2				ОК 05, ОК 09-ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
<b>Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века</b>		<b>28</b>	<b>22</b>		<b>6</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 – ЛР2, ЛР3, ЛР4
2.1.	Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Анализ критических статей Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева по пьесе «Гроза»)	4	4						
2.2.	А. И. Гончаров. Биография и творчество. Предыстория создания романа «Обломов», его герои и их взаимоотношения.	4	4						ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.3.	И.С. Тургенев. Биография и творчество. Новый герой в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети».	2	2						ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.4.	Биография и творчество М. Е. Салтыкова-Щедрина и главные герои его сатирических произведений	2	2						
2.5.	Биография и творчество Ф.М. Достоевского	2	2						
2.6.	<i>Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание»</i>	2			2				ОК 05, ЛР2, ЛР3
2.7.	Биография и творчество Л.Н. Толстого.	2	2						
2.8.	<i>Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого</i>	2			2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.9.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	2	2						ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8

2.10.	Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А. А. Фет	2	2						ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.11	Биография и творчество А.П. Чехова	2	2						
2.12.	<i>Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова</i>	2			2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
<b>Раздел 3. Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи</b>		<b>28</b>	<b>24</b>		<b>4</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3
3.1.	Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	4	4						
3.2.	Биография и творчество А.И.Куприна	2	2						
3.3.	Биография и творчество Н.С. Лескова	2	2						
3.4.	Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна и Н. С. Лескова	2	2						
3.5.	Биография и творчество М. Горького	2	2						
3.6.	<i>Герои М. Горького в поисках смысла жизни</i>	2			2				
3.7.	Серебряный век: общая характеристика и основные представители. Литературные группировки 20-х годов XX века	2	2						ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР3
3.8.	А. А. Блок. Жизненный и творческий путь. Лирика Блока.	2	2						ОК 05, ОК 09, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 8
3.9.	Жизненный путь и творчество В.В. Маяковского	2	2						
3.10.	Поэтическое новаторство В. В. Маяковского на примере поэмы «Облако в штанах»	2	2						ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 8
3.11.	Жизненный путь и творчество С.А. Есенина	2	2						
3.12.	<i>Драматизм судьбы поэта С. А. Есенина на примере последних произведений С.А. Есенина (по выбору обучающихся)</i>	2			2				ОК 05, ОК 09, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР 8
	<i>Рубежный контроль</i>	2	2						
<b>Итого за 1 семестр 68 час, из них 52 час теоретического обучения и 16 час практического обучения</b>									
<b>Раздел 4. Русская литература 20-40-х годов XX века</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>6</b>				
4.1.	Исповедальность лирики М. И. Цветаевой, вечные темы в поэзии А.А.	2	2						ОК 01, 05, ОК



	Ахматовой								06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР7
4.2.	<i>Особенности творчества Б. Пастернака, О. Мандельштама, Н. Гумелева</i>	2			2				
4.3.	<i>Михаил Шолохов. Донские рассказы</i>	2			2				
4.4.	<i>Особенности творчества М. А. Булгакова и А. П. Платонова</i>	2			2				
<b>Раздел 5 Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</b>		<b>12</b>	<b>10</b>		<b>2</b>				
5.1.	<i>Тема Великой Отечественной войны в отечественной литературе.</i>	2			2				
5.2.	Биография и творчество А. А. Фадеева. Анализ произведения «Молодая гвардия».	2	2						ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
5.3.	Тоталитарная тема в литературе второй XX века (на примере творчества А. И. Солженицина).	2	2						
5.4.	Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века (на примере творчества В. Г. Распутина).	2	2						
5.5.	В. М. Шукшин. Биография и творчество писателя.	2	2						
5.6.	Связь творчества писателей 50-х – 80-х годов XX века с народом.	2	2						
<b>Раздел 6. Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</b>		<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				
6.1.	И. А. Бродский. Биография и творчество поэта	2	2						ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
6.2.	<i>Проблемно-тематический диапазон поэзии И. А. Бродского</i>	2			2				
6.3.	Д. С. Самойлов - поэт, влюбленный в жизнь	1	1						
6.4.	Драматургия: традиции и новаторство А. В. Вампилова	1	1						
6.5.	<i>Влияние общественности на поэзию поэтов-шестидесятников</i>	2			2				ОК 05, ОК06, ОК 12, ЛР2, ЛР4, ЛР8
<b>Раздел 7. Зарубежная литература XX века</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
7.1.	Основные тенденции развития зарубежной литературы	2	2						ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8 ОК01
7.2.	<i>Профессионально-ориентированное занятие Рассказы-предупреждения. Ответственность настоящего перед будущим.</i>	2			2				
<b>Раздел 8. Художественный мир литературы народов России</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
8.1.	Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	2	2						ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
<b>Раздел 9. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				
9.1.	Социокультурная ситуация 1980-2000х гг. Особенности литературного процесса на современном этапе.	1	1						
9.2.	<i>Творчество А. Н. Рыбакова (на примере романа-трилогии «Дети Арбата»).</i>	2			2				
9.3.	Новая реалистическая проза. Портрет «героя нашего времени» и современного мира.	1	1						ОК04, ОК05, ЛР3. ЛР7

	Дифференцированный зачет	2	2						
<b>Итого за 2 семестр 40 час, из них 24 час теоретического обучения, 16 час практических занятий</b>									

#### 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП 02

##### Литература

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Литература» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронные учебно-методические комплексы учебного предмета
  - Технические средства обучения:
  - компьютер;
  - электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
  - стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
  - справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
  - интерактивная доска;
  - мультимедиапроектор.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

###### *Основные источники*

1. Учебник: для образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования: в двух частях / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др.; под редакцией Г. А. Обернихиной Ч. 1.- М.: Издательский центр «Академия», 2021
2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433732>
3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431053>
4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

###### *Дополнительные источники*

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». – URL: <https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka>
2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 368 с. (Высшее образование).
3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В.

- Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2019. – 489
4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453510>
  5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>
  6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 352 с.
  7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 368 с.
  8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2019. – № 7. – С. 37 - 51.

### 3 Электронные издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

Образовательный портал «Учеба» (<http://www.uceba.com/>)

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>)

Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)

Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>

Полка [Электронный ресурс] URL: <https://polka.academy/>

Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prlib.ru/>

#### *Для студентов:*

1. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. - М.: Просвещение, 2020.
2. Лебедев Ю. В. Литература. 10 кл. в 2-х ч. (базовый уровень) - М.: Просвещение, 2020.
3. Лебедев Ю.В. Литература 11 кл. В 2 ч.,- М.: Просвещение, 2020.
6. Русский язык и литература. Литература 11 кл. (базовый уровень) под ред. В.П. Журавлёва М., Просвещение,- 2019
7. Москвин Г.В., Пуряева Н.Н., Ерохина Е.Л. Литература 11 класс. – М.: Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Просвещение, 2020

#### *Интернет-ресурсы:*

1. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Справочный ресурс
2. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) Справочный ресурс
3. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
4. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)) [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики). [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).

5. <http://slovar.by.ru/dict.htm> «Словарь литературоведческих терминов».
6. <http://www.klassika.ru/> Классика. Ru - электронная библиотека классической литературы.
7. <http://www.ipmce.su/~igor/> Артукул Электронная поэтическая библиотека русской и зарубежной поэзии, Проза поэтов, статьи, заметки, эссе. Избранные статьи литературоведов.
8. <http://litera.edu.ru/> Русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале» Биографии, тексты произведений и черновые редакции, Историко-культурные и художественные контексты (музыка, живопись, история)
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
10. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>

### 4.3. Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

## 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 02 Литература

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р2, Тема 2.5 Р4, Тема 4.4. Р. 7, Тема 7.2	- наблюдение за выполнением мотивационных заданий;  - наблюдение за выполнением практической работы;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.5, 1.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2. Р 7, Темы 7.1, 7.2	- устный опрос - дифференцированный зачет по билетам
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.5, 2.8 Р 3, Темы 3.1 Р 5, Темы 5.1- 5.6 Р 6, Темы 6.1-6.5 Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1 Р 2, Темы 2.5 Р 3 Р 5	

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 1, Тема 1.3 Р 2 Р 3 Р4 Р 5 Р 6, Темы 6.5 Р 7 Р8 Р9, Темы 9.3, 9.4</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.6, 2.7 Р 3 Р 4 Р 5 Р. 6, Тема 6.5 Р 7 Р 8 Р 9, Тема 9.1. 9.2</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.3, 2.6, 2.7, 2.8 Р 3, Темы 3.2, 3.7 Р 4 Р 5 Р 6</p>	

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.03 История»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 История разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.03 История входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.03 История

В результате изучения учебного предмета ОУП.03 История студент должен сформировать следующие результаты:

#### **ЛИЧНОСТНЫЕ:**

##### **1) гражданское воспитание ЛР1:**

осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

##### **2) патриотическое воспитание ЛР 2:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

##### **3) духовно-нравственное воспитание ЛР 3:**

личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

##### **4) эстетического воспитания ЛР 4:**

представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

**5) физического воспитания ЛР 5:**

осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

**6) трудового воспитания ЛР 6:**

понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**7) экологического воспитания ЛР 7:**

осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

**8) ценности научного познания ЛР 8:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектноисследовательской деятельности в сфере истории;

**9) эмоциональный интеллект ЛР 9:**

развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

**МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:*****Познавательные универсальные учебные действия*****1) базовые логические действия МРП 1:**

формулировать проблему, вопрос, требующий решения; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

**2) базовые исследовательские действия МРП 2:**

определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания; систематизировать и обобщать исторические факты (в

том числе в форме таблиц, схем); выявлять характерные признаки исторических явлений; раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего; сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия; формулировать и обосновывать выводы; соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием; определять новизну и обоснованность полученного результата; представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие); объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

### **3) работа с информацией МРП 3:**

осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернетресурсы и другие) – извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию; различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям); рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

### **Коммуникативные универсальные учебные действия МРК:**

представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире; участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок; излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте; владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

### **Регулятивные универсальные учебные действия МРР:**

владеть приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие; владеть приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлекссию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

### **Совместная деятельность МРС:**

осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей; планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале; определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды; проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе; оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу

### **ПРЕДМЕТНЫХ:**

**ПР 1)** понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других

важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

**ПР2)** знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

**ПР 3)** умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

**ПР4)** умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

**ПР5)** умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

**ПР6)** умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

**ПР7)** умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

**ПР8)** умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

**ПР9)** приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

**ПР10)** умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

**ПР11)** знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП09 История на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ОУП.03 История  
ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО\*.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 4, ЛР 5 МРП 1, ЛР 9	ПР 5, ПР 6 ПР 10, ПР 12
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 1	ПР 3, ПР 4 ПР 7, ПР 11
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 2, ЛР 8 МРП 3	ПР 2 ПР 8
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 1, ЛР 2 МРП 3	ПР 1 ПР 2 ПР 9
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 1, ЛР 2 МРП 3	ПР 1 ПР 2 ПР 9

## 2. Содержание учебного предмета ОУП.03 История

### Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны

#### Тема. Мир накануне и в годы Первой мировой войны. Первая мировая война

Мир накануне Первой мировой войны. Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Национализм. «Империализм». Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны.

Первая мировая война. Ситуация на Балканах. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Цели войны. Планы сторон. Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. Четверной союз. Верден. Отступление российской армии. Сомма. Геноцид в Османской империи. Брусиловский прорыв. Вступление в войну США. Революция 1917 года и выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. Капитуляция государств Четверного союза.

#### Раздел 2. Россия в годы «великих потрясений» 1914–1921

#### Тема. Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917г. Конец российской империи

Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости и отчаянию от войны. Кадровая чехарда в правительстве.

Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти.

«Прогрессивный блок» и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.

Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». Выступление Корнилова против Временного правительства. 1 сентября 1917г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель.

Первые революционные преобразования большевиков. Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности.

«Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от

государства и школы от церкви.

**Практическое занятие. Созыв и разгон Учредительного собрания.**

Слом старого и создание нового госаппарата. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918г.

**Тема. Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма».**

Ликвидация сословных привилегий. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.

**Практическое занятие. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне.**

**Вопрос о земле. Декларация прав народов России и ее значение.**

Антибольшевистские силы: их характеристика и взаимоотношения (Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля). Повстанчество в Гражданской войне. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.

**Раздел 3. Межвоенный период (1918-1939)**

**Версальско-Вашингтонская система. Парижская мирная конференция. Мировой экономический кризис.**

Революционная волна после Первой мировой войны. Образование новых колониальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна.

Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга.

Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. Фашистский режим в Италии.

Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии. Китай после Синьхайской революции. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. Индийский национальный конгресс и М.Ганди.

Преобразования Ф. Рузвельта в США. Начало Великой депрессии. Причины Великой депрессии. Мировой экономический кризис. Социально-политические последствия Великой депрессии. Победа Ф.Д. Рузвельта на выборах в США. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Другие стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Тоталитарные экономики.

**Практическое занятие.**

**Тема. Нарастание агрессии. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании.**

Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.

Политика «Народного фронта». Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. Поражение Испанской республики. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин–Рим–Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.

Развитие культуры в первой трети XX в. Основные направления в искусстве.

Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм.

**Раздел 4. Вторая мировая война**

**Тема. Начало Второй мировой войны.**

Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее международные последствия. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.

Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Пёрл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. Планы Германии в отношении СССР. План «Ост».

**Практическое занятие. Коренной перелом в войне. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам.**

Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка».

Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. Движение Сопротивления и коллаборационизм.

Открытие Второго фронта и наступление союзников. Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии.

Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для воюющих стран. Итоги войны.

## **Раздел 5. Соревнование социальных систем**

**Тема. Начало «холодной войны». Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы.**

Причины «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. Совет экономической взаимопомощи. НАТО.

«Охота на ведьм» в США.

Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960–1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.

**Тема. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции.**

Образование КНР. Война в Корее. Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.

**Практическое занятие. «Разрядка».**

Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».

**Тема. Достижения и кризисы социалистического мира.**

«Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г.

«Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше.



Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР.

Строительство социализма в Китае. «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае.

Перестройка в СССР и «новое мышление». Экономические и политические последствия реформ в Китае. Распад Варшавского договора, СЭВ и СССР. Общие черты демократических преобразований. Изменение политической карты мира. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии.

### **Тема. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века.**

«Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре.

Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Демократизация стран Запада. Неоконсерватизм. Внутренняя политика Р. Рейгана.

### **Раздел 6. Советский Союз в 1920–1980-е гг.**

#### **Тема. СССР в годы нэпа. 1921–1928 гг.**

Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921–1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследования священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранские концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. Социальная политика большевиков.

#### **Тема. Советский Союз в 1929–1941 гг.**

«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. «Раскулачивание». Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя.

Создание МТС. Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Создание новых отраслей промышленности. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение «культы личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание «Краткого курса истории ВКП(б)» и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.

Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Наступление на религию. «Союз воинствующих безбожников».

Культура периода нэпа. Пролеткультинэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Культурная революция. От обязательного начального образования – к массовой средней школе. Социалистический реализм как художественный метод. Литература и кинематограф 1930-х

годов. Наука в 1930-е гг. Повседневность 1930-х годов. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Личные подсобные хозяйства колхозников.

Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг.

СССР накануне Великой Отечественной войны. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. «Зимняя война» с Финляндией.

### **Тема. Великая Отечественная война. 1941–1945.**

Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942). План «Барбаросса». Соотношение сил сторон на 22 июня 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов – всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов «молниеносной войны».

Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. «Дорога жизни». Перестройка экономики на военный лад. Нацистский оккупационный режим. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной–летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943г.

Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Развертывание массового партизанского движения. Человек и война: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Повседневность военного времени. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Культурное пространство войны. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Выступления фронтовых концертных бригад. Государство и церковь в годы войны. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Ревacuация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортация «репрессированных народов». Антигитлеровская коалиция. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Решение

проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Осуждение главных военных преступников.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

**Тема. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953).**

Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции.

Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Советский «атомный проект», его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии.

«Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало «холодной войны». «Доктрина Трумэна» и «План Маршалла». Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами «народной демократии». Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание Организации Варшавского договора. Война в Корее. И.В. Сталин в оценках современников и историков.

**Тема. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х.**

Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение «культы личности» Сталина. Частичная десталинизация: содержание и противоречия. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Учреждение Московского кинофестиваля. «Стиляги». Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты.

Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР.

«Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Массовое жилищное строительство. «Хрущевки». Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. Поиски нового международного имиджа страны. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.).

СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в «третьем мире». Конец «оттепели». Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Смещение Н.С. Хрущева и приход к власти Л.И. Брежнева.

Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа». Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса.

Советские научные и технические приоритеты. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. «Лунная гонка» с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).

Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Идеинная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. «Холодная война» и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика «разрядки». Сотрудничество с США в области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.

#### **Практическая работа. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991).**

Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах.

#### **Тема. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х годов. Особенности идеологии, национальной и социально - экономической политики**

Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом.

#### **Тема. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х годов. Дезинтеграционные процессы в СССР**

Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение «холодной войны». Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление

многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Первый съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновлении Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Августовский политический кризис 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти и влияния Горбачева. Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления, включая КГБ СССР. Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения). Россия как преемник СССР на международной арене. Горбачев, Ельцин и «перестройка» в общественном сознании. М.С. Горбачев в оценках современников и историков.

**Практическое занятие. Тема. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура**

Повседневность в городе и в деревне. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Дефициты и очереди. Идейная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство.

## **Раздел 7. Российская Федерация в 1992–2012 гг.**

### **Тема. Становление новой России (1992–1999).**

Б.Н.Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром.

Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен.

«Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992–1993 гг. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 года. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 года и ее значение.

Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров.

**Тема. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990 – е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве**

Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Присоединение России к «большой семерке». Усиление антизападных настроений как результат бомбежек Югославии и расширения НАТО на Восток. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества.

«Олигархический» капитализм. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок с территории Чечни в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. Б.Н. Ельцин в оценках современников и историков.

**Практическое занятие. РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. НАТО и Россия**

Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада.

**Тема. Расширение Евросоюза, глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование мирового «рынка труда»**

Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, ЕАЭС, СНГ, ШОА, АСЕАН.

**Тема. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.**

Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. **Тема. Национальные, религиозные, культурные традиции и «свобода совести» в России**

Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, кино повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура

**Тема. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации. Политическое развитие РФ на современном этапе**

Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Олимпийские и паралимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Модернизация бытовой сферы.

Внешняя политика в конце XX– начале XXI в. Внешнеполитический курс В.В. Путина. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях.

Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Отношения с США и Евросоюзом. Вступление России в Совет Европы. Культура и наука России в конце XX – начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ как «четвертой власти». Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.

### **Дифференцированный зачет**

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП.03 История

	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
	Количество часов	В том числе						
		Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
<b>вой мировой войны</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						ЛР1, ЛР2, ЛР8
войны. Первая мировая война	2	2						ЛР8
<b>«Трясений» 1914–1921</b>	<b>16</b>	<b>10</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, 05, ОК 06
не. Великие российские революции 1917 г. Конец	4	2					2	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8,
1917г. Конец российской империи	2	2						
его собрания. Гражданская война и ее последствия.	2			2				ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8,
ской войны и «военного коммунизма»	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8
асной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Декларация прав народов России и ее значение.	2			2				ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8
естского мира.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8,
инансовых обязательств Российской империи. сти.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
<b>(1918 - 1939)</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, 05, ОК 06
стема. Парижская мирная конференция. Страны экономический кризис.	2	2						ЛР1, ЛР2
и. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании.	4			2			<b>2</b>	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8



	<i>Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии.</i>	2			2				
<b>Раздел 4. Вторая мировая война</b>		<b>26</b>	<b>16</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
4.1	Начало Второй мировой войны	2	2						ЛР1, ЛР2,
4.2	<i>Коренной перелом в войне. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам.</i>	2			2				ЛР4, ЛР8
	Сталинградская битва. Курская битва.	4	2					2	
4.3	Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8
	<i>Москва на осадном положении.</i>	2			2				
4.4	«Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8
4.5	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
	<i>Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).</i>	2			2				
	Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки.	2	2						
4.6	Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8
	<i>Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом.</i>	2			2				
	<b>Итоговое занятие</b>	2	2						
<b>Итого за 1 семестр 56 часов, из них 34 часа теоретического обучения, 16 часов практических занятий, 6 часов самостоятельная работа</b>									
<b>Раздел 5. Соревнование социальных систем</b>		<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
5.1	Начало «холодной войны». Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы	2	2						ЛР1, ЛР2,
5.2	Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции.	2	2						ЛР4, ЛР8
	<i>«Разрядка».</i>	2			2				ЛР4, ЛР8
5.3	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Достижения и кризисы социалистического мира	2	2						
5.4	Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века	2	2						
<b>Раздел 6. Советский Союз в 1920–1980-е гг.</b>		<b>38</b>	<b>24</b>		<b>14</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
6.1	СССР в годы НЭП 1921–1928	2	2						ЛР1, ЛР2,
6.2	Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации	2	2						ЛР4, ЛР8

	<i>Голод в СССР в 1932–1933 гг.</i>	2			2				
6.3	Советский Союз в 1929–1941 гг.	2	2						
	<i>Советский Союз в 1929–1941 гг.</i>	2			2				
6.4	Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы	2	2						
6.5	Великая Отечественная война. 1941–1945	2	2				1		
	<i>Великая Отечественная война. 1941–1945</i>	2			2				
6.6	Апогей и кризис советской системы 1945–1991 гг.	2	2						
	<i>Апогей и кризис советской системы 1945–1991 гг.</i>	2			2				
6.7	«Поздний сталинизм» (1945–1953)	2	2						
6.8	«Оттепель»: середина 1950-х–первая половина 1960-х.	2	2						ЛР4, ЛР8
	<i>«Оттепель»: середина 1950-х–первая половина 1960-х.</i>	2			2				
6.9	Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х.	2	2						
	<i>Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)</i>	2			2				
6.10	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х годов. Особенности идеологии, национальной и социально - экономической политики	2	2						
6.11	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х годов.	2	2						
6.12	Дезинтеграционные процессы в СССР	2	2						
	<i>Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура</i>	2			2				
<b>Раздел 7. Российская Федерация в 1992–2012 гг.</b>		<b>17</b>	<b>11</b>		<b>6</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
7.1	Становление новой России (1992–1999)	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
7.2	Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг.	1	1						
7.3	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990 – е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве	1	1						
	<i>РФ в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. НАТО и Россия</i>	2			2				
7.4	Расширение Евросоюза, глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование мирового «рынка труда»	1	1						
7.5	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе	1	1						
	<i>Национальные, религиозные, культурные традиции и «свобода совести» в России</i>	2			2				
7.6	Внешняя политика в конце XX– начале XXI в.	1	1						
7.7	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации.	1	1						

	<i>Политическое развитие РФ на современном этапе</i>	2			2				
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Итого за 2 семестр 65 часов, из них 43 часа теоретического обучения, 22 часа практических занятий</b>									
	<b>Всего</b>	<b>121</b>	<b>77</b>		<b>38</b>			<b>6</b>	

#### 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.03

##### История

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «История» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета, Конституция Российской Федерации, государственные символы РФ.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АППК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSEXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы**

###### *а) основная учебная литература:*

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. М., 2023.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 – начало XXI в.. 11 класс. Базовый уровень. М., 2023.

[3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень 10 класс. М., 2023](#)

[4. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1945 – начало XXI в.. 11 класс . Базовый уровень. М., 2023](#)

###### *б) дополнительная учебная литература:*

1. История России: проблемные моменты (1917–2021 гг.): учебное пособие / Э. Л. Ковров, В. Л. Кукушкин, А. С. Столетова, А. Е. Ухов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1563-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: Электронная библиотечная система Юрайт: образовательная платформа - <https://urait.ru/>

[2. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: Электронная библиотечная система Юрайт: образовательная платформа - <https://urait.ru/>](#)

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: Электронная библиотечная система Юрайт: образовательная платформа - <https://urait.ru/>

###### *в) интернет-ресурсы:*

- 1 История России. Обществознание: Учебно-методический комплект для школы <http://history.standart.edu.ru>
- 2 Коллекция «Исторические документы» Российского общеобразовательного портала <http://historydoc.edu.ru>
- 3 Лекции по истории on-line для любознательных <http://www.lectures.edu.ru>
- 4 Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История» <http://his.1september.ru>
- 5 Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОП <http://school-collection.edu.ru/collection>
- 6 Проект «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории <http://www.historic.ru>
- 7 Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство <http://www.worldhist.ru>
- 8 Российский электронный журнал «Мир истории» <http://www.historia.ru>
- 9 Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>
- 10 Государственный архив Российской Федерации <http://www.garf.ru>
- 11 Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext>
- 12 История Отечества с древнейших времен до наших дней <http://slovari.yandex.ru/dict/io>
- 13 Образовательно-исторический портал Великая империя. История России <http://imperiya.net>
- 14 История государства Российского в документах и фактах <http://www.historyru.com>
- 15 Российская Империя: исторический проект <http://www.rusempire.ru>
- 16 Правители России и Советского Союза <http://www.praviteli.org>
- 17 Проект «День в истории» <http://www.1-day.ru>
- 18 Государственные символы России. История и реальность <http://simvolika.rsl.ru>
- 19 Революция и Гражданская война: исторический проект <http://www.rusrevolution.info>
- 20 Великая Отечественная война 1941–1945: хронология, сражения, биографии полководцев <http://www.1941–1945.ru>
- 21 Великая Отечественная <http://gpw.tellur.ru>
- 22 Сталинградская битва <http://battle.volgadmin.ru>
- 23 Проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» <http://www.pobediteli.ru>
- 24 Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина» <http://www.istrodina.com>
- 25 Государственный Исторический музей <http://www.shm.ru>

### 4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.03 История

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.2 т. 2.5 – 2.8, р.5 т.5.1 – 5.5, р.6 т.6.5 – 6.6	Устный опрос Практические работы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р.2 т. 2.5 – 2.8, р.5 т.5.1 – 5.5, р.6 т.6.5 – 6.6	Устный опрос Практические работы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р.2 т. 2.4 – 2.8, р.3 т.3.1, 3.3, 3.4 р.4 т.4.1 – 4.4 р.5 т.5.1 – 5.5, 5.6 р.6 т.6.1 – 6.6 р.7 т.7.2	Устный опрос Тестирование
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р.2 т. 2.1 – 2.3, р.3 т.3.1, 3.3, 3.4 р.4 т.4.1 – 4.4 р.5 т.5.1 – 5.5, 5.6 р.6 т.6.1 – 6.6 р.7 т.7.2	Устный опрос Практические работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р.2 т. 2.1 – 2.3, р.3 т.3.1, 3.3, 3.4 р.4 т.4.1 – 4.4 р.5 т.5.1 – 5.5, 5.6 р.6 т.6.1 – 6.6 р.7 т.7.2	Устный опрос Практические работы

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.04 Обществознание»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.04 Обществознание разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.04 Обществознание входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.04 Обществознание**

В результате изучения учебного предмета ОУП.04 Обществознание студент должен сформировать следующие результаты:

#### **Личностные результаты:**

**в сфере гражданского воспитания ЛР 1:** сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских организаций; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

**в сфере патриотического воспитания ЛР 2:** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижения России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу.

**в сфере духовно-нравственного воспитания ЛР 3:** осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России

**в сфере эстетического воспитания ЛР 4:** эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; стремление проявлять качества творческой личности.

**в сфере физического воспитания ЛР 5:** сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

**в сфере трудового воспитания ЛР 6:** готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному

труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни.

**в сфере экологического воспитания ЛР 7:** сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.

**в понимании ценности научного познания ЛР 8:** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

**эмоциональный интеллект ЛР 9:** сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений; сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли; сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты

## **Метапредметные результаты**

### **Познавательные универсальные учебные действия**

#### **Базовые логические действия МРП 1:**

самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов; определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах; вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

#### **Базовые исследовательские действия МРП 2:**

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания; осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые

понятия и методы социальных наук; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт; уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### **Работа с информацией МРП 3:**

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

### **Коммуникативные универсальные учебные действия МРК:**

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать; значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

### **Регулятивные универсальные учебные действия**

#### **Самоорганизация МРР 1:**

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

#### **Самоконтроль, эмоциональный интеллект МРР 2:**

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

#### **Совместная деятельность МРС**

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать

тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

### **Предметные результаты**

#### **ПР 1) сформированность знаний об (о):**

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

**ПР 2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;**

**ПР 3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;**

**ПР 4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи**

всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

**ПР 5)** связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

**ПР 6)** владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

**ПР 7)** владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

**ПР 8)** использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

**ПР 9)** владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

**ПР 10)** готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

**ПР 11)** сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

**ПР 12)** владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость

мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета «Обществознание» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «Обществознание» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9 МРП 1, МРП1, МРП 2, МРП 3 МРП 3, МРС, МРК</p>	<p>ПР 5 ПР 6 ПР 10 ПР 12 ПР 3 ПР 11 ПР 4 ПР 7 ПР 2 ПР 1 ПР 2 ПР 8 ПР 10</p>

## 2. Содержание учебного предмета ОУП.04 Обществознание

### Раздел 1. Человек в обществе

Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.

Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.

Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность.

Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.

Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

### Раздел 2. Духовная культура.

Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура.

Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.

Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.

Религия, ее роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.

Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.

Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.

### Раздел 3. Экономическая жизнь общества.

Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.

Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и

безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.

Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.

Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.

#### **Раздел 4. Социальная сфера.**

Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.

Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.

Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.

Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.

Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.

#### **Раздел 5. Политическая сфера.**

Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.

Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.

Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной



безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.

Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.

Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.

Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.

Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.

Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.

## **Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.**

Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.

Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.

Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.

Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство.

Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.

Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.

Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП.04 Обществознание

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
		Количество часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К		СР
<b>Раздел 1. Человек в обществе</b>		<b>14</b>	<b>12</b>		<b>2</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 1.1. Общество как система. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности		2	2						ЛР 1
<i>Общественные отношения</i>		2			2				
Тема 1.2. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции		2	2						
Тема 1.3. Социальные институты: признаки и функции		2	2						ЛР 4
Тема 1.4. Деятельность человека. Познавательная деятельность человека. Научное познание		2	2						ЛР 8
Тема 1.5 Мышление, его формы и методы		2	2						ЛР 8
Тема 1.6 Понятие истины, ее критерии.		2	2						
<b>Раздел 2. Духовная культура</b>		<b>16</b>	<b>12</b>		<b>4</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.1. Духовная деятельность человека		2	2						ЛР 7
Тема 2.2 Молодежные субкультуры. Понятие контркультуры		2	2						ЛР 7
<i>Молодежные субкультуры. Понятие контркультуры</i>		2			2				
Тема 2.3 Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор		2	2						ЛР 7
Тема 2.4 Наука. Образование в современном обществе		2	2						ЛР 7
<i>Образование в современном обществе</i>		2			2				
Тема 2.5 Религия, ее роль в жизни общества и человека.		2	2						ЛР 7
Тема 2.6 Искусство, его основные функции		2	2						
<b>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</b>		<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества		2	2						ЛР 6
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике		2	2						ЛР 6
Тема 3.3. Рынок труда		2	2						

Тема 3.4. Предприятия в экономике. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.	2	2						ЛР 6
<i>Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Государственный бюджет.</i>	2			2				ЛР 6
<b>Индивидуальный проект</b>	<b>17</b>					9	8	
<b>Итого за 1 семестр 57 часов. Из них: 32 часа теоретического обучения, 8 часов практических занятий, 17 часов индивидуальный проект</b>								
<b>Раздел 4. Социальная сфера</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 4.1. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.	2	2						ЛР 3
<i>Семья и брак. Функции и типы семьи. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации</i>	2			2				ЛР 1
Тема 4.2. Нации и межнациональные отношения. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины.	2	2						ЛР 3
<b>Раздел 5. Политическая сфера</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 5.1. Политическая власть. Политические институты. Политическая система общества, ее структура и функции. Функции государства. Формы государства	2	2						ЛР 1
Тема 5.2. Федеративное устройство Российской Федерации. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Избирательная система. Типы избирательных систем	2	2						ЛР 1, ЛР 6
<i>Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Основные идейно-политические течения современности</i>	2			2				ЛР 1, ЛР 3
<b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

Тема 6.1. Система права. Правовые отношения. Правонарушения. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации	2	2						ЛР 1, ОК 6
<i>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах</i>	2			2				ЛР 1
Тема 6.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Экологическое законодательство	3	2					1	ЛР 1, ЛР 4
<b>Индивидуальный проект</b>	<b>23</b>					12	11	
<b>Защита индивидуального проекта</b>	<b>6</b>	<b>6</b>						
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>	<b>6</b>						
<b>Итого за 2 семестр 54 час, из них 12 часов теоретического обучения, 6 часов практических занятий, 1 консультация, 23 часа индивидуальный проект, 12 час промежуточная аттестация</b>								
<b>Всего за 1, 2 семестры 111 час. Из них: 44 часа теоретического обучения, 14 часов практического обучения, 1 час консультации, 21 час индивидуальный проект, 19 часов самостоятельная работа, 12 часов промежуточная аттестация</b>								

#### 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

##### ОУП.04 Обществознание

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Обществознание» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета, Конституция Российской Федерации, государственные символы РФ.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы**

##### Нормативные правовые акты

*Нормативно-правовые акты*

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (последняя редакция).

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ

"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ

"Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"

Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)

*Основные источники:*

1. Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. Обществознание 10 класс: Базовый уровень. - АО «Издательство "Просвещение»». – 2021. – 351с.
2. Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. Обществознание 11 класс: Базовый уровень. - АО «Издательство "Просвещение»». – 2021. – 351с.
3. Кудина М.В., Рыбакова М.В., Пушкарева Г.В., Петрунин Ю.Ю., Логунова Л.Б., Попова С.С., Лексин И.В., Сажина В.А., под редакцией В.А. Никонова Обществознание. 10–11 классы. Базовый уровень. В 2-х частях. – ООО «Русское слово» - 2021. – 424 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Сайт «Конституция Российской Федерации» (<http://www.constitution.ru/> )
2. Правовая поисковая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
3. Официальный сайт периодического издания «Российская газета» (<http://www.rg.ru/> )
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru>
5. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509249>.
6. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497176>
7. Обществознание: учебник для СПО в 2 ч./ Н.В. Агафонова М.: Изд. центр «Юрайт».2021. [Электронный ресурс] // [Электронно-библиотечная система] URL.: <https://urait.ru/book/obschestvoznanie-v-2-ch-chast-1-467472>
8. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Игошин. М. : Издательство Юрайт, 2021 . [Электронный ресурс] // [Электронно-библиотечная система] URL.: <https://urait.ru/book/obschestvoznanie-487842>

#### **4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

## 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.04 Обществознание

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Р 3 Тема 3.2 Р 3 Тема 3.3 Р 3 Тема 3.4 Р 3 Тема 3.7 Р 3 Тема 3.8</p>	<p>Устный опрос Устный опрос Практическая работа Устный опрос Тестирование</p>
	<p>Р 1 Тема 1.3 Р 1 Тема 1.7 Р 2 Тема 2.4 Р 2 Тема 2.6 Р 2 Тема 2.7 Р 3 Тема 3.5</p>	<p>Устный опрос Устный опрос Практическая работа Устный опрос Тестирование Устный опрос</p>
	<p>Р 3 Тема 3.2 Р 3 Тема 3.3 Р 3 Тема 3.4 Р 3 Тема 3.5</p>	<p>Устный опрос Устный опрос Практическая работа Устный опрос</p>
	<p>Р 1 Тема 1.5 Р 1 Тема 1.6 Р 4 Тема 4.1 Р 4 Тема 4.4 Р 4 Тема 4.8 Р 5 Тема 5.2</p>	<p>Устный опрос Устный опрос Практическая работа Устный опрос Тестирование Устный опрос</p>
	<p>Р 4 Тема 4.6 Р 4 Тема 4.7 Р 5 Тема 5.4 Р 6 Тема 6.1 Р 6 Тема 6.4 Р 6 Тема 6.7</p>	<p>Устный опрос Устный опрос Практическая работа Устный опрос Тестирование Устный опрос</p>

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.05 География»**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы</b> .....	
<b>1. Общая характеристика</b> .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.05 География разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.05 География входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.05 География**

В результате изучения учебного предмета ОУП.05 География студент должен сформировать следующие результаты:

#### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

##### **ЛР 1 - гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

##### **ЛР 2 - патриотического воспитания:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

##### **ЛР 3 - духовно-нравственного воспитания:**

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

##### **ЛР 4 - эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историкокультурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

##### **ЛР 5 - физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное

неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

**ЛР 6 - трудового воспитания:**

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

**ЛР 7 - экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.

**ЛР 8 - ценности научного познания:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практикоориентированных задач; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Познавательные универсальные учебные действия**

**МРП 1 - Базовые логические действия:**

самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов, явлений и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

**МРП 2 - Базовые исследовательские действия:**

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; владеть научным терминологией, ключевыми понятиями и методами; формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений,

задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### **МРП 3 - Работа с информацией:**

выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другое); оценивать достоверность информации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и геоинформационных систем (далее – ГИС)) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности

### **МРК - Коммуникативные универсальные учебные действия:**

владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

### **Регулятивные универсальные учебные действия**

#### **МРР 1 - Самоорганизация:**

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

#### **МРР 2 - Самоконтроль:**

давать оценку новым ситуациям; оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

#### **МРР 3 - Эмоциональный интеллект:**

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

#### **МРР 4 - Принятие себя и других:**

принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека

### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**ПР6 1)** понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

**ПР6 2)** освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

**ПР6 3)** сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

**ПР6 4)** владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

**ПР6 5)** сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

**ПР6 6)** сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

**ПР6 7)** владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и

интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

**ПР6 8)** сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

**ПР6 9)** сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

**ПР6 10)** сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса географии должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

**ПРу 1)** понимание роли и места комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне; определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее;

**ПРу 2)** освоение и применение системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран;

**ПРу 3)** сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира;

**ПРу 4)** владение географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

**ПРу 5)** владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи исследования; формулировать гипотезу; составлять план исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов;

**ПРу 6)** сформированность навыков картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм;

**ПРу 7)** готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;

**ПРу 8)** сформированность умений проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека;

**ПРу 9)** применение географических знаний для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий: оценивать уровень безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий, в том числе на территории России; оценивать влияние последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне; сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России;

**ПРу 10)** сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: определять проблемы взаимодействия географической среды и общества на территориях разного ранга; оценивать различные подходы к решению геоэкологических проблем; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации для решения практико-ориентированных задач: решения проблем, имеющих географические аспекты; объяснения географических особенностей проявления проблем взаимодействия географической среды и общества; составления географических прогнозов.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета «География» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «География» ФГОС СОО  
и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР6 МРП1 МРП2 МРП3	ПР1 ПР2 ПР3 ПР4 ПР10
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР8 МРП1 МРП3	ПР2 ПР5 ПР6
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР3 ЛР8 МРП2 МРР1 МРР2 МРР3	ПР2 ПР6 ПР7
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	МРР1 МРП2 МРР4 МРК МРС	ПР4 ПР8
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР2 ЛР4 МРК	ПР2 ПР3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР8 МРП МРК МРР	ПР1 ПР7 ПР8
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР7 ЛР8 МРП	ПР3 ПР5 ПР7 ПР9 ПР10
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР2 ЛР4 МРК	ПР2 ПР3



## 2. Содержание учебного предмета ОУП 05. География

### Раздел 1. География как наука. Природопользование и геоэкология.

#### **Тема 1.1 Методы исследования в географии. Географическая среда как сфера взаимодействия общества и природы**

*Содержание материала.* Географические карты различной тематики и их практическое использование. Источники географической информации. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ). Географические прогнозы как результат географических исследований.

Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.

Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. Окружающая среда. Рациональное и нерациональное использование природных ресурсов. Географические особенности планетарного размещения основных видов минеральных, топливных, агроклиматических, биологических, земельных, водных ресурсов. Важнейшие районы распространения минерального сырья. Страны и регионы – лидеры по запасам отдельных видов ресурсов. Территориальные сочетания природных ресурсов. География природных рисков. Природные риски и их виды. Виды стихийных бедствий и опасных природных явлений. Географические особенности распространения стихийных бедствий.

#### **Тема 1.2. Природные ресурсы и их виды.**

*Содержание материала.* Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Географические особенности планетарного размещения основных видов минеральных, топливных, агроклиматических, биологических, земельных, водных ресурсов. Важнейшие районы распространения минерального сырья. Страны и регионы – лидеры по запасам отдельных видов ресурсов. Территориальные сочетания природных ресурсов. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Пресная вода. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.

*Практическая работа.* Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»

### **Раздел 2. Природопользование и геоэкология.**

#### **Тема 2.1 Географическая среда.**

*Содержание материала.* Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

#### **Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы.**

*Содержание материала.* Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.

*Практическая работа.* Оценка взаимодействия человека и природы

#### **Тема 2.3 Природные ресурсы и их виды.**

*Содержание материала.* Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы

*Практическая работа.* Определение ресурсообеспеченности стран и регионов мира

### **Раздел 3. Современная политическая карта мира**

#### ***Тема 3.1. Политическая карта мира.***

*Содержание материала.* Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Понятие о политической географии. Основные политические и военные союзы в современном мире. Геополитические проблемы современного мира. Место России на политической карте. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Государственные границы Особенности конфигурации территории государств, обособленные части государственной территории (анклавы, эксклавы, полуанклавы, полуэксклавы). Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран. Показатели экономического развития стран мира.

*Практическая работа.* Определение политико-географического положения страны.

### **Раздел 4. Население мира**

#### ***Тема 4.1. Состав, структура и динамика населения.***

*Содержание материала.* География населения мира. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая характеристика населения мира. Современная динамика показателей воспроизводства населения (рождаемость, смертность, естественный прирост). Географические особенности показателей воспроизводства населения стран мира. Прогнозы динамики численности населения в регионах мира. Причины и следствия «демографического взрыва» в развивающихся странах. Демографический кризис в развитых странах и комплекс связанных с ним социально-экономических проблем.

Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Возрастно-половая структура населения мира и отдельных стран. Сущность глобальной демографической проблемы. «Старение наций». Демографическая политика как способ регулирования численности населения. Расовая, этническая и лингвистическая структура населения мира. Феномен мультикультурализма и комплексной идентичности.

География религий. Геопространства христианства (католицизма, протестантизма, православия), ислама, буддизма, индуизма в настоящее время.

#### ***Тема 4.2 Человеческий капитал в современном мире.***

*Содержание материала.* Миграции населения как следствие экономического неравенства и демографической ситуации в странах мира. Классификация миграций населения. Исторические, политические и социально-экономические аспекты формирования миграционных потоков.

Трудовые ресурсы. Экономически активное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления.

Социальная структура общества. Размещение населения. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.

Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития.

*Практическая работа.* Анализ особенностей расселения населения в разных странах и регионах мира

#### ***Тема 4.3 Размещение населения.***

*Содержание материала.* Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы и мира. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.

*Практическая работа.* Сравнение качества жизни населения в отдельных регионах мира

## **Раздел 5. Мировое хозяйство**

### **Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства.**

*Содержание материала.* Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства.

Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование.

Международная экономическая интеграция (ГАТТ, ВТО, ФАО, ЮНИДО).. Формы интеграционных объединений: зона свободной торговли, таможенный союз, общий рынок, экономический и валютный союз, политический союз. Ведущие региональные интеграционные объединения (ЕС, ЕАЭС, АСЕАН, АТЭС), проблемы и перспективы их развития. Транснациональные компании (ТНК).

### **Тема 5.2 География основных отраслей мирового хозяйства.**

*Содержание материала.* Отраслевая структура мирового хозяйства (*первичный, вторичный, третичный секторы*). Территориальная структура хозяйства (ТСХ) и её составные части. Научно-технический прогресс и мировое хозяйство. Понятия «научно-технический прогресс» и «научно-техническая революция».

### **Тема 5.3 География основных отраслей мирового хозяйства. Первичный сектор экономики.**

*Содержание материала.* Топливо-энергетический комплекс мира. Топливный баланс мира. Страны поставщики углеводородов (ОПЕК). Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Электроэнергетика мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики.

Мировое сельское хозяйство. Место сельского хозяйства в структуре ВВП и занятости населения мира и отдельных стран. Географические различия природных и социально-экономических факторов развития сельского хозяйства. Современные тенденции развития отрасли. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. АПК. География растениеводства и животноводства. Земельный фонд мира, его структура. Органическое сельское хозяйство.

Состав и место агропромышленного комплекса (АПК) в отраслевой структуре хозяйства. Типы сельскохозяйственных районов мира. Растениеводство. Животноводство. Роль животноводства в разных странах мира. География ведущих отраслей животноводства: скотоводства, свиноводства, овцеводства, коневодства. Шелководство. Пчеловодство. Пушное звероводство. Основные направления торговли продукцией животноводства. Рыболовство и аквакультура. Сущность глобальной продовольственной проблемы, её связь с глобальной демографической и экологической проблемами.

### **Тема 5.4 География основных отраслей мирового хозяйства. Вторичный сектор экономики.**

*Содержание материала.* Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.

Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения.

Химическая и лесная промышленность. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. Лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.

### **Тема 5.5 География основных отраслей мирового хозяйства. Третичный сектор экономики.**

*Содержание материала.*

#### **Профессионально-ориентированное содержание**

Транспорт как часть инфраструктурного комплекса. Мировая транспортная система. Диспропорции в развитии транспортной системы в странах различных типов. Транспортная доступность и её определение. Мировой автомобильный транспорт. Показатели автомобилизации. Железнодорожный транспорт. География высокоскоростных ж/д магистралей в мире. Мировой морской транспорт. Структура мирового гражданского морского флота. Важнейшие водные пути, каналы и судоходные реки мира. Транспортный

комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Международные транспортные коридоры. Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта. Транспорт и окружающая среда.

География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Классификация услуг, основные способы торговли услугами. Международный туризм. Международный рынок технологий. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Международные рынки инжиниринговых, консалтинговых, информационных услуг. Проблема «утечки мозгов». Глобальные системы науки и образования. Международные образовательные услуги. Рынок медицинских услуг. География международных финансовых центров. Страны - «квартиросдатчики» (офшоры). Особенности современной торговли услугами.

*Практическая работа.* Определение географии основных отраслей и производств мирового хозяйства и нематериальной сферы.

#### **Тема 5.6 Международная торговля.**

Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира).

*Практическая работа.* Определение особенностей сферы услуг

*Практическая работа.* Определение направлений международной торговли

### **Раздел 6. Регионы и страны мира.**

#### **Тема 6.1. Географическое положение и хозяйство Зарубежной Европы**

*Содержание материала.* Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. Деление на субрегионы (Западная, Южная, Северная, Восточная Европа). Место и роль зарубежной Европы в мировой политике, экономике, культуре, в историко-географическом наследии. Особенности населения. Динамика населения региона. Национальный и религиозный состав, его изменения в отдельных странах вследствие миграций. Влияние культурно-религиозного аспекта на образ жизни населения, демографическую ситуацию, культуру и политику стран региона. Низкий естественный прирост населения, проблема старения населения. Демографическая политика в странах зарубежной Европы. Особенности расселения населения, крупнейшие города и городские агломерации. Высокий уровень урбанизации и городской культуры в зарубежной Европе. Процессы субурбанизации, их социальные последствия. Западноевропейский тип города. Высокое качество жизни населения.

Характеристика природно-ресурсного потенциала. Зарубежная Европа как одно из ядер мировой экономики. Отраслевая структура хозяйства. Выдвижение наукоёмких отраслей промышленности, непроизводственной сферы хозяйства. Состав и география европейских межотраслевых промышленно-территориальных сочетаний: топливно-энергетического, машиностроительного, конструкционных материалов, по производству потребительских товаров. Важнейшие промышленные центры, ТНК и промышленные районы зарубежной Европы. Развитость сельского хозяйства зарубежной Европы. Возрастание роли непроизводственной сферы как главная черта постиндустриального развития; роль науки, образования, культуры. Ведущие университетские центры зарубежной Европы, роль региона как главного фокуса международных образовательных миграций. Выдающееся положение зарубежной Европы в мировой торговле, кредитно-финансовых, научных и других международных связях. Зарубежная Европа как ведущий туристский регион мира. Территориальная структура хозяйства.

Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе.

#### **Тема 6.2 Субрегионы Западной Европы.**

*Содержание материала.* Условия их формирования и развития. Деление на субрегионы (Западная, Южная, Северная, Восточная Европа). Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Природные предпосылки для сельского хозяйства, развития туризма и рекреации. Проблемы природопользования. Демографическая ситуация. Общая характеристика хозяйства. Кардинальные сдвиги в отраслевой структуре хозяйства под влиянием НТР. Межотраслевые промышленные комплексы. Промышленные и финансовые ТНК. Энергозависимость от внешних стран. Сельское хозяйство: высокий уровень развития, степень самообеспеченности продовольствием.

Германия ведущая страна Западной Европы.

*Практическая работа.* Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы.

### **Тема 6.3 Зарубежная Азия**

*Содержание материала.* Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Основные типы стран зарубежной Азии. Природные, исторические, политические и социально-экономические предпосылки территориальной дифференциации зарубежной Азии и выделения субрегионов. Возрастание роли Азиатско-Тихоокеанского региона (АТР) на современном этапе.

Природно-ресурсный потенциал зарубежной Азии. Контрасты распределения в регионе минеральных, агроклиматических, водных, гидроэнергетических, лесных, земельных и рекреационных ресурсов. Природно-ресурсные предпосылки для развития промышленности, сельского и лесного хозяйства, транспорта, туризма и рекреации. Проблемы природопользования и охрана природы.

Население зарубежной Азии. Мировое лидерство региона по численности населения. Динамика численности населения зарубежной Азии. Этническая и религиозная структура населения. Направления и результаты демографической политики в странах зарубежной Азии. Особенности расселения населения, зоны концентрации населения, крупнейшие города и городские агломерации.

Хозяйство зарубежной Азии. Роль и место зарубежной Азии в международном разделении труда. Контрасты экономического развития в странах зарубежной Азии.

### **Тема 6.4 Страны азиатского региона**

*Содержание материала.* Китай, Индия, Япония и др. Ключевые проблемы Китая – нового «локомотива» мирового развития и глобальной «фабрики». Проблема замедления экономического развития Японии, социальные и экологические последствия этого процесса. Индия как страна-гигант. Резервы роста новых индустриальных стран Азии. Экономические и социальные проблемы современной Южной Азии. Проблема зависимости нефтегазодобывающих стран Персидского залива от их природно-сырьевого потенциала, стратегии ухода от моноспециализации на отраслях топливно-энергетического комплекса. Различия в уровне и характере социально-экономического развития стран субрегиона. Новые индустриальные страны первой и второй «волн». Рост новых и новейших производств (электроника, производство средств связи и другое). Сельское и лесное хозяйство, главные экспортные товары: древесина, рис, сахарный тростник, кофе, фрукты и овощи, пальмовое масло, натуральный каучук. Ведущая роль морского транспорта.

Сингапур – морской порт мирового значения. Развитость отраслей третичного сектора. Страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.

*Практическая работа.* Составление комплексной экономико-географической характеристики регионов Зарубежной Азии

### **Тема 6.5 Северная Америка**

*Содержание материала.* Политико- и экономико-географическое положение США и Канады. Состав и размеры территории, численность населения. Государственное устройство, административно-территориальное деление. Характерные черты политико- и экономико-географического положения Канады, её глубокая интегрированность с США. Влияние создания Североамериканской зоны свободной торговли на политическую, экономическую и социальную жизнь страны. Природно-ресурсный потенциал США и Канады

Основные этапы формирования населения США и Канады в результате концентрации миграционных потоков из многих регионов мира. Основные расово-этнические группы современного населения (белые американцы, испаноязычные американцы, афроамериканцы, азиатско-тихоокеанское население, коренные народы) и их размещение. Расовые проблемы в современных США. Демографическая ситуация, её географические и расовые особенности. Возрастно-половой состав населения страны, его территориальная дифференциация. Характеристика трудовых ресурсов. Значительное преобладание занятости в нематериальной сфере производства. Внутренние миграции населения. Страны городов и городского образа жизни. Преобладающие формы урбанизации, городские агломерации и мегалополисы, их роль в формировании территориальной структуры хозяйства. Субурбанизация и её последствия.

Хозяйство США и Канады. Место США и Канады в мировой экономике. Наукоёмкость и инновационность хозяйства страны, география высокотехнологичных производств («хай-тек»). Особенности отраслевой структуры экономики США, формирование межотраслевых комплексов на разных пространственных уровнях. Роль отраслей первичного сектора в экономике. Высокотоварное и механизированное сельское хозяйство США. Принципы организации и регулирования производства сельскохозяйственной продукции в стране. Сельскохозяйственные районы. Лесное хозяйство.

Рыболовство. Роль и структура добывающей промышленности. География добывающих отраслей топливно-энергетического комплекса. Отраслевая и территориальная структура обрабатывающей промышленности. География ведущих отраслей промышленности страны: Ведущие промышленные районы и центры обрабатывающей промышленности. Транспорт. География технополисов и технопарков США и Канаде.

*Практическая работа.* Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Северной Америки.

### **Тема 6.6 Географическое положение и хозяйство Латинской Америки**

*Содержание материала.* Специфические черты социально-культурного и экономического пространства Латинской Америки. Политико- и экономико-географическое положение. Состав региона, его площадь и население. Географические, культурные, исторические, социально-экономические и политические основания выделения Латиноамериканского региона. Место Латиноамериканского региона в политической и экономической жизни современного мира.

Природно-ресурсный потенциал Латинской Америки. Исключительное богатство региона разнообразными природными условиями и ресурсами.

Особенности формирования современных латиноамериканских наций. Расовый, этнический, языковой и конфессиональный состав населения региона и отдельных стран. Естественное движение населения, его региональные особенности. Возрастно-половой состав населения, молодость населения большинства стран региона. Внешние и внутренние миграции в регионе, их влияние на численность и возрастно-половой состав населения отдельных стран. Особенности размещения населения. Его концентрация в приморской зоне и горных районах, слабая заселённость внутренних частей региона. Латиноамериканский город, его структура. «Городской взрыв» и «ложная урбанизация» в регионе. Проблемы крупнейших городских агломераций Латинской Америки.

Хозяйство Латинской Америки Место стран региона в международном географическом разделении труда, проблема отхода от узкой специализации экономики. Горнодобывающая промышленность, её отраслевая структура и размещение, высокая степень экспортности. Преобладание добычи энергетического (нефть, газ, уголь) и рудного (железная руда, медь, бокситы, олово, марганец) сырья. Рост освоённости гидроэнергетического потенциала, сооружение крупных ГЭС в Бразилии и Венесуэле. Значение цветной металлургии в экономике горнодобывающих стран региона, её экспортная направленность. Преимущественная концентрация машиностроения в Мексике, Бразилии и Аргентине. Слабое использование земельных ресурсов региона. Проблема освоения новых земель. Характер землевладения и землепользования в странах Латинской Америки: латифундизм и минифундизм. Растениеводство – ведущая отрасль сельского хозяйства в большинстве стран региона. Высокая трудоёмкость плантационных культур. Преобладание экстенсивного мясного скотоводства. Важнейшие сельскохозяйственные районы. Рост сферы нематериального производства, специфика её развития.

### **Тема 6.7 Бразилия и Мексика**

*Содержание материала.* Бразилия – одна из ключевых стран развивающегося мира, участник БРИКС. Бразилия – крупнейшая по территории и населению и наиболее развитая страна Латинской Америки. Государственное устройство. Административно-территориальное деление. Природные условия и ресурсы. Особенности формирования населения Бразилии. Расовый состав населения. Демографическая ситуация. Неравномерность размещения населения. Приморский тип расселения. Особенности развития урбанизации; резкое доминирование крупнейших городов. Ложная урбанизация, социально-экономические проблемы городов. Особенности сельского расселения.

Мексика – вторая по численности населения и экономическому потенциалу страна Латинской Америки. Место Мексики в социально-экономической и политической жизни современной Латинской Америки. Форма правления и административно-территориальное устройство. Существенные черты экономико- и политико-географического положения. Значение границы с США, близости к странам Латинской Америки и выхода к двум океанам. Богатый и разнообразный природно-ресурсный потенциал. Месторождения Тихоокеанского рудного пояса (сера, ртуть, серебро, медь). Топливо-энергетические ресурсы (нефть, газ). Агроклиматический потенциал; недостаток увлажнения. Рекреационные ресурсы мирового значения. Высокие, но снижающиеся темпы естественного прироста населения. Особенности размещения населения, важные районы его концентрации. Урбанизация. Крупнейшие города. Хозяйство Мексики как латиноамериканской страны: общие и специфические черты. Особенности отраслевой структуры хозяйства. Влияние близости США и создания экономических зон макиладорас. Развитие разнообразного машиностроения, включая наукоёмкие отрасли. Сельское хозяйство: преобладание растениеводства, важнейшие экспортные и потребительские культуры.

*Практическая работа.* Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Латинской Америки

### **Тема 6.8 Географическое положение и политическая карта Африки.**

*Содержание материала.* Политико- и экономико-географическое положение Африки. Изменения политической карты Африки с середины XX в. Современная политическая ситуация на континенте. Территориальные конфликты в современной Африке. Государственное устройство стран Африки. Деление Африки на субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка. Понятие о Тропической Африке (Африка к югу от Сахары).

Природно-ресурсный потенциал Африки. Величина и структура природно-ресурсного потенциала Африки. Агроклиматический потенциал Африки, неравномерность распределения земельных и водных ресурсов, обширность аридных и семиаридных областей. Субрегиональные различия: более благоприятные условия для развития сельского хозяйства Восточной и Южной Африки. Диспропорции в размещении водных ресурсов. Значительный гидроэнергетический потенциал континента.

Африка – второй по численности населения регион мира, после зарубежной Азии. Самые высокие в мире темпы естественного прироста населения. Возрастающее демографическое давление на территорию. Необходимость проведения демографической политики, трудности её реализации. Возрастно-половая структура населения. Африка – самый «молодой» по структуре населения регион мира. Трудовые ресурсы Африки: значительный и быстрорастущий потенциал при низкой средней квалификации. Структура занятости населения. Проблема безработицы. Сложность расового и этнического состава населения: причины и следствия. Этноконфессиональная карта Африки. Распространение основных языков и религий. Африканский «рисунки» расселения населения: особая роль природного фактора. Специфические черты африканского города и городских агломераций. «Ложная урбанизация» и связанные с нею социально-экономические проблемы. Социально-экономические проблемы развития сельских поселений. Миграции населения. Преобладание внутренних миграций над внешними. Проблема «утечки умов и мускулов».

Африка – периферия мирового хозяйства, регион концентрации наименее развитых стран. Преобладание аграрной и индустриальной стадий развития хозяйства в странах континента. Сдвиги в структуре и географии промышленности. Ведущие промышленные районы и центры. ЮАР как наиболее развитая экономика Африки, страна БРИКС. Сельское хозяйство – основная сфера занятости населения Африки. Низкий уровень сельскохозяйственного производства, ухудшение продовольственного самообеспечения, хронический импорт продуктов питания. Экстенсивное животноводство, важнейшие животноводческие районы. Недостаток транспортной инфраструктуры. Африка в системе международного географического разделения труда и торговых потоков. Африканский союз.

*Практическая работа.* Анализ хозяйства Африки.

*Практическая работа.* Составление комплексной экономико-географической характеристики стран регионов Африки.

### **Тема 6.10 Австралия и Новая Зеландия**

*Содержание материала.* Политико- и экономико-географическое положение Австралии – страны, занимающей целый материк. Государственное устройство Австралии, административно-территориальное деление. Природные условия и ресурсы Австралии. Богатство разнообразными видами минерального сырья. Особенности формирования населения. Численность и расселение коренных жителей Австралии. Роль иммиграции в формировании населения страны; основные волны иммиграции, их влияние на современный этнический состав населения. Демографические показатели. Трудовые ресурсы, их количественная и качественная характеристика. Контрасты плотности населения. Урбанизация. Особенности сельского расселения. Возрастающая роль страны в мировом хозяйстве. Сходство отраслевой структуры хозяйства с другими развитыми странами при повышенном значении отраслей первичного сектора. Специализация Австралии на добывающей промышленности и первичной переработке минерального сырья. Высокая степень концентрации сельскохозяйственного производства на Юго-Востоке и Востоке; сельскохозяйственные районы Австралии. Внешняя торговля: структура и основные направления экспорта и импорта. Расширение международного туризма. Территориальная структура хозяйства.

Новая Зеландия – развитая страна, расположенная в удалении от ведущих экономических центров. Место Новой Зеландии в международном географическом разделении труда. Отрасли специализации.

### **Тема 6.11 Океания**

*Содержание материала.* Меланезия, Полинезия и Микронезия. Проблема сохранения окружающей среды в странах региона перед лицом усиливающейся интеграции в мировую экономическую систему. Место Океании в международном географическом разделении труда. Отрасли специализации. Особенности

природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства стран Океании. Моноспециализация большинства стран региона.

*Практическая работа.* Составление комплексной экономико-географической характеристики Австралии, Новой Зеландии и Океании.

### **Тема 6.12 Место России в современном мире**

*Содержание материала.* Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. Научная проблема районирования России. Районирование территории России. Западный (европейская часть) и Восточный (азиатская часть) макрорегионы и их географические различия. Проблемы совершенствования отраслевой и территориальной структуры хозяйства географических районов Западного (Европейский Север России, Северо-Запад России, Центральная Россия, Поволжье, Юг России) и Восточного (Урал, Сибирь, Дальний Восток) макрорегионов России. Региональная политика.

Демографический потенциал России Численность населения России, её динамика. Государственная демографическая политика России. Возрастно-половая структура населения страны, проблема поэтапного повышения пенсионного возраста. Миграционный обмен России с зарубежными странами. Размещение населения России. Основная полоса расселения, очаговое расселение за пределами этой полосы.

Система городских и сельских поселений РФ. Динамика и географические аспекты процесса урбанизации. Перспективы развития российских городов. Крупнейшие городские агломерации России, динамика численности их населения. Разные типы сельских поселений в РФ: сёла, деревни, станицы, хутора, рабочие посёлки, аулы. Человеческий капитал и качество жизни населения России. Место России в рейтинге стран по индексу человеческого развития (ИЧР). Этническая и конфессиональная структура населения России. Своеобразие материальной и духовной культуры народов России. Традиционные религии населения России.

*Практическая работа.* Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.

### **Тема 6.13 Природно-ресурсный потенциал России**

*Содержание материала.*

#### **Профессионально-ориентированное содержание**

Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Россия в мировом географическом разделении труда. Структура и география внешней торговли России. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Современные тенденции изменения отраслевой и территориальной структуры хозяйства России. Факторы, влияющие на изменение отраслевой и территориальной структуры хозяйства России в новых экономических условиях. Импортзамещение как фактор развития российской экономики. Совершенствование территориальной организации хозяйства. Современные тенденции развития машиностроительного комплекса и перспективы его развития. Транспортная система России: структура, основные показатели, динамика развития. Основные железнодорожные магистрали и главные железнодорожные узлы. Новые железные дороги и их значение в освоении территорий и интенсификации экспорта. Важнейшие морские порты и их специализация. Активизация использования Северного морского пути. Важнейшие водные пути, судоходные реки и каналы России. Важнейшие автомагистрали и развитие дорожной сети. Крупнейшие авиаузлы России, сеть внутренних и внешних авиалиний. Трубопроводный транспорт и его роль в обеспечении стратегических и экономических интересов страны.

### **Тема 6.14. Южный федеральный округ и Астраханская область.**

*Содержание материала.*

#### **Профессионально-ориентированное содержание**

Природно-ресурсный потенциал ЮФО и Астраханской области. Население области. Специализация хозяйства. Экономические связи. Перспективы и трудности развития.

## **Раздел 7. Глобальные проблемы человечества.**

### **Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества**

*Содержание материала.* Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема



дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем

*Практическая работа.* Пути решения глобальных проблем человечества

*Самостоятельная работа.* Подготовить презентацию или доклад на тему: «Место и роль России в появлении, обострении и возможном решении (смягчении) отдельных глобальных проблем (на примере регионов РФ)»

**Экзамен**

## 3. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 05 География

Тема занятия	Виды учебной деятельности					ЛР, формируемые компетенции
	Кол-во часов	В том числе				
		Л	ПЗ	ПП	К	
<b>Раздел 1. География как наука. Природопользование и геоэкология</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			
Тема 1.1 Методы исследования в географии. Географическая среда как сфера взаимодействия общества и природы	2	2				ОК01, ОК02, ЛР1
Тема 1.2 Природные условия и ресурсы	2	2				ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК07, ЛР4, ЛР6, ЛР8
<i>Обеспеченность регионов ресурсами</i>	2		2			
<b>Раздел 2. Природопользование и геоэкология</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			
Тема 2.1 Географическая среда	2	2				ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК07, ЛР4, ЛР6, ЛР8
Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	2	2				
<i>Оценка взаимодействия человека и природы</i>	2		2			
Тема 2.3 Природные ресурсы и их виды	2	2				
<i>Определение ресурсообеспеченности стран и регионов мира</i>	2		2			
<b>Раздел 3. Современная политическая карта мира</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
Тема 3.1 Политическая карта мира	2	2				ОК 1, ОК02, ОК04, ОК 06, ОК09, ЛР4, ЛР8
<i>Определение политико–географического положения стран</i>	2		2			
<b>Раздел 4. Население мира</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			
Тема 4.1 Состав, структура и динамика населения	2	2				ОК01, ОК02, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7
Тема 4.2 Человеческий капитал в современном мире	2	2				
<i>Анализ особенностей расселения населения в разных странах и регионах</i>	2		2			
Тема 4.3 Размещение населения	2	2				
<i>Сравнение качества жизни населения в отдельных регионах мира</i>	2		2			
<b>Раздел 5. Мировое хозяйство</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>			
Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства	2	2				ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 05, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.2 География основных отраслей мирового хозяйства. НТР	2	2				
Тема 5.3 География основных отраслей мирового хозяйства. Первичный	2	2				
Тема 5.4 География основных отраслей мирового хозяйства. Вторичный	2	2				
Тема 5.5 География основных отраслей мирового хозяйства. Третичный	2	2				
<i>Определение географии основных отраслей и производств мирового</i>	2		2			
Тема 5.6 Международная торговля	2	2				
<i>Определение особенностей сферы услуг</i>	2		2			

<i>Определение направлений международной торговли</i>	2		2				
<b>Раздел 6. Регионы и страны мира</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				
Тема 6.1 Географическое положение и хозяйство Зарубежной Европы	2	2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Тема 6.2 Субрегионы Западной Европы	2	2					
<i>Сравнение по уровню социально-экономического развития стран</i>	2		2				
<b>Итого за 1 семестр 54 часа, из них: 34 часа теоретических занятий, 20 часов практических занятий</b>							
<b>Раздел 6. Регионы и страны мира</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>				
Тема 6.3 Зарубежная Азия	2	2					ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Тема 6.4 Страны азиатского региона	2	2					
<i>Составление комплексной экономико-географической характеристики регионов Зарубежной Азии</i>	2		2				
Тема 6.5 Северная Америка	2	2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
<i>Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Северной Америки</i>	2		2				
Тема 6.6 Географическое положение и хозяйство Латинской Америки	2	2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Тема 6.7 Бразилия и Мексика	2	2					
<i>Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Латинской Америки</i>	2		2				
Тема 6.8 Географическое положение и политическая карта Африки	2	2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР2, ЛР7
<i>Анализ хозяйства Африки</i>	2		2				
<i>Составление комплексной экономико-географической характеристики стран регионов Африки</i>	2		2				
Тема 6.10 Австралия и Новая Зеландия	2	2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР2, ЛР7
Тема 6.11 Океания	2	2					
<i>Составление комплексной экономико-географической характеристики Австралии, Новой Зеландии и Океании.</i>	2		2				
Тема 6.12 Место России в современном мире	2	2					ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК 08, ЛР3, ЛР4, ЛР7
<i>Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России</i>	2		2				
Тема 6.13 Природно-ресурсный потенциал России <i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	2					
Тема 6.14. Южный Федеральный округ и Астраханская область <i>Профессионально-ориентированное содержание</i>	2	2					

<b>Раздел 7. Глобальные проблемы человечества</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>1</b>	
Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества	2	2				1	ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
<i>Пути решения глобальных проблем человечества</i>	2		2				
<b>Экзамен</b>	<b>3</b>	<b>3</b>					
<b>Итого за 2 семестр 44 часа, из них: 24 часа теоретических занятий, 16 часов практических занятий, 1 час самостоятельная работа, 3 часа промежуточная аттестация</b>							
<b>Всего</b>	<b>98</b>	61	36			1	

## 4 Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

### ОУП 05. География

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «География» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.
2. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2018.
3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458702>

##### Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.
2. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2019. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4
3. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2022. – 234 с.
4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».
5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».
6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022.
8. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022.
9. Холина В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., ДРОФА, 2021.
10. Холина В.Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., ДРОФА, 2021.

##### Интернет-ресурсы:

1. <https://www.rgo.ru/ru> - сайт Русского Географического общества
2. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. <https://nationalatlas.ru/> - Национальный Атлас России
5. <http://www.krugosvet.ru/countries.htm> - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
6. [http://www.sci.aha.ru/RUS/waa\\_.htm](http://www.sci.aha.ru/RUS/waa_.htm) - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. <http://www.geo.historic.ru/> - Страны мира: географический справочник
8. <http://kontur-map.ru/> - Контурные карты по географии и истории

#### **4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 05. География

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.2, 1.3, Р 2, Темы 2.1 Р 5. Тема 5.12-5.13	Устный опрос  Тестирование  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс – задания  Проекты  Доклады  Составление презентаций  Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, Р 2, Р. 2 Темы 2.1 Р 3. Темы 3.1-3.3 Р 4 Тема 4.1-4.6 Р 5. Темы 5.1-5.2	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 4. Тема 4.4- 4.8 Р 5.Темы 5.3-5.4	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.3, Р. 4, Темы 4.1-4.6,	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.2 Р 4. Тема 4.1-4.8 Р5 5.12-5.15	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.2-1.3, Р.2 Темы 2.1, Р 3. Темы 3.1-3.2, Р 5, Темы 5.8-5.11	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы 1.1-1.3 Р.5 5.14-5.15	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 5. Темы 5.12-5.13	

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.06 Иностранный язык»**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.06 Иностранный язык разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.06 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.06 Иностранный язык**

В результате изучения учебного предмета ОУП.06 Иностранный язык студент должен сформировать следующие результаты:

#### **ЛР-ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

##### **ЛР 1 гражданского воспитания:**

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

##### **ЛР 2 патриотического воспитания:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

##### **ЛР 3 духовно-нравственного воспитания:**

- осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

##### **ЛР 4 эстетического воспитания:**

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

–убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

–стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;

–готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

#### **ЛР 5 физического воспитания:**

–сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

–потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

–активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

#### **ЛР 6 трудового воспитания:**

–готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

–готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

–интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;

–готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

#### **ЛР 7 экологического воспитания:**

–сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

–планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

–активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

–умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

–расширение опыта деятельности экологической направленности;

#### **ЛР 8 ценности научного познания:**

–сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

–совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

–осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

#### **ЛР 9 Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:**

–самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

–саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

–внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

–эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

–социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

### **МР-МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения учебного предмета ОУП.06. Иностранный язык (углубленный уровень) на уровне среднего общего образования у обучающихся будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

#### **МРП Познавательные универсальные учебные действия:**

##### **МРП 1** *Базовые логические действия:*

–самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

–устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

–определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;

–разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

–вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

–координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

–развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

##### **МРП 2** *базовые исследовательские действия:*

–владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

–осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

–владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

–выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

–анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

–давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

–уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

–уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

–выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

##### **МРП 3** *работа с информацией:*

–владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

–создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и

визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие); оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**МРК коммуникативные универсальные учебные действия:**

– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

– владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

**МРР регулятивные универсальные учебные действия:**

**МРР 1 самоорганизация:**

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– давать оценку новым ситуациям;

– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– оценивать приобретённый опыт;

– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

**МРР 2 самоконтроль, эмоциональный интеллект:**

– давать оценку новым ситуациям;

– владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

– использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

– оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;

– вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;

– оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

– принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

– признавать своё право и право других на ошибку;

– развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

**МРР 3 совместная деятельность:**

– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать

– действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

## **ПР- ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения учебного предмета ОУП.06. Иностранный язык на уровне среднего общего образования у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

ПР 1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говoreние: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

ПР 2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

ПР 3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

ПР 4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

ПР 5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

ПР 6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

ПР 7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

ПР 8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

ПР 9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09). Между образовательными результатами освоения предмета ОУП.06. Иностранный язык (базовый уровень) на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине ОУП.06. Иностранный язык (базовый уровень) ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 06, ЛР 08, ЛР 07, МРР1, МРР 2	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 08, МРП 3	ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 07, ЛР 09, МРР 1, МРР 2	ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 08, ЛР 09, МРП 2	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9



## 1. Содержание учебного предмета ОУП. 06 Иностранный язык

### Раздел 1. Основной модуль. Иностранный язык для общих целей

**Тема 1.1.** Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.

#### **Практическая работа**

Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Грамматический практикум. Спряжение глагола «быть, являться» в простом настоящем времени. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.

Введение фраз-клише по теме. Драматизация диалогов (Диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог).

#### **Практическая работа**

Грамматический практикум. Спряжение глагола «быть, являться» в простом настоящем времени. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.

#### **Практическая работа**

Описание человека. Внешность, личностные качества.

Введение и активизация лексики по теме. Лексика: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.). Формирование умений диалогической речи (диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог). Практика чтения с извлечением основной информации.

#### **Практическая работа**

Грамматический практикум. Простое настоящее время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматический практикум. Настоящее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

#### **Практическая работа**

Семья и семейные отношения.

Введение лексики по теме. Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.). Формирование умений монологической речи (повествование/сообщение, рассуждение, с изложением своего мнения и краткой аргументацией); Поисковое чтение тематического текста с заданиями проблемного характера.

#### **Практическая работа**

Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Введение лексики по теме: Формирование умений диалогической речи (диалог – обмен мнениями). Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.**

#### **Практическая работа**

Повседневная жизнь молодежи. Проблемы современной молодежи

Формирование умений диалогической речи по теме

Введение лексики по теме. Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.). Чтение текста с извлечением полной информации, выполнение заданий.

#### **Практическая работа**

Грамматический практикум. Сравнительный анализ времен (Настоящее простое и настоящее продолженное).

#### **Практическая работа**

Досуг молодёжи: увлечения и интересы. Интернет в жизни подростка.

Формирование умений монологической речи по теме

Подготовка монологического высказывания по теме с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными опорами.

#### **Практическая работа**

Грамматический практикум. Использование инфинитива и ing-формы глаголов в структурах. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Практическая работа**

Проблемы современной молодежи

Формирование умений диалогической речи по теме

**Практическая работа**

Интернет в жизни подростка.

Формирование умений монологической речи по теме

**Тема 1.3 Здоровый образ жизни. Спорт. Здоровье.**

**Практическая работа**

Здоровый образ жизни и забота о здоровье.

Введение и активизация лексики по теме Практика изучающего чтения с последующим обобщением информации. Эссе на тему «Моё отношение к курению». (17 ноября день борьбы с курением)

**Практическая работа**

Грамматический практикум. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.

**Практическая работа**

Формирование умений диалогической речи. Составление диалогов-расспросов по теме: Заболевания и их лечение. На приеме у врача.

**Практическая работа**

Грамматический практикум. Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления.

**Практическая работа**

Физическая культура и спорт.

Введение и активизация лексики по теме «Физическая культура и спорт». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Формирование умений монологической речи.

**Тема 1.4 Магазины, товары, покупки**

**Практическая работа**

Виды магазинов. Ассортимент товаров.

Введение и активизация лексики по теме Чтение тематического текста. Беседа по содержанию.

**Практическая работа**

Деньги в нашей жизни. Введение и активизация лексики по теме Чтение тематического текста. Беседа по содержанию. Грамматический практикум. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределенные местоимения Предлоги времени, числительные, чтения дат и дробей.

**Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Положительные и отрицательные стороны онлайн покупок». Чтение тематического текста. Формирование умений диалогической речи (диалог – обмен мнениями).

**Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Реклама. Положительные и отрицательные стороны». Чтение тематического текста. Беседа по содержанию. Формирование умений диалогической и монологической речи.

**Практическая работа**

Контрольная работа № 1 «Иностранный язык для общих целей»

**Тема 1.5 Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.**

**Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Виды путешествий». Чтение тематических текстов "Почему и как люди путешествуют». Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.). Практика аудирования (просмотр видеофрагмента и выполнение упражнений).

#### **Практическая работа**

Работа с текстом «Путешествия по зарубежным странам», «Путешествие на поезде», «Путешествие на самолете». Правила заполнения анкеты на получение визы Грамматический практикум. Степени сравнения прилагательных и наречий

#### **Практическая работа**

##### **Профессионально-ориентированное содержание**

Путешествия по России Составление экскурсии в программе Easy Travel. Формирование умений диалогической речи. диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог)

#### **Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Достопримечательности родного города». Формирование умений диалогической речи по теме. Составление диалогов-расспросов. Контрольная работа № 2 «Туризм. Виды отдыха»

### **Тема 1.6 Страны изучаемого языка.**

#### **Практическая работа**

Великобритания. Географическое положение. Политическое устройство

Введение и активизация лексики по теме Просмотровое чтение тематического текста и выполнение послетекстовых упражнений. Простое прошедшее время. Грамматический практикум.

#### **Практическая работа**

Великобритания. Достопримечательности. Традиции. Культура. Введение и активизация лексики по теме Чтение текста с извлечением полной информации. Формирование умений диалогической и монологической речи.

#### **Практическая работа**

США. Географическое положение. Политическое устройство

Введение и активизация лексики по теме Чтение текста с извлечением полной информации. Составление схемы-опоры для пересказа прочитанного. Грамматический практикум. Фразовый глагол to get. предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы- связки to be, to look, to seem, to feel.

#### **Практическая работа**

США. Достопримечательности. Традиции. Культура. Введение и активизация лексики по теме Чтение текста с извлечением полной информации. Формирование умений диалогической и монологической речи.

Грамматический практикум. Структура used to в сравнении с простым прошедшим временем.

Контрольная работа № 3 «Страны изучаемого языка»

### **Тема 1.7 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.**

#### **Практическая работа**

Географическое положение России.

Введение и активизация лексики по теме. Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Формирование умений монологической речи.

#### **Практическая работа**

Государственное и политическое устройство России, национальные символы. Введение и активизация лексики по теме. Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Формирование умений монологической речи. Грамматический практикум. Артикли с географическими названиями.

**Практическая работа**

Традиции и праздники России. История Крыма (Присоединение Крыма к России 18 марта), Введение и активизация лексики по теме. Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Практика монологической речи. Защита рефератов/презентаций.

Грамматический практикум. Настоящее свершенное время. Практика аудирования. (просмотр видеофрагмента с последующими заданиями). Сравнительный анализ настоящего свершенного и простого прошедшего времени

**Практическая работа**

Контрольная работа № 4 «Иностранный язык для общих целей».

**Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание****Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии****Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Особенности подготовки по специальности «Логист», профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.

**Практическая работа 2**

Формирование умений диалогической речи по теме «Специфика работы по профессии» (диалог –обмен мнениями; комбинированный диалог). Грамматический практикум. Модальные глаголы. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.

**Практическая работа**

Формирование умений монологической речи по теме «Основные принципы и понятия профессии». Изложение содержания прочитанного / прослушанного текста с выражением своего отношения. Формирование умений диалогической речи по теме «Поиск работы. Правила составления резюме».

**Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Профессиональный этикет». Работа с текстом. Формирование умений диалогической и монологической речи. Грамматический практикум.

Контрольная работа № 5 «Роль иностранного языка в вашей профессии»

**Тема 2.2 Промышленные технологии.****Профессионально-ориентированное содержание****Практическая работа 1**

Введение и активизация лексики по теме «Организация рабочего пространства». Лексика: оборудование (лаборатории) (ties of liquid, desiccator, Teclu burner, clamp etc.), промышленное оборудование (industrialequipment, machinetools, benchetc.) Чтение текста с извлечением полной информации.

**Практическая работа 2**

Введение и активизация лексики по теме «Промышленное оборудование». Работа с текстом. Формирование умений диалогической и монологической речи. Грамматический практикум. Словообразование при помощи суффиксов и префиксов. Фразовые глаголы. Типы условных предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Практическая работа 3**

Введение и активизация лексики по теме «Продукты промышленного производства и их применение». Монологическое высказывание по теме Сообщение/рассуждение с изложением своего мнения и краткой аргументацией.

Контрольная работа № 6 «Промышленные технологии»

**Тема 2.3 Охрана окружающей среды.****Профессионально-ориентированное содержание****Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Экологические проблемы. Источники загрязнения». Лексика: климатические изменения (carbon dioxide, oxygen, heat, to get in, to get out, etc.), защита окружающей среды (harmful substances, severely polluted, to spoil the environment, to influence smth, to prevent, to take actions, z etc.). Работа с текстом Чтение теста с пониманием нужной /интересующей информации. Установление причинно-следственной взаимосвязи изложенных в тексте фактов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

#### **Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Источники загрязнения». Лексика: защита окружающей среды (harmful substances, severely polluted, to spoil the environment, to influence smth, to prevent, to take actions, z etc.). Работа с текстом «Источники загрязнения». Выполнение лексико-грамматических упражнений.

#### **Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Защита окружающей среды». Подготовка монологического высказывания по теме с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными опорами.

Контрольная работа № 7 «Охрана окружающей среды»

**Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.**

#### **Профессионально-ориентированное содержание**

#### **Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Достижения науки. Известные ученые и их открытия в России». Лексика: виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Смысловое чтение текста «High Tech Gadgets». Чтение теста с пониманием нужной /интересующей информации. Грамматический практикум. Страдательный залог (гр. вр. Simple).

#### **Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Известные ученые и их открытия за рубежом». Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Практика монологической речи. Защита рефератов. Формирование умений диалогической речи по теме (диалог –обмен мнениями; комбинированный диалог).

#### **Практическая работа**

Введение и активизация лексики по теме «Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности». Лексика: названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Чтение теста с пониманием нужной информации. Установление причинно-следственной взаимосвязи изложенных в тексте фактов. Монологическое высказывание по теме. Формирование умений диалогической речи по теме (диалог –обмен мнениями; комбинированный диалог).

#### **Практическая работа**

Формирование умений монологической речи по теме «Деловой английский для видеоконференций». Изложение содержания, прочитанного / прослушанного текста с выражением своего отношения. Формирование умений диалогической речи по теме «Деловой английский для видеоконференций».

#### **Практическая работа**

Контрольная работа № 8 «Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи».

**Экзамен**

### 1. Тематический план учебного предмета ОУП.06 Иностранный язык

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности					ЛР, формируемые компетенции	
		Количество часов	В том числе				СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП		
<b>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</b>								
<b>Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.</b>		<b>18</b>			<b>18</b>			
1.1.1	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2			2			ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ОК 01, ОК 02, ОК 04
1.1.2	Грамматический практикум. Спряжение глагола «быть, являться» в простом настоящем времени.	2			2			
1.1.3	Грамматический практикум. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.	2			2			
1.1.4	Описание человека. Внешность, личностные качества.	2			2			
1.1.5	Грамматический практикум. Простое настоящее время.	2			2			
1.1.6	Грамматический практикум. Настоящее продолженное время.	2			2			
1.1.7	Семья и семейные отношения. Практика аудирования с извлечением необходимой информации.	4			4			
1.1.8	Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	2			2			
<b>Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>		<b>16</b>			<b>16</b>			ЛР 03 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ОК 01, ОК 02, ОК 04
1.2.1	Повседневная жизнь молодежи.	2			2			
1.2.2	Грамматический практикум. Сравнительный анализ времен (Настоящее простое и настоящее продолженное).	2			2			
1.2.3	Досуг молодёжи: увлечения и интересы.	4			4			
1.2.4	Грамматический практикум. Использование инфинитива и ing-формы глаголов в речевых структурах.	4			4			
1.2.5	Проблемы современной молодежи.	2			2			
1.2.6	Интернет в жизни подростка.	2			2			
<b>Тема 1.3 Здоровый образ жизни. Спорт. Здоровье.</b>		<b>14</b>			<b>14</b>			ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01,
1.3.1	Здоровый образ жизни и забота о здоровье.	2			2			
1.3.2	Грамматический практикум. Множественное число существительных.	2			2			
1.3.3	Грамматический практикум. Притяжательный падеж существительных.	2			2			
1.3.4	Заболевания и их лечение.	2			2			
1.3.5	Грамматический практикум. Специальные вопросы.	2			2			

1.3.6	Грамматический практикум. Наречия и выражения места и направления.	2		2			ОК 02,
1.3.7	Физическая культура и спорт.	2		2			ОК 04
	Промежуточная аттестация	3					
<b>Итого за 1 семестр 48 часов, из них 48 часов практических занятий, 3 часа промежуточная аттестация</b>							
<b>Тема 1.4 Магазины, товары, покупки</b>		<b>10</b>		<b>10</b>			ЛР 03,
1.4.1	Виды магазинов. Ассортимент товаров	2		2			ЛР 06,
1.4.2	Деньги в нашей жизни.	2		2			ЛР 07,
1.4.3	Положительные и отрицательные стороны онлайн покупок.	2		2			ЛР 08,
1.4.4	Реклама. Положительные и отрицательные стороны.	2		2			ОК 01,
1.4.5	Контрольная работа № 1 «Иностранный язык для общих целей»	2		2			ОК 02, ОК 04
<b>Тема 1.5 Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.</b>		<b>12</b>		<b>12</b>			ЛР 03, ЛР 06,
1.5.1	Виды путешествий. Почему и как люди путешествуют	2		2			ЛР 07, ЛР 08,
1.5.2	Путешествия по зарубежным странам	2		2			ОК 01, ОК 02,
1.5.3	Путешествия по России	2		2			ОК 04, ОК 09
1.5.4	Традиционные туристические маршруты России	2		2			
1.5.5	Достопримечательности родного города	2		2			
1.5.6	Контрольная работа № 2 по теме «Туризм. Виды отдыха»	2		2			
<b>Тема 1.6 Страны изучаемого языка</b>		<b>10</b>		<b>10</b>			ЛР 03, ЛР 06,
1.6.1	Великобритания. Географическое положение. Политическое устройство.	2		2			ЛР 07, ЛР 08,
1.6.2	Великобритания. Достопримечательности. Традиции. Культура.	2		2			ОК 01, ОК 02,
1.6.3	США. Географическое положение. Политическое устройство.	2		2			ОК 04, ОК 09
1.6.4	США. Достопримечательности. Традиции. Культура.	2		2			
1.6.5	Контрольная работа № 3 по теме «Страны изучаемого языка»	2		2			
<b>Тема 1.7 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство</b>		<b>8</b>		<b>8</b>			ЛР 03, ЛР 06,
1.7.1	Географическое положение России.	2		2			ЛР 07, ЛР 08,
1.7.2	Государственное и политическое устройство России, национальные символы.	2		2			ЛР 09
1.7.3	Традиции и праздники России. История Крыма.	2		2			ОК 01, ОК 02, ОК 04
1.7.4	Контрольная работа № 4 «Иностранный язык для общих целей»	2		2			
<b>Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание</b>							

<b>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>		<b>12</b>		<b>12</b>				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
<b>2.1.1</b>	Особенности подготовки по специальности «Туризм и гостеприимство».	2		2				
<b>2.1.2</b>	Специфика работы по профессии.	2		2				
<b>2.1.3</b>	Основные принципы и понятия профессии.	2		2				
<b>2.1.4</b>	Правила составления резюме.							
<b>2.1.5</b>	Специфика работы по профессии.	2		2				
<b>2.1.6</b>	Контрольная работа № 5 по теме «Роль иностранного языка в вашей профессии»	2		2				
<b>Тема 2.2 Промышленные технологии</b>		<b>8</b>		<b>8</b>				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
<b>2.2.1</b>	Организация рабочего пространства.	2		2				
<b>2.2.2</b>	Промышленное оборудование	2		2				
<b>2.2.3</b>	Продукты промышленного производства и их применение	2		2				
<b>2.2.4</b>	Контрольная работа № 6 по теме «Промышленные технологии»	2		2				
<b>Тема 2.3 Охрана окружающей среды</b>		<b>10</b>		<b>10</b>				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
<b>2.3.1</b>	Экологические проблемы. Источники загрязнения.	2		2				
<b>2.3.2</b>	Защита окружающей среды.	2		2				
<b>2.3.3</b>	Источники загрязнения.	2		2				
<b>2.3.4</b>	Защита окружающей среды.	2		2				
<b>2.3.5</b>	Контрольная работа № 7 по теме «Охрана окружающей среды»	2		2				
<b>Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</b>		<b>10</b>		<b>10</b>				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
<b>2.4.1</b>	Достижения науки. Известные ученые и их открытия в России.	2		2				
<b>2.4.2</b>	Известные ученые и их открытия за рубежом.	2		2				
<b>2.4.3</b>	Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2		2				
<b>2.4.4</b>	Деловой английский для видеоконференций.	2		2				
<b>2.4.5</b>	Контрольная работа № 8 по теме «Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи»	2		2				
<b>Итого за 2 семестр 80 часов, из них 80 часов практических занятий р</b>								
		<b>Всего</b>		<b>131</b>		<b>131</b>		



## 2. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

### ОУП.06 Иностранный язык

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

##### Технические средства обучения:

- ноутбуки с программным обеспечением по количеству студентов;
- стандартное программное обеспечение: MSWindow'sXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, PowerPoint, браузер GoogleChrome;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle).

#### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы**

##### Основные источники:

##### Для обучающихся

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык. "Английский в фокусе" (10-11) (Базовый). – М., Просвещение, 2023 г.- С. 238
2. Безкоровайна Г.Т., Койранская Е.А. Planet of English, учебник английского языка для учреждений СПО. –М., Академия, 2021г.-С.256
3. Голубев А.П., Коржавый А.П. EnglishforTechnicalColleges Английский язык для технических специальностей –М., 2020г.-С.208
4. Голицинский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. СПб., Каро, 2017 г.-С.576

##### Дополнительные источники:

1. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. "Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика" - М., 2014 г.-С. 336
2. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2017 г.- С.510
3. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

##### Интернет - ресурсы:

1. [Lingvo Live — онлайн-словарь.](#)
2. [Британская энциклопедия | Британника \(britannica.com\)](#)
3. [Карточки My Family | Quizlet](#)

#### 4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего

общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.06Иностранный язык

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Р 1</b> <b>Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7</b> <b>Р 2</b> <b>Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</b>	Заполнение анкет/резюме, написание писем делового характера, написание эссе; доклад с презентацией, презентация; Постер, Ролевые игры Контрольная работа Тесты Устный опрос
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Р 1</b> <b>Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7</b> <b>Р 2</b> <b>Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</b>	
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Р 1</b> <b>Тема 1.3,1.7</b> <b>Р 2</b> <b>Тема 2.1, 2.2, 2.4</b>	Заполнение анкет/резюме, написание писем делового характера, написание эссе; доклад с презентацией, презентация; Постер, Ролевые игры Контрольная работа Тесты Устный опрос
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<b>Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7</b> <b>Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</b>	

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.07 Математика»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.07 Математика разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.07 Математика входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.07 Математика

В результате изучения учебного предмета ОУП.07 Математика студент должен сформировать следующие результаты:

В результате изучения учебного предмета ОУП.07 Математика студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

#### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

гражданского воспитания:

ЛР гв 1. сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР гв 2. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР гв 3. принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР гв 4. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР гв 5. готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР гв 6. умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР гв 7. готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

ЛР пв 1. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР пв 2. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР пв 3. идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР днв 1. осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР днв 2. сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР днв 3. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР днв 4. осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР днв 5. ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

ЛР эств 1. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР эств 2. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР эств 3. убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР эств 4. готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

ЛР фв 1. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР фв 2. потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР фв 3. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

ЛР тв 1. готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР тв 2. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР тв 3. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР тв 4. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

ЛР экв 1. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР экв 2. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР экв 3. активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР экв 4. умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР экв 5. расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

ЛР цнп 1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР цнп 2. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР цнп 3. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

#### МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

МР 8.1.a.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МР 8.1.a.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

МР 8.1.a.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

МР 8.1.a.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

МР 8.1.a.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

МР 8.1.a.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

МР 8.1.б.1 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР 8.1.б.2 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

МР 8.1.б.3 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

MP 8.1.б.4 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

MP 8.1.б.5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

MP 8.1.б.6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

MP 8.1.б.7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

MP 8.1.б.8 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

MP 8.1.б.9 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

MP 8.1.б.10 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

MP 8.1.б.11 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

MP 8.1.б.12 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

MP 8.1.б.13 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

MP 8.1.в.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

MP 8.1.в.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

MP 8.1.в.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

MP 8.1.в.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

MP 8.1.в.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

8.2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

MP 8.2.а.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

MP 8.2.а.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

MP 8.2.а.3 владеть различными способами общения и взаимодействия;

MP 8.2.а.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

MP 8.2.а.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

MP 8.2.б.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

MP 8.2.б.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

MP 8.2.б.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

MP 8.2.б.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

MP 8.2.б.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

MP 8.2.б.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

MP 8.2.б.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

8.3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

МР 8.3.а.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

МР 8.3.а.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

МР 8.3.а.3 давать оценку новым ситуациям;

МР 8.3.а.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

МР 8.3.а.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

МР 8.3.а.6 оценивать приобретенный опыт;

МР 8.3.а.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

МР 8.3.б.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

МР 8.3.б.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

МР 8.3.б.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

МР 8.3.б.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

МР 8.3.в.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

МР 8.3.в.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

МР 8.3.в.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

МР 8.3.в.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

МР 8.3.в.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

МР 8.3.г.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

МР 8.3.г.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

МР 8.3.г.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;

МР 8.3.г.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

## ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По учебному предмету "Математика" (включая курсы "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия", "Вероятность и статистика") (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса математики должны отражать:

ПР обк 9.7.1 владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

ПР обк 9.7.2 умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

ПР обк 9.7.3 умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

ПР обк 9.7.4 умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

ПР обк 9.7.5 умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение



строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

ПР обк 9.7.6 умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

ПР обк 9.7.7 умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

ПР обк 9.7.8 умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

ПР обк 9.7.9 умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

ПР обк 9.7.10 умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

ПР обк 9.7.11 умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

ПР обк 9.7.12 умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

ПР обк 9.7.13 умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

ПР обк 9.7.14 умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП.03. «Математика» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения предмету «Математика» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>ЛР гв 3.,  ЛР пв 1., ЛР пв 2.,  ЛР днв 3., ЛР днв 4.,  ЛР эств 1., ЛР эств 2., ЛР эств 3.,  ЛР фв 1.,  ЛР тв 1., ЛР тв 2., ЛР тв 3., ЛР тв 4.,  ЛР цнп 1., ЛР цнп 3.  МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6,  МР 8.1.б.1, МР 8.1.б.2, МР 8.1.б.3, МР 8.1.б.4, МР 8.1.б.5, МР 8.1.б.6, МР 8.1.б.7, МР 8.1.б.8, МР 8.1.б.9, МР 8.1.б.10, МР 8.1.б.11, МР 8.1.б.12, МР 8.1.б.13,  МР 8.1.в.1, МР 8.1.в.2, МР 8.1.в.3, МР 8.1.в.4, МР 8.1.в.5,  МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5, МР 8.2.б.1, МР 8.2.б.3, МР 8.2.б.4, МР 8.2.б.5, МР 8.2.б.6, МР 8.2.б.7,  МР 8.3.а.1, МР 8.3.а.2, МР 8.3.а.3, МР 8.3.а.4, МР 8.3.а.5, МР 8.3.а.6, МР 8.3.а.7, МР 8.3.б.1, МР 8.3.б.2, МР 8.3.б.3, МР 8.3.б.4</p>	<p>ПР обк 9.7.1,  ПР обк 9.7.14</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4., ЛР экв 5.,  ЛР цнп 1., ЛР цнп 3.  МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6,  МР 8.1.б.1, МР 8.1.б.2, МР 8.1.б.3, МР 8.1.б.4, МР 8.1.б.5, МР 8.1.б.6, МР 8.1.б.7, МР 8.1.б.8, МР 8.1.б.9, МР 8.1.б.10, МР 8.1.б.11, МР 8.1.б.12, МР 8.1.б.13,  МР 8.1.в.1, МР 8.1.в.2, МР 8.1.в.3, МР 8.1.в.4, МР 8.1.в.5</p>	<p>ПР обк 9.7.1,  ПР обк 9.7.4,  ПР обк 9.7.5,  ПР обк 9.7.6,  ПР обк 9.7.7,  ПР обк 9.7.8,</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4., ЛР экв 5.,  ЛР цнп 1., ЛР цнп 3.  МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6,  МР 8.1.б.1, МР 8.1.б.2, МР 8.1.б.3, МР 8.1.б.4, МР 8.1.б.5, МР 8.1.б.6, МР 8.1.б.7, МР 8.1.б.8, МР 8.1.б.9, МР 8.1.б.10, МР 8.1.б.11, МР 8.1.б.12, МР 8.1.б.13,  МР 8.1.в.1, МР 8.1.в.2, МР 8.1.в.3, МР 8.1.в.4, МР 8.1.в.5</p>	<p>ПР обк 9.7.5,  ПР обк 9.7.6,  ПР обк 9.7.7,  ПР обк 9.7.8,  ПР обк 9.7.14</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>ЛР гв 3., ЛР пв 1., ЛР пв 2., ЛР днв 3., ЛР днв 4., ЛР эств 1., ЛР эств 2., ЛР эств 3., ЛР фв 1., ЛР тв 1., ЛР тв 2., ЛР тв 3., ЛР тв 4., ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4., ЛР экв 5., ЛР цнп 1., ЛР цнп 3. МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5, МР 8.2.б.1, МР 8.2.б.3, МР 8.2.б.4, МР 8.2.б.5, МР 8.2.б.6, МР 8.2.б.7, МР 8.3.а.1, МР 8.3.а.2, МР 8.3.а.3, МР 8.3.а.4, МР 8.3.а.5, МР 8.3.а.6, МР 8.3.а.7, МР 8.3.б.1, МР 8.3.б.2, МР 8.3.б.3, МР 8.3.б.4, МР 8.3.в.2, МР 8.3.в.5, МР 8.3.г.1, МР 8.3.г.2, МР 8.3.г.3, МР 8.3.г.4</p>	<p>ПР обк 9.7.9, ПР обк 9.7.10,</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>ЛР гв 3., ЛР пв 1., ЛР пв 2., ЛР днв 3., ЛР днв 4., ЛР эств 1., ЛР эств 2., ЛР эств 3., ЛР фв 1., ЛР тв 1., ЛР тв 2., ЛР тв 3., ЛР тв 4., ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4., ЛР экв 5., ЛР цнп 1., ЛР цнп 3. МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5, МР 8.2.б.1, МР 8.2.б.3, МР 8.2.б.4, МР 8.2.б.5, МР 8.2.б.6, МР 8.2.б.7, МР 8.3.а.1, МР 8.3.а.2, МР 8.3.а.3, МР 8.3.а.4, МР 8.3.а.5, МР 8.3.а.6, МР 8.3.а.7, МР 8.3.б.1, МР 8.3.б.2, МР 8.3.б.3, МР 8.3.б.4, МР 8.3.в.2, МР 8.3.в.5, МР 8.3.г.1, МР 8.3.г.2, МР 8.3.г.3, МР 8.3.г.4</p>	<p>ПР обк 9.7.5, ПР обк 9.7.6, ПР обк 9.7.7, ПР обк 9.7.8, ПР обк 9.7.14</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР гв 3., ЛР пв 1., ЛР пв 2., ЛР днв 3., ЛР днв 4., ЛР эств 1., ЛР эств 2., ЛР эств 3., ЛР фв 1., ЛР тв 1., ЛР тв 2., ЛР тв 3., ЛР тв 4., ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4., ЛР экв 5., ЛР цнп 1., ЛР цнп 3. МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5, МР 8.2.б.1, МР 8.2.б.3, МР 8.2.б.4, МР 8.2.б.5, МР 8.2.б.6, МР 8.2.б.7,</p>	<p>ПР обк 9.7.9, ПР обк 9.7.10,</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>МР 8.3.а.1, МР 8.3.а.2, МР 8.3.а.3, МР 8.3.а.4, МР 8.3.а.5, МР 8.3.а.6, МР 8.3.а.7, МР 8.3.б.1, МР 8.3.б.2, МР 8.3.б.3, МР 8.3.б.4, МР 8.3.в.2, МР 8.3.в.5, МР 8.3.г.1, МР 8.3.г.2, МР 8.3.г.3, МР 8.3.г.4</p>	<p>ПР обк 9.7.9, ПР обк 9.7.10,</p>

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
--	--	--

## 2. Содержание учебного предмета

### **Введение в математику. Математика и научно – технический прогресс**

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Для использования в повседневной жизни и обеспечения возможности успешного продолжения образования.

#### **Самостоятельная работа**

Подготовить реферат по теме «Русские математики в мировой истории»

### **Раздел 1. Алгебра**

#### **Тема 1.1 Фундаментальные алгебраические понятия и методы**

Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа и иррациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни.

Действительные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.

Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов

Тождества и тождественные преобразования. Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.

Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера.

Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни.

Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни.

Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. График функции.

Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Экстремум. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график.

Элементарные преобразования графиков функции (сдвиг, растяжение (сжатие), отображение). Построение графиков с помощью элементарных преобразований графиков

Использование графиков функций для решения уравнений и линейных систем.

Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни

#### **Практические занятия**

Основные приемы решения уравнений

Решение неравенств и систем неравенств .

Исследование функции по графику.

#### **Самостоятельная работа**

Подобрать и оформить решение в форме презентаций задачи по теме: «Математическое моделирование в решении компетентностных задач».

#### **Тема 1.2. Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства**

Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями  $n$ -ой степени.

Иррациональные уравнения и неравенства Решение иррациональных уравнений и неравенств. Свойства и график корня  $n$ -ой степени.

Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих рациональные степени.

Показательная функция, её свойства и график. Показательные уравнения и неравенства. Системы показательных уравнений и неравенств.

#### **Практические занятия**

Иррациональные уравнения и их системы. Иррациональные неравенства.

Вычисление и преобразование выражений, содержащих корни и степени с действительным показателем.

Методы решения показательных уравнений.

Системы показательных уравнений.

Методы решения показательных неравенств.

Решение систем показательных уравнений и неравенств.

### **Тема 1.3. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства.**

Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Преобразование выражений, содержащих логарифмы.

Логарифмическая функция, её свойства и график

Логарифмические уравнения и неравенства. Системы логарифмических уравнений и неравенств.

#### **Практические занятия**

Преобразование и вычисление выражений, содержащих логарифмы.

Решение логарифмических уравнений.

Решение логарифмических неравенств.

Решение систем логарифмических уравнений и неравенств.

### **Тема 1.4. Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства**

Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента. Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Типы тригонометрических уравнений и методы их решения. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Примеры тригонометрических неравенств.

#### **Практические занятия**

Преобразование тригонометрических выражений

Построение графиков тригонометрических функций с помощью элементарных преобразований графиков.

Решение простейших тригонометрических уравнений.

Решение тригонометрических уравнений.

## **Раздел 2. Начала математического анализа**

### **Тема 2.1 Производная и её приложения**

Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности.

Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств.

Производная функции. Геометрический и физический смысл производной.

Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного функций.

Применение производной к исследованию функций на монотонность и

экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке.

Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком.

#### **Практические занятия**

Дифференцирование элементарных функций.

Дифференцирование сложной функции.

Исследование функции с помощью производной на монотонность и экстремумы

Полное исследование функции и построение графиков

Задачи на оптимизацию.

Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком.

#### **Самостоятельная работа**

Подобрать и оформить решение в форме презентаций задачи по теме: «Дифференциальные методы в решении компетентностных задач».

**Тема 2.2 Первообразная и интеграл**

Первообразная. Таблица первообразных.

Интеграл, геометрический и физический смысл интеграла.

Вычисление интеграла по формуле Ньютона–Лейбница

**Практические занятия**

Нахождение первообразной по определению

Вычисление определенных интегралов

Определённый интеграл в нахождении площади криволинейной трапеции

Геометрическое и физическое приложения определенного интеграла.

**Самостоятельная работа**

Подобрать и решить задачи по теме «Методы интегрирования»

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Приложения определённого интеграла в экономике»

**Раздел 3. Геометрия в пространстве.****Тема 3.1 Аксиомы стереометрии и следствия из них**

Предмет стереометрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии. Аксиомы стереометрии и следствия из них.

**Тема 3.2 Прямые и плоскости в пространстве**

Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные, скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трех прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами. Угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры и плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений.

Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой, перпендикулярной к плоскости. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные к плоскости: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трех перпендикулярах.

**Практические занятия**

Задачи на параллельность прямых и плоскостей в пространстве.

Задачи на перпендикулярность прямых и плоскостей.

Расстояние в пространстве.

Стереометрические задачи на прямую и плоскость, сводящиеся к применению теоремы Пифагора

Задачи на перпендикулярность плоскостей.

**Тема 3.3 Векторы в пространстве**

Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.

Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда.

Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами.

Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.

**Практические занятия**

Линейные операции над векторами, заданными координатами

Использование векторов в решении прикладных задач.

**Самостоятельная работа**

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Метод координат в решении компетентностных задач»

**Тема 3.4 Многогранники и тела вращения**

Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники, развертка многогранника. Построение плоских сечений многогранника.

Призма:  $n$ -угольная призма, грани и основания призмы, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида:  $n$ -угольная пирамида, грани и основания пирамиды, боковая и полная поверхность пирамиды. Правильная и усеченная пирамиды. Элементы призмы и пирамиды. Сечения призмы и пирамиды.

Правильные многогранники: понятие правильного многогранника, правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.

Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках.

Вычисление элементов многогранников: ребра, диагонали, углы. Площадь боковой и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой и полной поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усеченной пирамиды. Понятие об объеме. Основные свойства объёмов тел Объем пирамиды, призмы.

Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объемами подобных тел.

Понятие тела вращения. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр; площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости; касательная плоскость к сфере; площадь сферы. Изображение сферы, шара на плоскости. Сечения шара. Объем шара и площадь сферы

Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности. Изображение цилиндра на плоскости. Развёртка цилиндра. Сечения цилиндра (плоскостью, параллельной или перпендикулярной оси цилиндра).

Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности.

Конус: основание и вершина, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота; основания и боковая поверхность. Изображение конуса на плоскости. Развёртка конуса.

Сечения конуса (плоскостью, параллельной основанию, и плоскостью, проходящей через вершину). Объем цилиндра, конуса.

Комбинация тел вращения и многогранников. Многогранник, описанный около сферы; сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения

### **Практические занятия**

Построение плоских сечений многогранника.

Задачи на вычисление элементов призмы

Задачи на вычисление элементов пирамиды.

Задачи на вычисление элементов цилиндра.

Задачи на вычисление элементов конуса и усечённого конуса.

Задачи на элементы шара.

Комбинации многогранников и тел вращения

### **Самостоятельная работа**

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Геометрические тела в решении компетентностных задач»

## **Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики**

### **Тема 4.1 Элементы комбинаторики**

Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона.

### **Практические занятия**

Текстовые задачи на применение правил сложения и умножения комбинаторики.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Подобрать и решить задачи по теме: «Комбинаторные методы в решении компетентностных задач»

### **Тема 4.2 Элементы теории вероятностей**



Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновозможными элементарными событиями.

Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей.

Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события.

Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли

#### **Практические занятия**

Текстовые задачи на классическое и геометрическое определения вероятности

Прикладные задачи на применение теорем теории вероятностей.

Текстовые задачи на следствия теорем умножения и сложения вероятностей

Оценка вероятности события по электронным таблицам

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

Подобрать и решить задачи по теме «Вероятностные методы в решении компетентностных задач»

### **Тема 4.3 Элементы математической статистики**

Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия и стандартное отклонение числовых наборов.

Случайная величина. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений

Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований.

Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении.

Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.

#### **Практические занятия**

Вычисление числовых характеристик дискретной случайной величины.

Наглядное представление статистической информации

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Методы математической статистики в решении компетентностных задач».

## 4. Тематический план учебного предмета ОУП.07 Математика

№ п/п	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, ОК
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
<b>Введение в математику. Математика и научно – технический прогресс</b>		<b>2</b>	<b>2</b>					ЛР ДНВ 4, ОК 07
<b>Раздел 1. Алгебра</b>		<b>57</b>	<b>34</b>		<b>20</b>			
<b>Тема 1.1 Фундаментальные алгебраические понятия и методы</b>		<b>24</b>	<b>14</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		
1.1.1.	Действительные числа и действия над ними. Тождественные преобразования дробно-рациональных и иррациональных выражений	2	2					ЛР ДНВ 4., ОК 07
	<i>Преобразование алгебраических выражений</i>	2			2			
1.1.2.	Формулы простых и сложных процентов. Практические задачи на применение прогрессий.	2	2					ЛР ЭКВ 1, ОК 04
1.1.3.	Уравнения. Виды уравнений.	2	2					ЛР ЭКВ 4, ОК 02
1.1.4.	<i>Основные приемы решения уравнений.</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
1.1.5.	Неравенства и системы неравенств	2	2					ЛР ДНВ 4, ОК 07
1.1.6.	<i>Решение неравенств</i>	2			2			ЛР ДНВ 4, ОК 07
1.1.7.	Функции, их свойства и графики.	2	2					ЛР ФВ 1, ЛР ТВ 3, ОК 02
1.1.8.	<i>Исследование функции по графику</i>	2			2			ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1., ОК 04
1.1.9.	Степенная функция. Её свойства и график.	2	2					ЛР ДНВ 4, ОК 07
1.1.10.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> <i>Математическое моделирование в решении компетентностных задач</i>	2				2		ЛР ЭКВ 2, ОК 04
1.1.11.	<i>Контрольная работа «Фундаментальные алгебраические понятия и методы»</i>	2	2					ЛР ЦНП 1, ЛР ТВ 2, ОК 02
<b>Тема 1.2. Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства</b>		<b>14</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		
1.2.1.	Арифметический корень и его свойства. Иррациональные уравнения и их системы.	1	1					ЛР ЭКВ 4, ОК 02
1.2.2.	Понятие степени с действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем	2	2					ЛР ДНВ 4, ОК 07
1.2.3.	<i>Вычисление и преобразование выражений, содержащих корни и степени с действительным показателем</i>	2			2			ЛР ЭСТВ 1, ОК 01

1.2.4.	Показательная функция, её свойства и график. Элементарные преобразования графика показательной функции	2	2						ЛР ЭКВ 5, ЛР ЦНП 3. ОК 04
1.2.5.	<i>Методы решения показательных уравнений</i>	2			2				
1.2.6.	Простейшие показательные неравенства	2	2						ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
1.2.7.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> <i>Показательная функция в решении компетентностных задач</i>	2				2			ЛР ЭКВ 2, ОК 04
1.2.8.	<i>Контрольная работа «Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства»</i>	1	1						ЛР ТВ 1, ОК 04,
<b>Тема 1.3. Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства</b>		<b>19</b>	<b>12</b>		<b>5</b>				
1.3.1.	Логарифмы и их свойства. Натуральные и десятичные логарифмы и их свойства	2	2						ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
1.3.2.	Логарифмическая функция, её свойства и график.	2	2						ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04,
	Простейшие логарифмические уравнения.	2	2						
1.3.3.	Методы решения логарифмических уравнений	2			2				ЛР ЭКВ 4, ОК 02
1.3.4.	Простейшие логарифмические неравенства	2	2						ЛР ТВ 4, ОК 01
1.3.5.	<i>Решение логарифмических уравнений.</i>	2			1				ЛР ЭКВ 2, ОК 04
	<i>Решение логарифмических неравенств.</i>	1			1				
1.3.6.	Системы логарифмических уравнений и неравенств	2	2						ЛР ЭКВ 2, ОК 04
	<i>Метод замены переменной решения логарифмических неравенств</i>	1			1				
1.3.7.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> <i>Логарифмическая функция в решении компетентностных задач.</i>	2				2			ЛР ЭКВ 2, ОК 04
1.3.8.	<i>Контрольная работа «Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства»</i>	2	2						ЛР ЭКВ 4, ОК 02
<b>Итого за 1 семестр 57 часов. Из них: 34 часа теоретического обучения, 23 часа практического обучения (в том числе профессионально ориентированные занятия 6 час)</b>									
<b>Тема 1.4. Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства</b>		<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>				
1.4.1.	Градусная и радианная меры измерения углов и дуг. Тригонометрическая окружность. Основные тригонометрические тождества. Формулы тригонометрии.	2	2						ЛР ТВ 1, ОК 04,
1.4.4.	<i>Преобразование тригонометрических выражений</i>	2			2				ЛР ЭКВ 4, ОК 01, ОК 02
1.4.5.	Тригонометрические функции. Обратные тригонометрические	2	2						ЛР ТВ 2., ОК 04

	функции.							
1.4.6.	<i>Построение графиков тригонометрических функций с помощью элементарных преобразований графиков</i>	2			2			ЛР ЭКВ 1, ЛР ДНВ 3, ОК 01
1.4.8.	Простейшие тригонометрические уравнения	2	2					ЛР ЭКВ 2, ЛР ЦНП 1. ОК 01
1.4.9.	<i>Решение простейших тригонометрических уравнений.</i>	2			2			ЛР ЭКВ 5, ОК 01
1.4.10.	Методы решения тригонометрических уравнений. Тригонометрические неравенства	2	2					ЛР ЭКВ 3, ЛР ЭКВ 4. ОК 04
1.4.11.	<i>Решение тригонометрических уравнений.</i>	2			2			ЛР ТВ 1., ОК 04
1.4.13.	<i>Контрольная работа «Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства</i>	2	2					ЛР ЭКВ 2, ОК 04
<b>Раздел 2. Начала математического анализа</b>		<b>44</b>	<b>22</b>		<b>22</b>			
<b>Тема 2.1 Производная и её приложения</b>		<b>26</b>	<b>14</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		
2.1.1.	Последовательности. Определение производной. Таблица производных элементарных функций	2	2					ЛР ЭСТВ 1, ОК 01,
2.1.2.	Правила вычисления производной. Производная сложной функции	2	2					ЛР ЭКВ 1, ОК 04
2.1.4.	<i>Дифференцирование элементарных функций</i>	2			2			ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
2.1.5.	Геометрический смысл производной. Понятие касательной к графику и ее уравнение. Применение производной к исследованию функции на монотонность и экстремумы.	2	2					ЛР ТВ 4, ОК 01
2.1.7.	<i>Исследование функции с помощью производной на монотонность и экстремумы</i>	2			2			ЛР ЭКВ 4, ОК 02
2.1.8.	Общая схема исследования функций. Построение графиков	4	4					ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
2.1.9.	<i>Полное исследование функции и построение графиков</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
2.1.10.	Применение производной для нахождения наибольшего и наименьшего значений функции на отрезке.	2	2					ЛР ТВ 4, ОК 01
2.1.11.	<i>Задачи на оптимизацию.</i>	2			2			ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
2.1.12.	<i>Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
2.1.13.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> <i>Дифференциальные методы в решении компетентностных задач</i>	2				2		ЛР ТВ 4, ОК 01
2.1.14.	<i>Контрольная работа по теме «Производная и её приложения»</i>	2	2					ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
<b>Тема 2.2 Первообразная и интеграл</b>		<b>18</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		
2.2.1.	Понятие первообразной.	2	2					ЛР ЭКВ 5, ЛР ЦНП 3

								ОК 04
2.2.2.	<i>Вычисление первообразных.</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
2.2.2.	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона Лейбница.	2	2					ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
2.2.4.	Неопределённый интегралы. Таблица интегралов. Определённый интеграл. Приложение определённого интеграла к вычислению площади криволинейной трапеции	2	2					ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04,
2.2.6.	<i>Вычисление определённых интегралов</i>	2			2			ЛР ЭКВ 4, ОК 02
2.2.8.	<i>Определённый интеграл в нахождении площади криволинейной трапеции</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
2.2.9.	<i>Геометрическое и физическое приложения определённого интеграла</i>	2			2			ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
2.2.10.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Интегральные методы в решении компетентстных задач	2				2		ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
2.2.11.	<i>Контрольная работа по теме «Первообразная и интеграл»</i>	2	2					ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
<b>Раздел 3. Геометрия в пространстве</b>		<b>60</b>	<b>24</b>		<b>22</b>			
<b>Тема 3.1 Аксиомы стереометрии и следствия из них</b>		<b>2</b>	<b>2</b>					
3.1.1.	Предмет стереометрии. Аксиоматический метод построения геометрии	2	2					ЛР ЭКВ 4, ОК 02
<b>Тема 3.2 Прямые и плоскости в пространстве</b>		<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>			
3.2.1.	Параллельность прямых и плоскостей в пространстве. Перпендикулярность прямой и плоскости.	1	1					ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
3.2.3.	<i>Задачи на перпендикулярность прямых и плоскостей</i>	2			2			ЛР ЭКВ 4, ОК 02
3.2.4.	<i>Расстояние в пространстве</i>	2			2			ЛР ЭКВ 4, ОК 02
3.2.5.	Перпендикулярность плоскостей. Двугранный угол	1	1					ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
3.2.6.	<i>Контрольная работа: «Прямые и плоскости в пространстве»</i>	1	1					ЛР ЭКВ 4, ОК 02
<b>Тема 3.3 Векторы в пространстве</b>		<b>7</b>	<b>3</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		ЛР ЭКВ 4, ОК 02
3.3.1.	Векторы в пространстве. Линейные операции над векторами Компланарность векторов	1	1					ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04,
3.3.2.	Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Скалярное произведение векторов.	1	1					ЛР ТВ 4, ОК 01
3.3.3.	<i>Использование векторов в решении прикладных задач</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
3.3.4.	Уравнения сферы, плоскости и прямой.	1	1					ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
3.3.5.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	2				2		ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1,

	<i>Метод координат в решении компетентностных задач</i>							ОК 04
<b>Тема 3.4 Многогранники и тела вращения</b>		<b>24</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	<b>2</b>		
3.4.1.	Многогранники. Призма. Параллелепипед, свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб.	2	2					ЛР ТВ 4, ОК 01
3.4.3.	<i>Построение плоских сечений многогранника</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
3.4.4.	Понятие об объёме. Объём призмы. Пирамида. Усеченная пирамида.	2	2					ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
3.4.5.	<i>Задачи на вычисление элементов призмы</i>	2			2			ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
3.4.7.	<i>Задачи на элементы пирамиды</i>	2			2			ОК 02
3.4.8.	Правильные многогранники и их свойства. Симметрия в многогранниках. Тела вращения. Цилиндр. Конус. Усеченный конус	2	2					ЛР ЭКВ 4
3.4.10.	<i>Задачи на элементы цилиндра.</i>	2			2			ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
3.4.12.	<i>Задачи на элементы конуса и усечённого конуса.</i>	2			2			ЛР ЭКВ 4, ОК 02
3.4.13.	Сфера и шар. Площадь сферы. Объём шара	2	2					ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
3.4.15.	<i>Задачи на элементы шара. Комбинации многогранников и тел вращения</i>	2			2			ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
3.4.16.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Геометрические тела в решении компетентностных задач	2				2		ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
3.4.17.	<i>Контрольная работа: «Геометрические тела. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел»</i>	2	2					ЛР ТВ 3, ЛР ЭКВ 4, ОК 07
<b>Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>37</b>	<b>16</b>		<b>12</b>			<b>1</b>
<b>Тема 4.1 Элементы комбинаторики</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
4.1.1.	Комбинаторика. Правила сложения и умножения комбинаторики	2	2					ЛР ЭКВ 4, ОК 02,
4.1.2.	<i>Текстовые задачи на применение правил сложения и умножения комбинаторики</i>	2			2			ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
4.1.3.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <i>Комбинаторные методы в решении компетентностных задач</i>	2				2		ЛР ЭКВ 5, ЛР ЦНП 3 ОК 04
<b>Тема 4.2 Элементы теории вероятностей</b>		<b>8</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
4.2.1.	Классическое и геометрическое определения вероятности	2	2					ЛР ЭКВ 4, ОК 02
4.2.2.	<i>Текстовые задачи на классическое и геометрическое определения вероятности</i>	2			2			ЛР ТВ 4, ОК 01
4.2.3.	Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности	2	2					ЛР ЭКВ 5, ЛР ЦНП 3 ОК 04
4.2.4.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	2				2		ЛР ЭКВ 5, ЛР ЦНП 3

	<i>Вероятностные методы в решении компетентностных задач</i>							ОК 04
<b>Тема 4.3</b>	<b>Элементы математической статистики</b>	<b>13</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>
4.3.1.	Понятие о задачах математической статистики.	2	2					ЛР ЭКВ 1, ЛР ТВ 1, ОК 04
4.3.2.	Дискретная случайная величина и ее числовые характеристики. Закон распределения дискретной случайной величины.	3	2				1	ЛР ЭКВ 4, ОК 02
4.3.3.	<i>Наглядное представление статистической информации</i>	2			2			ЛР ЭКВ 4, ОК 02
4.3.4.	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> <i>Методы математической статистики в решении компетентностных задач</i>	2				2		ЛР ЭКВ 4, ОК 02
4.3.5.	<i>Контрольная работа по теме «Элементы теории вероятностей и математической статистики»</i>	2	2					ЛР ЭКВ 4, ОК 02
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Итого за 2 семестр 129 часов, из них 64 часа теоретического обучения, 64 часа практических занятий (в том числе профессионально ориентированные занятия 14 час), 1 час самостоятельной работы</b>								
<b>Всего за 1,2 семестры 186 часов, из них: 98 часов теоретического обучения, 87 часов практических занятий, 1 час самостоятельной работы</b>								

#### 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.07

##### Математика

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Математика» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и др. «Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 -11кл.: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни» - М., Издательство Просвещение», 2021.
2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10 -11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый и углубленный уровни» - М.: Просвещение, 2022.

*Дополнительные источники:*

- 1 Александров А.Д., Вернер А.Л. и др. «Математика: Алгебра и начала математического анализа. Геометрия 10 (11) кл(базовый и углубленный уровни). – М., АО "Издательство "Просвещение", 2020.
- 2 Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Математика: Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях).10 (11) кл – М., ООО "ИОЦ МНМОЗИНА" 2020.
- 3 Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10 (11) кл. – М., - АО "Издательство "Просвещение", 2020.
- 4 Мерзляк А.Г., и др. «Математика: Алгебра и начала математического анализа. 10 (11) кл(базовый и углубленный уровни). – М., АО "Издательство "Просвещение", 2020.
- 5 Мерзляк А.Г., и др. «Математика: Геометрия. 10 (11) кл(базовый и углубленный уровни). – М., АО "Издательство "Просвещение", 2020.

##### Интернет-ресурсы:

- ✓ Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/subject/lesson/2569/main/>)
- ✓ Открытый колледж. Математика в интернете (<http://www.mathematics.ru/>)
- ✓ Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://urait.ru/> )



✓ Обучающая онлайн – система по математике (<https://01math.com/>)

#### 4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.07 Математика

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Р 1, Темы 1.1.2, 1.1.9, 1.2.5, 1.2.8, 1.2.11, 1.2.12, 1.2.17, 1.2.18, 1.2.20, 1.3.2, 1.3.9, 1.3.13, 1.3.17, 1.3.21, 1.4.3, 1.4.7, 1.4.11, 1.4.15 Р 2, Темы 2.1.1, 2.1.8, 2.1.12, 2.1.16, 2.1.19, 2.1.23, 2.2.4, 2.2.8, 2.2.11 Р 3, Темы 3.2.4, 3.2.8, 3.3.3, 3.3.7, 3.4.1, 3.4.3, 3.4.7 Р 4, Темы 4.1.4, 4.2.2, 4.2.8, 4.3.3	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р 1, Темы 1.1.3, 1.1.8, 1.1.11, 1.3.3, 1.3.8, 1.3.12, 1.3.16, 1.3.20, 1.4.2, 1.4.6, 1.4.10, 1.4.14, 1.4.16 Р 2, Темы 2.1.2, 2.1.7, 2.1.11, 2.1.15, 2.1.22, 2.2.3, 2.2.7, 2.2.11 Р3, Темы 3.1.1, 3.2.3, 3.2.7, 3.3.2, 3.3.6, 3.4.6, 3.4.9 Р 4, Темы 4.1.3, 4.2.1, 4.2.7, 4.2.11, 4.4.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	Р 1 Темы 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.10, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15, 1.2.16, 1.2.19, 1.2.21, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.7, 1.3.11, 1.3.15, 1.3.19, 1.3.22, 1.3.23, 1.4.1, 1.4.5, 1.4.9, 1.4.12, 1.4.13,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания

и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р 1, Темы 1.1.3, 1.1.8, 1.1.11, 1.3.3, 1.3.8, 1.3.12, 1.3.16, 1.3.20, 1.4.2, 1.4.6, 1.4.10, 1.4.14, 1.4.16 Р 2, Темы 2.1.2, 2.1.7, 2.1.11, 2.1.15, 2.1.22, 2.2.3, 2.2.7, 2.2.11 Р3, Темы 3.1.1, 3.2.3, 3.2.7, 3.3.2, 3.3.6, 3.4.6, 3.4.9 Р 4, Темы 4.1.3, 4.2.1, 4.2.7, 4.2.11, 4.4.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р1, Темы 1.1.3, 1.1.17, 1.1.18, 1.2.11, 1.3.17, 1.4.19. Р 2, Темы 2.1.16 – 2.1.21, 2.2.11 – 2.2.13; Р 3, Темы 3.1.1., 3.2.13, 3.3.9, 3.4.6, 3.4.14, 3.4.15; Р4. Темы 4.1.2, 4.2.2, 4.2.5, 4.2.11, 4.3.4., 4.3.5,	Устный опрос Контрольная работа Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.10, 1.2.1-1.2.4, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.13-1.2.16, 1.2.19, 1.2.21, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.7, 1.3.11, 1.3.15, 1.3.19, 1.3.23, 1.4.1, 1.4.5, 1.4.9, 1.4.12, 1.4.13 Р 2,	Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.10, 2.1.14, 2.1.18, 2.1.21, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.10, 2.2.13 Р 3, Темы 3.2.2, 3.2.6, 3.3.1, 3.3.5, 3.3.9, 3.4.5 Р 4, Темы 4.1.2, 4.2.3, 4.2.6, 4.2.10, 4.3.1	Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.08 Информатика»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.08 Информатика разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.08 Информатика входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.08 Информатика

В результате изучения учебного предмета ОУП.08 Информатика студент должен сформировать следующие результаты:

#### ПРЕДМЕТНЫЕ:

По учебному предмету "**Информатика**" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса информатики **должны отражать:**

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

#### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:**

В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно – познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

**Познавательные универсальные учебные действия** - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

#### **Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

#### **Базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

#### ***Работа с информацией:***

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Коммуникативные универсальные учебные действия** - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории

#### ***Общение:***

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

#### ***Совместная деятельность:***

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять
  - план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
  - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
  - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

**Регулятивные универсальные учебные действия** - самоуправление познавательной и учебной деятельностью, целенаправленная организация этой работы формирует у учащихся умение принимать, сохранять, реализовывать

#### ***Самоорганизация:***

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

**Самоконтроль:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

**Принятия себя и других:**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**ЛИЧНОСТНЫЕ:**

Личностные результаты отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации средствами учебного предмета основных направлений воспитательной деятельности. В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

**гражданского воспитания:**

ЛР ГВ1- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

ЛР ГВ2 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

**патриотического воспитания:**

ЛР ПВ - ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

**духовно-нравственного воспитания:**

ЛР ДНВ1 - сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР ДНВ2 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

**эстетического воспитания:**

ЛР ЭВ1 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

ЛР ЭВ2 - способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

**физического воспитания:**

ЛР ФВ - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий

**трудового воспитания:**

ЛР ТВ1 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;



ЛР ТВ2 - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР ТВ3 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**экологического воспитания:**

ЛР ЭКВ1 - осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

**ценности научного познания:**

ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по информатике у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета «Информатика» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

**Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «Информатика» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <p>ЛР ТВ1 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>ЛР ТВ2 - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</li> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных</li> </ul>

	<p>ЛР ТВ3 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными действиями:</b></p> <p><b>базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p><b>базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа</li> </ul>	<p>областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p> <p>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p>
--	--	--

	<p>имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul>	
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b>          ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;          ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p><b>Овладение универсальными учебными и познавательными действиями:</b>          а) работа с информацией:          - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;          - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;          - оценивать достоверность, легитивность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;          - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений,</li> </ul>

	<p>коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</p> <p>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <p>- уметь реализовать этапы решения задач на компьютере;</p> <p>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>- уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные</p>
--	--	--

		<p>(реляционные) базы данных и справочные системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</li> <li>- понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</li> <li>- иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>- понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;</li> <li>- уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;</li> <li>- владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;</li> <li>- уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки;</li> </ul>
--	--	--

		<p>определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</li> <li>- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</li> <li>- уметь классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений); понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;</li> <li>- иметь представления о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей;</li> <li>- уметь определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;</li> <li>- уметь строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов; пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;</li> <li>- уметь использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел,</li> </ul>
--	--	--

		<p>алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; уметь выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления; умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности; исследовать область истинности высказывания, содержащего переменные; решать несложные логические уравнения; уметь решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа); уметь использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки; уметь строить дерево игры по заданному алгоритму; разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;</p> <p>- понимать базовые алгоритмы обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многозначных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;</p> <p>- владеть универсальным языком программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции; уметь осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных; определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов; выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы; формулировать предложения по улучшению программного кода;</p> <p>- уметь разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; использовать в программах данные</p>
--	--	---

		<p>различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;</p> <p>- уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы</p>
--	--	---



## 2. Содержание учебного предмета ОУП.05 Информатика

### Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека.

**Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Подходы к измерению информации. Кодирование информации. Системы счисления. Элементы комбинаторики теории множеств и математической логики.**

*Содержание учебного материала.* Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Информация и информационные процессы. Информация, её свойства и виды. Информационная культура и информационная грамотность. Этапы работы с информацией

Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

#### **Тема 1.2 Кодирование информации**

*Содержание учебного материала.* Кодирование данных произвольного вида. Двоичное кодирование информации. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8.

**Тема 1.3 Системы счисления. Элементы комбинаторики теории множеств и математической логики**

*Содержание учебного материала.* Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС.

*Практическое занятие.* Преобразование логических выражений. Построение таблицы истинности для логических функций.

#### **Тема 1.4 Представление числовых данных**

*Содержание учебного материала.* Общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом. Запись логического выражения по логической схеме. Составление логического выражения по таблице истинности и его упрощение. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции.

*Практическое занятие.* Перевод чисел из одной позиционной системы счисления в другую.

*Практическое занятие.* Двоичная, восьмеричная системы счисления.

*Практическое занятие.* Шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами.

#### **Тема 1.5. Компьютер и цифровое представление информации.**

*Содержание учебного материала.* Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения.

#### **Тема 1.6 Устройство компьютера.**

*Содержание учебного материала.* Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.

#### **Тема 1.7 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет. Службы Интернета.**

*Содержание учебного материала.* Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет

#### **Тема 1.8 Службы и сервисы Интернета**

*Содержание учебного материала.* Электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети. Поиск в Интернете.

### **Тема 1.9 Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг.**

*Содержание учебного материала.* Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете.

### **Тема 1.10 Сетевое хранение данных и цифрового контента.**

*Содержание учебного материала.* Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных. Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи

### **Тема 1.11 Информационная безопасность.**

*Содержание учебного материала.* Определение информационной безопасности. Это состояние защищённости информационных ресурсов от внутренних и внешних угроз, способных нанести ущерб интересам личности, общества, государства. Источники угроз. К внутренним угрозам относятся ошибки пользователей и сисадминов, сбои в работе компьютерного оборудования, нарушение сотрудниками компании регламентов по работе с информацией. К внешним — несанкционированный доступ к информации со стороны заинтересованных организаций и отдельных лиц, компьютерные вирусы и иные вредоносные программы, стихийные бедствия и техногенные катастрофы. Аспекты информационной безопасности. Важнейшие из них: доступность (возможность за разумное время получить требуемую информационную услугу), целостность (защищённость информации от разрушения) и конфиденциальность (защита от несанкционированного прочтения).

*Практическое занятие.* Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети).

*Практическое занятие.* Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг.

## **Раздел 2. Использование программных систем и сервисов. Профессионально-ориентированное содержание**

### **Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах. Технологии создания структурированных текстовых документов**

*Содержание учебного материала.* Текстовые документы. Виды текстовых документов. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).

### **Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов**

*Содержание учебного материала.* Технологии создания структурированных текстовых документов Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.

*Практическое занятие.* Текстовый редактор Word. Создание и форматирование текстового документа.

*Практическое занятие.* Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.

### **Тема 2.3. Представление профессиональной информации в виде презентаций. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде**

*Содержание учебного материала.* Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. Интерфейс программы

PowerPoint. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Анимация в презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации.

#### ***Тема 2.4. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде***

*Содержание учебного материала.* Компоненты интерфейса, которые реагируют на действия пользователя. Они позволяют вовлекать аудиторию и делать презентацию более интересной и динамичной.

#### **Некоторые примеры интерактивных объектов в PowerPoint:**

- **Гиперссылки.** Это объект на слайде, при нажатии на который в процессе демонстрации презентации происходит переход на указанный слайд или документ.
- **Кнопки действий.** Это готовые кнопки или фигуры, которые можно вставить в презентацию и назначить им нужное действие. Например, запуск видео или переход на другую страницу презентации.
- **Анимационные эффекты с настройкой триггеров.** Это объект на слайде (надпись, фигура), при нажатии на который запускается анимация одного или нескольких объектов, воспроизводится звук или видео.

#### ***Тема 2.5 Гипертекстовое представление информации***

*Содержание учебного материала.* Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы.

*Практическое занятие.* Разработка презентации на тему "Профессия, которую мы выбираем!"

### **Раздел 3. Информационное моделирование. Профессионально-ориентированное содержание**

#### ***Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования. Списки, графы, деревья. Математические модели в профессиональной области***

##### ***Тема 3.1.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования. Списки, графы, деревья. Математические модели в профессиональной области***

*Содержание учебного материала.* Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования. Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия).

##### ***Тема 3.1.2 Системный подход в моделировании. Использование графов***

*Содержание учебного материала.* Системный подход к моделированию предполагает рассмотрение исследуемой системы как единого целого, состоящего из взаимосвязанных и взаимодействующих элементов. Этот подход позволяет учесть все существенные взаимосвязи между элементами системы, а также их влияние на поведение всей системы.

Основные принципы системного подхода к моделированию:

1. Иерархичность: система разбивается на подсистемы, которые в свою очередь могут быть разделены на еще более мелкие подсистемы и т.д. Это позволяет упростить анализ и моделирование системы, так как на каждом уровне можно использовать более простые и понятные модели.

2. Целеориентированность: при моделировании системы необходимо учитывать ее цели и ограничения, связанные с ними. Это позволяет определить наиболее важные параметры системы и их взаимосвязи, а также выявить возможные проблемы и пути их решения.

3. Непрерывность: системный подход предполагает постоянное развитие и совершенствование моделируемой системы, учет новых факторов и возможностей, а также корректировку существующих моделей на основе новых данных.

4. Интегративность: системный подход требует учета всех существенных факторов, влияющих на систему, а также рассмотрения системы как единого целого. Это позволяет получить более полную и точную картину функционирования системы и ее взаимодействия с окружающей средой.

## **Графы используются в информационном моделировании как наглядное средство отображения состава и структуры системы**

Некоторые примеры применения графов:

- **Моделирование местности.** Например, с помощью графа можно определить, какие посёлки нужно проехать, чтобы доехать из одного в другой.
- **Отображение вариантов переливания крови.** Группы крови в таком графе — это вершины с соответствующими номерами, а стрелки показывают возможность переливания одной группы крови человеку с другой.
- **Моделирование иерархических структур.** Граф иерархической структуры называют деревом. Основное свойство такого графа — между любыми двумя его вершинами существует единственный путь.
- **Моделирование информационных процессов.** Например, с помощью графов можно представить в наглядной форме сложные информационные объекты и процессы, которые характеризуются высокой степенью абстракции.

*Практическое занятие.* Моделирование объектов и процессов. Использование графов.

### **Тема 3.2 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Анализ алгоритмов в профессиональной области**

#### **Тема 3.2.1 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Анализ алгоритмов в профессиональной области**

*Содержание учебного материала.* Основные сведения об алгоритмах. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных. Последовательная алгоритмическая конструкция. Ветвящаяся алгоритмическая конструкция. Циклическая алгоритмическая конструкция. Структурная организация данных. Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++).

Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов

#### **Тема 3.2.2 Базы данных как модель предметной области.**

*Содержание учебного материала.* Системы управления базами данных. Этапы разработки базы данных. СУБД и их классификация. Работа в программной среде СУБД MS Access. Манипулирование данными в базе данных. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования

Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей.

#### **Тема 3.2.3 Создание простейшей базы данных в Microsoft Access.**

*Практическое занятие.* Создание простейшей базы данных в Microsoft Access

*Практическое занятие.* Создание форм и отчетов СУБД MS Access

### **Тема 3.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах. Формулы и функции в электронных таблицах**

#### **Тема 3.3.1. Технологии обработки информации в электронных таблицах. Формулы и функции в электронных таблицах**

*Содержание учебного материала.* Электронная таблица – это прикладная программа для работы с большими массивами числовой информации. Электронная таблица (ЭТ) позволяет хранить в табличной форме не только большое количество исходных данных, результатов расчётов, но и математические соотношения между ними, значения которых автоматически пересчитываются по заданным формулам при изменении значений исходных данных. Формула - выражение, которое обязательно начинается знаком равенства и определяет, какие расчеты нужно произвести на рабочем листе.

*Практическое занятие.* Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах. Абсолютные относительные ссылки в MS Excel.

*Практическое занятие.* Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами с использованием логических функций и формул счета.

*Практическое занятие.* Использование встроенных вычислительных функций и ссылок в Excel для финансового анализа. Связь таблиц.

### **Тема 3.4 Визуализация данных в электронных таблицах.**

#### **Тема 3.4.1 Визуализация данных в электронных таблицах.**

*Содержание учебного материала.* **Визуализация данных в Excel** позволяет упростить восприятие информации и сделать её более наглядной и доступной для анализа

#### **Некоторые типы диаграмм для визуализации данных в Excel:**

- **Гистограммы.** Используются для отображения распределения данных и сравнения значений между различными категориями. Например, если есть данные о продажах товаров по месяцам, гистограмма поможет наглядно увидеть, в какие месяцы продажи были наибольшими, а в какие — наименьшими.

- **Линейные диаграммы.** Помогают отслеживать изменения данных во времени. Они идеально подходят для отображения трендов и прогнозирования будущих значений.

- **Круговые диаграммы.** Показывают долю каждого элемента в общем объёме данных. Например, если есть данные о распределении бюджета компании по различным отделам, круговая диаграмма поможет наглядно увидеть, какой процент бюджета приходится на каждый отдел.

- **Столбчатые диаграммы.** Похожи на гистограммы, но используются для сравнения данных между различными группами. Например, если есть данные о производительности сотрудников в различных отделах, столбчатая диаграмма поможет сравнить результаты работы каждого отдела.

*Практическое занятие.* Решение оптимизационных задач в MS Excel.

*Практическое занятие.* Решение расчетных задач с элементами анализа. Моделирование в электронных таблицах.

*Практическое занятие.* Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм.

### **Тема 3.5 Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда**

#### **Тема 3.5.1 Конструктор Тильда. Общий обзор. Возможности конструктора**

*Содержание учебного материала.* Tilda представляет собой полноценный инструмент для создания сайтов без навыков программирования. С помощью этого конструктора можно решать различные задачи. Ниже перечислим, какие именно ресурсы можно реализовывать с помощью Тильды.

**Лендинги.** Когда компании нужна визитка, которая поможет емко представить товары или услуги, Tilda становится одним из лучших инструментов для быстрого решения этой задачи. На страницы можно добавить красивые фотографии, текстовые блоки, формы обратной связи и т.д.

**Интернет-магазины.** Если у компании небольшой каталог товаров, ей не обязательно создавать сайт на CMS. Тильда будет идеальным вариантом для монопродуктового магазина, который предлагает несколько вариантов одного и того же товара или услуги.

**Промостраницы мероприятий.** Чтобы продвигать концерты, театральные постановки и другие события, вы можете создать на Тильде визитку и сделать связку с сервисом по продаже билетов (например, дать прямую ссылку).

**Личные портфолио.** Любой контент-проект удобно реализовать с помощью этого конструктора, поскольку он предоставляет широкий список возможностей. Разработчик может прописать title, description, теги H1-H3, Alt для изображений. К каждому лонгриду можно добавить кнопки для репостов в социальных сетях. У всех страниц можно настроить адреса, добавить формы подписки, платформа поддерживает генерацию RSS-ленты.

**Авторские и корпоративные блоги, контент-проекты.** Создание личного блога на Тильде удобно за счет возможности дополнить текст изображениями и видеороликами. Все это помогает лучше выстраивать бренд, добиваться доверия аудитории за счет наглядных примеров. При необходимости на таком сайте можно публиковать книги или экспертные статьи.

**Сайты обучающих проектов.** Если процесс обучения организован достаточно просто, то конструктор может стать подходящим решением. Пользователь заполняет форму, оплачивает курс или другой информационный продукт и получает все необходимые данные на электронную почту.

**Тема 3.5.2 Создание сайта. Создание различных видов страниц. Стандартные блоки.**

#### **Панель навигации**

*Содержание учебного материала.*

1. **Создание сайта.** Включает в себя начало работы, настройки, создание папок, общий обзор возможностей конструктора, библиотеки блоков и других элементов.

2. **Создание различных видов страниц.** Включает в себя создание страниц, списка страниц, работу с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки).

**Тема 3.5.3 Стандартные блоки. Панель навигации**

*Содержание учебного материала.*

3. **Стандартные блоки.** Рассматривается создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему.

4. **Панель навигации.** Включает в себя создание панели навигации, доступные элементы, работу с текстом, изображениями и видео

*Практическое занятие.* Создание первой страницы. Редактирование страницы. Выбор шаблона сайта.

*Практическое занятие.* Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки). Работа с Zero Block.

## **Раздел 4. Основы искусственного интеллекта**

**Тема 4.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения.**

*Содержание учебного материала.* Сущность понятия “искусственный интеллект”, история развития искусственного интеллекта, «слабый» искусственный интеллект, «сильный» искусственный интеллект, сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта. Понятие и виды машинного обучения; обучение с учителем, обучение без учителя, задача регрессии, задача классификации, задача кластеризации, отбор данных для модели машинного обучения

**Тема 4.1.1 Машинное обучение: понятие, виды. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения**

*Содержание учебного материала.* Этапы разработки модели машинного обучения: определение цели и задач (цель как модель результата, отличия цели от задач, метрики для оценки результата), сбор и подготовка данных, разработка модели, тестирование модели (валидация модели). Проблемы переобучения. Библиотеки машинного обучения. Цели и задачи классификации. Примеры решения задач классификации с помощью искусственного интеллекта. Линейный классификатор, гиперплоскость, бинарная классификация, мультиклассовая классификация; создание, обучение и оценка модели логистической регрессии.

*Практическое занятие.* Основы машинного обучения. Средства машинного обучения

**Экзамен**

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП.08 Информатика

№ п/п	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, ОК, ПК
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
<b>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека</b>		<b>34</b>	<b>22</b>		<b>12</b>			
	Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Подходы к измерению информации.	1	2					ЛР ГВ1, ЛР ГВ2, ЛР ПВ, ОК1, ОК2
	Тема 1.2 Кодирование информации	1	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2
	Тема 1.3. Системы счисления. Элементы комбинаторики теории множеств и математической логики	2	2					ЛР ТВ, ОК1, ОК2
	<i>Преобразование логических выражений. Построение таблицы истинности для логических функций.</i>	2			<b>2</b>			
	Тема 1.4 Представление числовых данных	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2
	<i>Перевод чисел из одной позиционной системы счисления в другую.</i>	2			2			
	<i>Двоичная и восьмеричная системы счисления.</i>	2			2			
	<i>Шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между системами</i>	2			2			
	Тема 1.5 Компьютер и цифровое представление информации.	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2 ЛР ТВ, ОК1, ОК2
	Тема 1.6 Устройство компьютера	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2
	Тема 1.7 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	2	2					ЛР ТВ, ОК1, ОК2
	Тема 1.8 Службы Интернета	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2
	Тема 1.9 Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг.	2	2					
	Тема 1.10 Сетевое хранение данных и цифрового контента	2	2					ЛР ТВ, ОК1, ОК2
	Тема 1.11 Информационная безопасность	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2
	<i>Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети).</i>	2			2			
	<i>Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг.</i>	2			2			
<b>Раздел 2. Использование программных систем и сервисов. Профессионально-ориентированное содержание</b>		<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			
	Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах.	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2 ЛР ТВ, ОК2
	Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов	2	2					
	<i>Текстовый редактор Word.</i>	2			2			
	<i>Создание и форматирование текстового документа.</i>	2			2			
	<i>Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.</i>	2			2			

Тема 2.3 Представление профессиональной информации в виде презентаций.	2	2					
Тема 2.4 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	2	2					
Тема 2.5 Гипертекстовое представление информации	2	2					
<i>Разработка презентации на тему "Профессия, которую мы выбираем!"</i>	2			2			
<b>Итого за 1 семестр 58 часов: из них 32 часа теоретического обучения, 20 часов практического обучения, 3 часа самостоятельной работы, 3 часа промежуточной аттестации в форме экзамена</b>							
<b>Раздел 3. Информационное моделирование. Профессионально-ориентированное содержание</b>							
<b>Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования. Списки, графы, деревья. Математические модели в профессиональной области</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
Тема 3.1.1. Моделирование объектов и процессов	2	2					ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2
Тема 3.1.2 Системный подход в моделировании. Использование графов	2	2					ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2
<i>Моделирование объектов и процессов. Использование графов</i>	2			2			
<b>Тема 3.2 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Анализ алгоритмов в профессиональной области</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>			ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
Тема 3.2.1 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	2	2					ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2
Тема 3.2.2 Базы данных как модель предметной области.	2	2					ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2
Тема 3.2.3 Создание простейшей базы данных в Microsoft Access. Ввод и сортировка записей	2	2					ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2
<i>Создание простейшей базы данных в Microsoft Access</i>	2			2			
<i>Создание форм и отчетов СУБД MS Access</i>	2			2			
<b>Тема 3.3 Технологии обработки информации в электронных таблицах. Формулы и функции в электронных таблицах</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
Тема 3.3.1 Технологии обработки информации в электронных таблицах	2	2				2	
<i>Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах. Абсолютные относительные ссылки в MS Excel</i>	2			2			
<i>Создание и заполнение таблицы постоянными данными и формулами с использованием логических функций и формул счета</i>	2			2			
<i>Использование встроенных вычислительных функций и ссылок в Excel для финансового анализа. Связь таблиц</i>	2			2			
<b>Тема 3.4 Визуализация данных в электронных таблицах.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
Тема 3.4.1 Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	2	2				2	ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2



<i>Решение оптимизационных задач в MS Excel</i>	2			2				
<i>Решение расчетных задач с элементами анализа. Моделирование в электронных таблицах</i>	2			2				
<i>Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм</i>	2			2				
<b>Тема 3.5 Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	
Тема 3.5.1 Конструктор Тильда. Общий обзор. Возможности конструктора	2	2					2	ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
Тема 3.5.2 Создание сайта. Создание различных видов страниц. Стандартные блоки. Панель навигации	2	2					2	ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2
Тема 3.5.3 Стандартные блоки. Панель навигации	2	2						
<i>Создание первой страницы. Редактирование страницы. Выбор шаблона сайта</i>	2			2				
<i>Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки). Работа с Zero Block</i>	2			2				
<b>Раздел 4. Основы искусственного интеллекта</b>	<b>9</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			<b>3</b>	
<b>Тема 4.1 Искусственный интеллект: понятие, сферы применения.</b>	2	2					2	ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
Тема 4.1.1 Машинное обучение: понятие, виды. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения	2	2					1	
<i>Основы машинного обучения. Средства машинного обучения</i>	2			2				
<b>Экзамен</b>	<b>3</b>							
<b>Итого за 2 семестр 59 часов: из них 24 часа теоретического обучения, 24 часа практических занятий, 8 часов самостоятельной работы, 3 часа промежуточной аттестации в форме экзамена</b>								
<b>Всего</b>	<b>117</b>	<b>56</b>		<b>44</b>			<b>11</b>	

### 3. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

#### 4. ОУП.08 Информатика

##### 5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «*Информатика*» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству посадочных мест, с выходом в сеть Internet,
- стандартное программное обеспечение: MS Windows, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, MS PowerPoint, MS Publisher, Internet Explorer;
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска.

##### 2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика 10 класс. Базовый уровень/ ООО «БИНОМ». Лаборатория знаний, 2022. – 288 с.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика 11 класс/ООО «БИНОМ». Лаборатория знаний, 2022. – 256 с.
3. Семакин И.Г., Ханнер Е.К. Информатика 11 класс. Базовый уровень «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2021. - 224 с.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020
5. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014 Цветкова М.С.,
6. Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014. – 352 с.
7. Прикладной модуль 5 «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда» Молочков В. Создание сайтов на на Tilda. Самоучитель. — СПб.: БХВ, 2022. — 347 с
8. Прикладной модуль 3 «Основы искусственного интеллекта»
  1. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00101-908-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151502> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  2. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. А. Оводенко, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова. — Санкт-Петербург 29 : ГУАП, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-8088-1720-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263933> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Бельчусов, А.А. Цифровизация внеурочной деятельности школьников по информатике / А.А. Бельчусов, Н.В. Софронова. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. – 304 с. — ISBN 978-5-88297-526-4.

###### Дополнительные источники:

1. Алехина Г.В. Основы информатики: учебное пособие – Москва: Московская финансово-промышленная академия: Маркет ДС, 2016. – 464 с.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: учебник /М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Практикум / М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет».
3. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://digital-edu.ru>. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»
5. Официальный сайт ООО «Инфоурок» - курсы, тесты, видеолекции, материалы для учителей (infourok.ru)
6. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. (urait.ru)
7. <https://elearning.academia-moscow.ru/> система электронного обучения «Академия-медиа».
8. <https://xn--hladlhdnlo2c.xn--p1ai/?grade%25E2%2580%25A6>
9. Цифровой курс «Информатика», 10-11 класс, ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России"
10. [https://prosv.ru/product/domashnie-zadaniya-informatika504/?utm\\_source=yandex.ru&utm\\_medium=organic&utm\\_campaign=yandex.ru&utm\\_referrer=yandex.ru](https://prosv.ru/product/domashnie-zadaniya-informatika504/?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru), Домашние задания. Информатика 10 - 11 классы, АО Издательство "Просвещение"

### **4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

## 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУД.08 Информатика

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебному предмету доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Форма итогового контроля по предмету – экзамен в 1,2 семестре.

Материалы для зачета разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются руководителем УМО по графику сдачи материалов, доводятся до сведения обучающихся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и учебных задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются зачетные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Общие компетенции:</b> Р 1, Темы 1.1-1.2	Устный опрос Тестирование, Практические работы Выполнение теста
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Общие компетенции:</b> Р 1, Темы 1.1-1.2 Р 2, Темы 2.1.-2.2 Р 3, Темы 3.1-3.2 <b>Профессиональный модуль 5</b> Тема 1.1 <b>Профессиональный модуль 3</b> Тема 2.1	Устный опрос Тестирование, Проекты Практические работы Выполнение тестового задания

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОУП.09 Физическая культура»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.09 Физическая культура разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в логистике.

Учебный предмет ОУП.09 Физическая культура входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.09 Физическая культура**

В результате изучения учебного предмета ОУП.09 Физическая культура студент должен сформировать следующие результаты:

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -ЛР**

#### **ЛР 1) гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### **ЛР 2) патриотического воспитания:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### **ЛР 3) духовно-нравственного воспитания:**

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### **ЛР 4) эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного мирового искусства, этнических культурных традиций и творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

личности;

#### **ЛР 5) физического воспитания:**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и

психическому здоровью;

**ЛР 6) трудового воспитания:**

готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;  
 готовность к активной деятельности технологической и направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;  
 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;  
 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**ЛР 7) экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности.

**ЛР 8) ценности научного познания:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и взаимодействия между людьми и познанием мира;

осознание ценности научной проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ-МРП**

**Познавательные универсальные учебные действия**

**МРП 1. Базовые логические действия:**

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;  
 устанавливать существенный признак классификации и обобщения;  
 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;  
 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;  
 разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

**МРП 2. Базовые исследовательские действия:**

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;



уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;  
 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;  
 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### **МРП 3. Работа с информацией:**

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении с соблюдением ресурсосбережения, безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

### **МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия**

#### **Общение:**

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

### **Регулятивные универсальные учебные действия- МРР**

#### **МРР 1. Самоорганизация:**

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;

постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

#### **МРР 2. Самоконтроль, принятие себя и других:**

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

#### **МРР 3. Совместная деятельность:**

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях;

проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

#### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -ПР**

**ПР 1)** умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

**ПР 2)** владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

**ПР 3)** владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

**ПР 4)** владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

**ПР 5)** владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

**ПР 6)** положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП.09 Физическая культура на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ОУП.09 Физическая культура ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6	ПР 1, ПР 3, ПР 5, ПР 6
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8 МРР 4	ПР 1, ПР 2, ПР 4, ПР 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 6 МРП 1	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6

## **2. Содержание учебного предмета ОУД.09 Физическая культура**

### **Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека.**

#### **Тема 1.1. Основы здорового образа жизни.**

##### **Методико-практические занятия.**

##### **Выполнение комплексов дыхательных упражнений.**

Дыхательная гимнастика учит студента дышать правильно, развивает его легкие, повышает эффективность газообмена и тем самым помогает ему быть здоровым.

Чем полезны дыхательные упражнения:

- повышение выносливости и работоспособности;
- ускорение физического и умственного развития;
- преодоление стресса;
- снижение избыточного веса;
- развитие пластики и гибкости;
- улучшение осанки.

##### **Выполнение комплексов утренней гимнастики.**

Утренняя гигиеническая гимнастика (в обыденной речи - утренняя зарядка) - физические упражнения, выполняемые утром после сна и способствующие ускоренному переходу организма к бодрому работоспособному состоянию.

Рассмотрение вопросов:

- задачи и значения утренней гимнастики;
- подбор физических упражнений утренней гимнастики;
- методические принципы организации занятий;
- индивидуальный подход к подбору физической нагрузки для утренней зарядки;
- составление комплексов утренней гигиенической гимнастики для студентов без отклонений в состоянии здоровья.

### **Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.**

#### **Тема 2.1. Легкая атлетика.**

##### **Практические занятия.**

##### **Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъём туловища, бег 30 м, 6-ти минутный бег.**

Поддержание и развитие физической подготовленности является одной из основных задач физического воспитания. Определение уровня физической подготовленности должно быть обязательным компонентом системы педагогического контроля в процессе физического воспитания студентов.

Цель - изучить динамику уровня физической подготовленности обучающихся.

Практическая значимость заключается в том, что полученные результаты могут быть использованы в целях улучшения учебного процесса на уроках физической культуры и повышения интереса к занятиям в ССУЗ.

##### **Разучивание и совершенствование техники высокого старта.**

##### Методика обучения технике высокого старта:

1. Старты во время ходьбы в наклоне, выполняемые по сигналу учителя или при подходе к определенной отметке.

2. Высокий старт из положения стоя, выставив вперед сильнейшую (толчковую) ногу.

3. Бег с высокого старта с опорой на одну руку без сигнала.

4. Бег с высокого старта с опорой на одну руку по сигналу учителя.

5. Бег с высокого старта по дистанции.

##### **Разучивание и совершенствование техники низкого старта.**

##### Методика обучения низкому старту:

1. Старты из различных исходных положений: из положения стоя согнувшись, из упора лежа согнувшись, из упора стоя на коленях, из упора стоя на одном колене (маховой ноги), туловище прямо, руки опущены вниз.

2. Стоять на сильно согнутой толчковой ноге, туловище горизонтально, другую ногу (прямую) отвести назад. Руки полусогнуты, одна впереди, другая сзади. Из этого положения начать бег, сохраняя горизонтальное положение туловища как можно дольше.

3. Бег с низкого старта без колодок (без сигнала и по сигналу учителя).

4. Прыжки в длину с места из положения низкого старта с колодок.

5. Бег с низкого старта с колодок без сигнала.

6. Бег с низкого старта по дистанции.

### **Разучивание и совершенствование техники стартового разгона и финиширования.**

#### Методическая последовательность обучения технике стартового разгона:

1. Выбегание с низкого старта под «воротами», сделанными из веревки, резиновой ленты или планки для прыжков в высоту на 1,5–2 м от линии старта.

2. Выбегание с низкого старта «на вожжах в упряжке» с преодолением сопротивления. Партнер удерживает стартующего длинной резиновой лентой, скакалкой, пропущенной под мышками бегущего.

3. Выбегание с низкого старта с сопротивлением партнера. Партнер, стоя лицом к стартующему в наклоне, одна нога впереди, упирается прямыми руками в его плечи. С выбеганием бегуна со старта партнер продолжает оказывать умеренное сопротивление, отбегая спиной вперед.

4. Бег с низкого старта (10–15 м) с сохранением оптимального наклона туловища.

#### Методическая последовательность обучения технике финиширования:

1. Стоя в шаге, левую (правую) ногу поставить вперед, руки опущены вниз. Выполнить шаг вперед с быстрым наклоном туловища вперед и отведением рук назад.

2. Наклон вперед с отведением рук назад при ходьбе.

3. Наклон вперед на ленточку с отведением рук назад и при медленном и быстром беге.

4. Наклон вперед на ленточку с поворотом плеч в медленном и быстром беге индивидуально и в группах.

5. Бросок на ленточку грудью вперед небольшими группами по 3–4 человека с ускоряющегося бега.

### **Разучивание и совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью.**

#### Методическая последовательность обучения технике бега по прямой:

1. Бег с высоким подниманием бедра 10-15 м с последующим переходом в свободный бег.

2. Бег прыжками вперед (энергично отталкиваясь стопой) с постепенным увеличением темпа и последующим переходом в свободный бег (20-30 м).

3. Семенящий бег 15-20 м с последующим переходом в свободный бег.

4. Бег с ускорением до максимальной скорости и последующим переходом в свободный бег (по инерции).

5. Переменный бег с 3-4 переходами от максимальных усилий к свободному бегу по инерции (бег с переключением усилий).

6. Бег с ходу на 10-15 м (максимально быстро):

7. Переход к свободному бегу по инерции после разгона с высокого старта с опорой на одну руку.

8. Бег с низкого старта по команде учителя и самостоятельно с последующим переходом на бег по дистанции.

9. Бег через различные предметы (набивные мячи, баскетбольные покрышки и пр.).

### **Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–60 м.**

Техника бега на короткие дистанции (60 м.) состоит из четырёх последовательно соединённых фаз:

- положение на старте;
- стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиш.

## **Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100 м.**

Техника бега на короткие дистанции (100 м.) состоит из четырёх последовательно соединённых фаз:

- положение на старте;
- стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиш.

### **Тема 2.2. Баскетбол.**

#### **Практические занятия.**

**Разучивание и совершенствование техники ведения мяча и перемещений по площадке.**

Упражнения на перемещения:

1. Перемещение приставными шагами вправо (два шага).
2. То же влево и в защитной стойке.
3. Короткий рывок, остановка, поворот назад, вперед, прыжок вверх.
4. В прыжке поворот на 180°.
5. Подскоки на месте, руки на пояс, к плечам, вверх и в обратной последовательности вниз.
6. Передвижение до линии штрафного броска правым боком приставным шагом, и спиной вперед до лицевой линии. Возвращение бегом (рывком) через всю площадку.

Упражнения на ведение:

1. Ведение мяча на месте правой, левой рукой.
2. Ведение мяча правой, левой рукой на шагах (бегом) по прямой, вправо, влево, назад.
3. Ведение мяча с изменением высоты отскока и ритма.
4. Ведение мяча с изменением скорости и направления.
5. Ведение мяча с пассивным (активным) защитником.
6. Ведение мяча в сочетании с различными техническими приемами.
7. Ведение мяча при численном неравенстве.
8. Ведение мяча в условиях соревнования (на скорость, правильность и точность выполнения).

**Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте и в движении.**

Упражнения:

1. Ловля мяча двумя руками.
2. Ловля мяча одной рукой.
3. Передача мяча двумя руками от груди.
4. Передача мяча одной рукой от плеча (левой, правой).
5. Передача мяча с отскоком от пола.
6. Передача мяча двумя руками сверху.

**Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места и в движении.**

Упражнения для тренировки бросков:

1. Броски из-под щита. Игроки выстраиваются в две колонны. В каждой колонне по два - три мяча. После ведения головной игрок забрасывает мяч и передает его в свою колонну. Затем переходит в хвост другой колонны.
2. Броски из-под кольца с препятствием. Игрок отдает мяч тренеру, разбегается к кольцу, получает ответную передачу, делает два шага, перепрыгивая, через стул, и бросает по кольцу.
3. Броски со средней дистанции без сопротивления. Игрок ведет мяч от центра поля к линии штрафного броска, выполняет бросок в прыжке, идет на подбор, в случае промаха добывает мяч в кольцо, вновь подбирает его и с ведением возвращается к линии штрафного броска.
4. Бросок выполняется с расстояния 5-6-8 м, с разных точек.
5. Броски из-под кольца одной рукой на месте.
6. Броски из-под кольца с частичным сопротивлением.

7. Броски из-под кольца с сопротивлением.

8. Бросок сверху:

а) забить мяч сверху после ведения;

б) забить мяч сверху после получения передачи в прыжке с двух ног;

в) забить мяч сверху с пассивным сопротивлением;

г) забить мяч сверху пятью различными способами (проводится как соревнование в команде на самый красивый бросок);

д.) забить два мяча сверху в одном прыжке (второй мяч подбрасывает тренер, либо игрок держит оба мяча в руках);

е) броски сверху подряд одного и двух мячей на время и количество повторений;

ж) забить мяч сверху после прохода вдоль лицевой линии с противоположной стороны кольца (5-6 раз подряд);

з) забить мяч сверху броском из-за головы, выполнив в прыжке поворот на 180 (5-6 раз подряд).

**Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом.**

Действия игрока без мяча:

1. Рывок к мячу или корзине в нужный момент и без помех для проведения комбинации.

2. Заслон для партнера с мячом или без мяча.

3. Правильный расчет выхода из-за заслона, поставленного партнером с мячом или без мяча.

4. Выбор лучшей позиции для добивания, когда партнер выполняет бросок.

5. Финты, отвлекающие внимание защитника от острия атаки.

6. Быстрый отход в защиту, если противник завладел мячом.

7. Выдвижение в позицию для приема передачи в свободной зоне, если партнеру приходится отдать мяч из-за давления защитника.

8. Индивидуальные действия в стандартных ситуациях (спорные мячи, вбрасывание, штрафные броски).

Действия игрока с мячом:

1. Перехват мяча.

2. Вырывание мяча.

3. Накрывание мяча.

**Разучивание и совершенствование групповых действий игроков.**

Групповые действия в защите.

1. Переключение.

2. Проскальзывание.

3. Подстраховка.

4. Взаимодействия при борьбе за отскок мяча от щита.

5. Групповой отбор мяча.

Групповые действия в нападении:

1. Взаимодействие двух игроков:

а) упражнение «передай мяч и выходи»;

б) заслон;

в) наведение;

г) пересечение.

2. Взаимодействие трех игроков.

**Разучивание и совершенствование командных действий игроков.**

Командные действия игроков:

1. Система быстрого прорыва.

2. Система позиционного нападения с использованием центрального.

3. Личная защита.

4. опека в области штрафного броска.

5. опека на половину площадки.

6. Опека по всей площадке.

7. Зонная защита.

### **Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре.**

Варианты игр, позволяющих охватить большое количество занимающихся:

#### **1 вариант.**

Во всю длину площадки чертятся две параллельные линии, которые, делят площадку на три равных коридора. В составе команды пять игроков: правый и левый защитники, центральной, левый и правый крайние. Правый крайний и правый защитник играют только в пределах правого коридора. Левый крайний и левый защитник играют в пределах левого коридора. В ходе игры они могут меняться местами, не выходя за пределы своего коридора.

В центральный коридор можно забегать при бросках мяча в корзину или при ведении мяча по направлению к щиту. Центральному разрешается играть во всех коридорах. Эта роль обычно поручается хорошо подготовленному ученику.

#### **2 вариант.**

То же, что и в первом варианте, но игрокам разрешается меняться местами: правому крайнему с левым крайним и левому защитнику с правым защитником. Центральной играет во всех коридорах.

#### **3 вариант.**

Игра проводится с соблюдением всех правил, включая атаку корзины после того, как мяч побывает у всех игроков нападающей команды.

#### **4 вариант.**

Игра проводится с соблюдением всех правил, включая дополнительное правило, направленное на целесообразное выполнение ведения мяча (разрешается вести мяч, если нет возможности передать его ближайшим партнерам).

#### **5 вариант.**

Игра способствует изучению простых тактических действий: выбор места на площадке для получения мяча, целесообразное расположение и взаимодействие игроков, перехват мяча во время передачи, держание игрока без мяча и с мячом.

В каждой команде девять игроков: пятеро выполняют нападающие функции в передовой зоне, остальные четыре - защитные функции в тыловой зоне (они противодействуют пяти нападающим противоположной команды).

По условиям игры пятерка нападающих располагается в пяти кругах диаметром 1,5 м. каждый. Нападающим разрешается одной ногой выходить из круга, чтобы увеличить зону для ловли мяча от партнеров. Нападающий, получив мяч, может воспользоваться поворотами и шагом в любую сторону за пределы круга (не смещая осевую ногу). Особенно важно сделать шаг с мячом при передачах. Это помогает игроку освободиться от опекающего его защитника и выполнить свободную передачу партнеру. Четыре защитника противоположной команды ведут борьбу с пятью нападающими. Защитники свободно бегают по площадке, но не имеют права забегать в круг. Защитник пытается перехватить мяч при передачах между нападающими. Если нападающему удалось овладеть мячом, защитник мешает ему выполнить точную передачу. В этих условиях (неплотного единоборства) защитник может выбить мяч из рук, если нападающий не успел сделать поворота или шага назад.

## **Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.**

### **Тема 3.1. Волейбол.**

#### **Практические занятия.**

#### **Разучивание и совершенствование стоек и перемещений в волейболе.**

Перемещения игроков различны по скорости. Выполняют их ходьбой (приставным или обычным шагом), бегом или скачком. Иногда перемещения выполняют сочетанием ходьбы, бега и скачков. Перемещаются к мячу, летящему в стороне от занимающегося, приставными шагами. В конце каждого перемещения делают стопорящее движение, которое позволяет волейболисту быстро остановиться, занять устойчивое положение или продолжить движение в другом

направлении.

#### Виды стоек:

1. Высокая стойка – ноги у волейболиста согнуты под углом примерно 145 градусов. В игре её применяют при выполнении атакующего удара и приёме подачи соперника.

2. Неустойчивая стойка – игрок стоит либо на носках, либо на полной ступне, обе ноги игрока расположены на одном уровне и стоят параллельно друг другу, слегка согнутые в коленях. Туловище несколько наклонено вперёд, руки согнуты в локтях и немного вынесены перед туловищем.

3. Низкая стойка – угол сгибания ног при этой стойке составляет примерно 115 градусов. Она применяется при отбивании мяча соперника.

4. Устойчивая стойка – игрок ставит одну ногу впереди другой (ноги при этом согнуты в коленях), туловище немного наклоняет вперед, руки сгибает в локтях и немного выносит перед туловищем.

5. Основная стойка – обе ноги игрока расположены на одном уровне и стоят параллельно друг другу, слегка согнутые в коленях. Туловище несколько наклонено вперед, руки согнуты в локтях и немного вынесены перед туловищем.

6. Средняя стойка – ноги игрока согнуты под углом примерно 130 градусов. Эту стойку применяют при приеме мяча с подачи.

#### **Разучивание и совершенствование техники подач мяча.**

##### Виды подач:

1. Нижняя подача.
2. Боковая подача.
3. Верхняя подача.
4. Крученая подача.
5. Подача в прыжке.
6. Планирующая подача.

#### **Разучивание и совершенствование техники приёмов и передач мяча.**

##### В волейболе используются следующие основные техники приёма мяча:

1. Приём мяча снизу двумя руками.
2. Приём мяча сверху двумя руками.
3. Приём мяча снизу одной рукой с последующим падением.
4. Приём мяча сверху двумя руками с последующим падением.

##### Техника передачи предусматривает два основных вида:

1. Нижняя передача.
2. Верхняя передача.

#### **Разучивание и совершенствование техники нападающего удара.**

##### Нападающие удары можно классифицировать следующим образом:

- а) по направлению удара: – по ходу разбега; – с переводом;
- б) по высоте передачи: – с высокой передачи; – со средней передачи; – с низкой передачи;
- в) по месту отталкивания: – с передней линии; – со второй линии;
- г) обманные.

##### Обучение разбегу:

1. Прыжок на месте со взмахом рук.
2. Напрыгивание с одного шага и прыжок с отведением и взмахом рук.
3. Разбег с одного-двух шагов, имитация верхней передачи в прыжке.
4. Разбег с одного-двух шагов, верхняя передача мяча в держателе или с поддержкой партнера.

5. Разбег с одного-двух шагов, верхняя передача мяча в прыжке: – в стену или через сетку; – с низкого подбрасывания в «темп»; – с высокого подбрасывания партнера; – с низкого подбрасывания партнера.

##### Обучение ударному движению:

1. Правая рука в положении замаха, левая впереди на уровне лица. Смена рук с поворотом корпуса вокруг вертикальной оси.



2. Взмах руками и постановка руки в замахах: – на месте; – в прыжке.

3. Из положения замаха – нападающий удар: – по тыльной стороне кисти выставленной вперед-вверх левой руки; – по мячу в левой руке; – без мяча с опусканием руки; – в пол, в стену с руки; – в пол, в стену после подбрасывания.

#### Обучение нападающему удару в целом:

1. Нападающий удар с одного-двух шагов разбега по мячу в держателе или удерживаемому партнером: – в пол; – через сетку.

2. Имитация нападающего удара в прыжке с одного-двух шагов разбега.

3. Нападающий удар по мячу: – с низкого набрасывания партнера в «темп»; – с высокого набрасывания партнером; – с собственного набрасывания.

4. Нападающий удар с подачи учителя или партнера.

#### **Разучивание и совершенствование техники страховки у сетки.**

##### Существует три типа блоков:

1. Одиночный.

2. Двойной.

3. Тройной.

Блок следует ставить в тех случаях, когда в команде противника сильное нападение. Если же 2-й и 4-й номера предпочитают скидывать или просто бьют слабо, блокирующему лучше страховать территорию скидки (1-2 метра рядом с сеткой) или же готовиться дать пас.

Главный блокирующий — он же разводящий и пасующий — игрок под сеткой, стоящий в третьем номере. Помогать на блоке могут игроки из 2-го и 4-го номеров — они же главные нападающие (доигровщик и диагональный).

#### **Разучивание и совершенствование расстановки игроков.**

##### Расстановка игроков в волейболе:

1 номер — подача и защита в приеме и при нападении. Может нападать только из-за линии нападения.

2 номер — нападение и блок. Реже — прием близкой подачи.

3 номер — игрок под сеткой. В его обязанности входит пас и блок. В приеме не участвует.

4 номер — нападение и блок. Реже — прием близкой подачи.

5 номер — защита в приеме и при нападении. Может нападать только из-за линии нападения.

6 номер — либеро. Главный защитник команды.

#### **Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении.**

##### Системы защиты:

1. Защитные действия игроков передней линии.

2. Защитные действия игроков задней линии.

##### Тактика игры в нападении, используемые комбинации:

1. «Волна».

2. «Эшелон».

3. «Пайп».

4. «Крест».

#### **Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом и без мяча.**

Индивидуальные действия игроков представляют собой частное выражение командных и групповых взаимодействий. Они разделяются на действия без мяча и с мячом.

Для действий без мяча наиболее характерными являются выбор места и корректировка действий партнеров по команде при подготовке к выполнению передач, подач и атакующих ударов.

Действия с мячом характеризуются выбором способа выполнения приема и эффективным его применением.

При выполнении передач мяча для атакующих ударов наиболее типичными действиями игроков являются:

1) передача нападающему, находящемуся впереди связующего;

- 2) передача нападающему, находящемуся сзади связующего;
- 3) равномерное распределение передач мяча нападающим;
- 4) передача нападающему против слабо блокирующего игрока соперника;
- 5) изменение траектории передач в зависимости от качества приема мяча и тактического плана игры;

б) изменение направления передач: на сторону соперника после имитации передачи вперед; за голову после имитации передачи вперед; вперед после имитации передачи за голову.

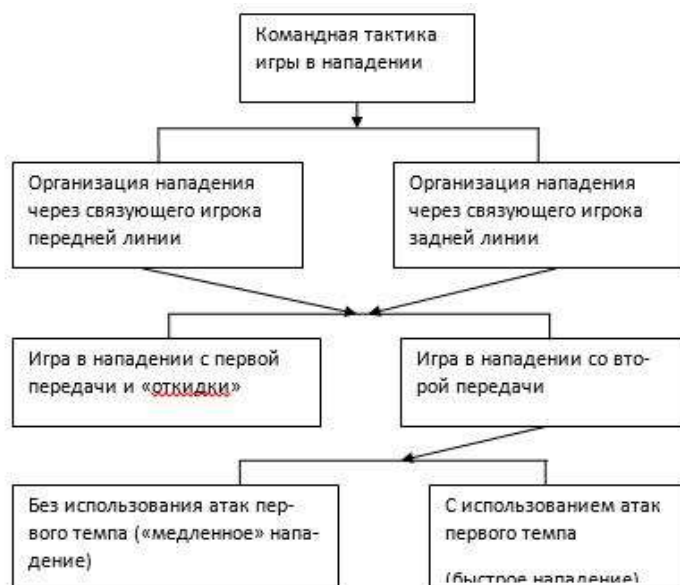
При выполнении подач основными тактическими действиями являются:

- 1) чередование подач на силу;
- 2) подача на игрока команды-соперника, слабо владеющего навыками приема;
- 3) подача на основного нападающего;
- 4) подача на игрока, вступившего в игру после замены;
- 5) подача на связующего, выходящего с задней линии;
- 6) подача между игроками;
- 7) подача в трудные для приема места площадки.

### **Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков.**

Групповые действия при приеме нападающих ударов выражаются во взаимодействии:

- защитников между собой;
- защитников со страхующими;
- защитников с блокирующими;
- страхующих с блокирующими;
- страхующих между собой при двойной (смешанной) страховке.



### **Разучивание и совершенствование взаимодействия игроков.**

Действия при приеме мяча выражаются во взаимодействии игроков:

- защитников между собой;
- защитников со страхующими;
- защитников с блокирующими;
- страхующих с блокирующими;
- страхующих между собой при двойной (смешанной) страховке.

### **Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре.**

Варианты комбинаций, позволяющих охватить большое количество занимающихся:

#### **Волна.**

Предусматривает участие 2 атакующих (I и II темпа) и связующего. Игрок первого темпа имитирует начало атаки. Соперник для ее отражения начинает поднимать блок. Связующий же

навешивает не ему, а игроку 2-го темпа, подкидывая мяч на 1-1,5 м выше, чем обычно, и на расстояние 1,5-2 м от себя вдоль сетки. В это время имитирующий и блокирующие соперника начинают опускаться, а второй нападающий взлетает для выполнения броска. Как результат, мяч проходит мимо защиты оппонента. Из-за того, что комбинация со стороны напоминает волну, она получила свое наименование.

#### **Эшелон.**

Отличие от предыдущей в том, что игрок второго темпа берет разбег практически перпендикулярно сетке и совершает атаку через волейболиста первого темпа, когда блок соперника уже опустилась. Связующему следует делать навес немного дальше от сетки.

#### **Пайп.**

Отличается от прошлой тем, что атакующий второго темпа стоит у задней линии, следовательно, атакует из-за линии нападения.

#### **Крест.**

Названа так, потому что перемещаются атакующие крест-накрест. Цель аналогична комбинации «волна». Классическая вариация предусматривает расположение нападающего первого темпа перед распасующим, а волейболист второго темпа начинает движение с другой стороны поля, но в конце атаки становится после 1-го нападающего. При обратном кресте атакующий первого темпа приступает к своей роли из-за связующего. В обеих вариациях он может произвести нападение как перед распасующим, так и за ним.

### **Тема 3.2. Бадминтон.**

#### **Практические занятия:**

#### **Разучивание и совершенствование способов хватки ракетки.**

##### Хват ракетки:

Большой палец должен лежать слева-сбоку по диагонали вдоль ручки, которая находится на одном уровне с ребром ладони. Между большим и указательным пальцами образуется угол, напоминающий букву Y, мизинец лежит у самого края ручки, остальные пальцы свободно располагаются по всей ручке. Левша выполняет то же самое другой рукой.

Первый способ проверить, правильно ли вы держите ракетку, – слегка постучать ребром обода о пол, как будто забиваете гвоздь легким молоточком. Если хватка правильная, то разворачивать кисть не придется.

Второй способ: вытяните руку с ракеткой перед собой так, чтобы обод был в вертикальной плоскости. Если вы держите ракетку правильно, плоскость должна проходить почти точно через вершину угла, образованного большим и указательным пальцами. Этот способ хвата ракетки – основной и универсальный.

#### **Разучивание и совершенствование игровых стоек и передвижений по площадке.**

##### В бадминтоне принято различать три вида стоек:

- стойка при выполнении подач;
- стойка при приеме подач;
- игровая стойка

##### И среди них, в зависимости от индивидуальных особенностей, существуют:

- высокие;
- средние;
- низкие.

##### Техника перемещений по площадке:

1. Перемещение вперед.
2. Передвижение в сторону.
3. Выход из ударной позиции.
4. Перемещение назад для удара над головой открытой стороной ракетки.
5. Перемещение назад для удара над головой закрытой стороной ракетки.

#### **Разучивание и совершенствование жонглирования воланом.**

Студент кладет волан на струны ракетки, расположенной параллельно полу, и легким движением бросает волан вверх. Глядя на волан, он подставляет под него ракетку и вновь легким движением

посылает вверх. Сначала подбивает волан на высоту 4—5 м, чтобы он долго находился в полете, а затем постепенно снижает высоту.

### Разучивание и совершенствование техники ударов.

#### Основные виды ударов из передней зоны:

- откидка (простая или атакующая);
- сметание;
- добивание;
- подставка;
- перевод.

#### Со средней и задней зоны площадки делают:

- высоко-далекий удар;
- плоский;
- смеш;
- укороченный;
- блокирующий защитный удар;
- срезку.

### Разучивание и совершенствование техники подач.

#### Виды подач:

1. Высокая - волан летит снизу по восходящей траектории на заднюю линию площадки.
2. Высокая атакующая - волан летит снизу по высокой атакующей траектории в заднюю зону площадки.
3. Плоская - волан летит по плоской траектории в среднюю и заднюю незащищенную зону площадки.
4. Короткая - волан летит по низкой траектории на переднюю линию подачи.

### Разучивание и совершенствование техники приёма волана.

### Разучивание и совершенствование защитных и нападающих тактических действий.

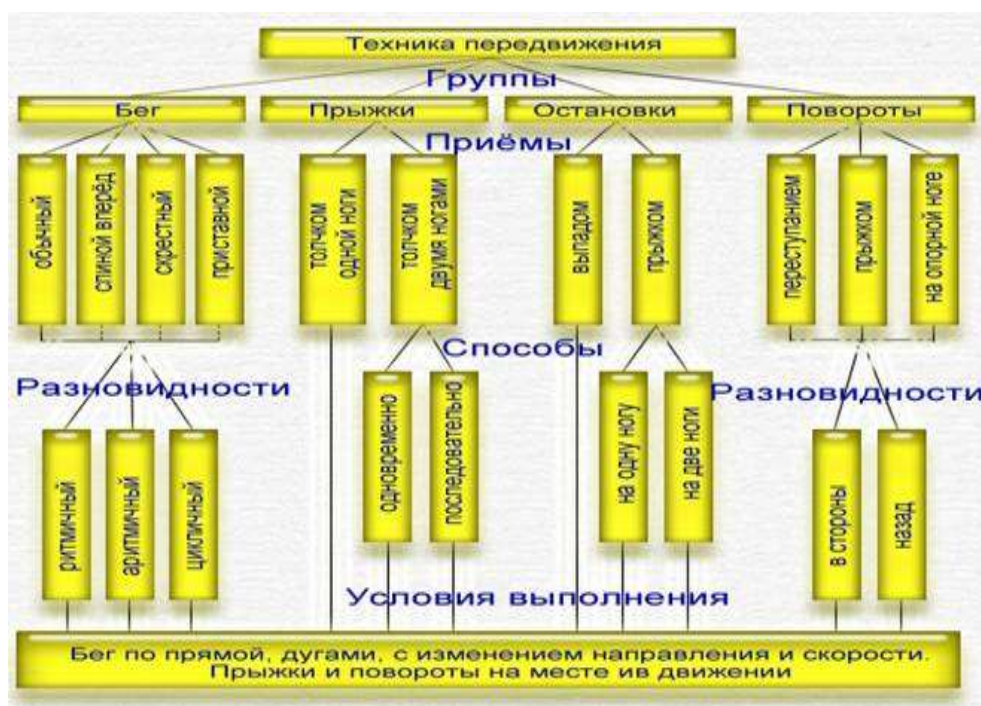
### Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре.

## Тема 3.3. Футбол.

### Вариативный модуль по видам спорта.

### Профессионально ориентированное содержание.

### Разучивание и совершенствование передвижений по площадке



## Разучивание и совершенствование техники ударов по неподвижному мячу, по катящемуся и летящему мячу



## Разучивание и совершенствование остановок мяча ногой, туловищем и головой

Остановки выполняются ногой, головой и туловищем

**Остановка мяча ногой** - наиболее часто применяемый технический прием. Он выполняется различными

способами. Основные фазы движения являются общими для всех способов.

Подготовительная фаза - принятие исходного положения. Она характеризуется одноопорной позой. Вес тела на опорной ноге, которая несколько согнута для устойчивости. Останавливающая нога посылается навстречу мячу и разворачивается к нему останавливающей поверхностью.

Рабочая фаза - уступающее (амортизирующее) движение останавливающей ногой, которая несколько расслаблена. Амортизирующий путь зависит от скорости движения мяча. Если скорость невелика, то остановка осуществляется расслабленной ногой без уступающего движения.

В момент соприкосновения мяча и останавливающей поверхности начинается движение назад, которое постепенно замедляется, и скорость мяча гасится.

Завершающая фаза - принятие исходного положения для последующих действий. О.Ц.Т. переносится в сторону останавливающей ноги и мяча. После остановки выполняются преимущественно удары (передачи) или перемещения с мячом (ведение).

**Остановка мяча внутренней стороной стопы** используются при приеме катящихся и летящих мячей. Благодаря значительной останавливающей поверхности и большому амортизационному пути этот способ остановки мяча имеет большую степень надежности.

Для остановки катящегося мяча исходное положение - лицом к мячу. Вес тела на опорной ноге, которая слегка согнута. Останавливающая нога выносится вперед (навстречу мячу). Стопа развернута снаружи на 90°. Носок несколько приподнят. В момент соприкосновения мяча и стопы нога отводится назад до уровня опорной ноги. Останавливающая поверхность приходится на середину внутренней поверхности стопы.

Движения при остановке низко летящих мячей, т.е. мячей, летящих на уровне коленного сустава, существенно не отличаются от движений при остановке катящегося мяча. Однако нога, останавливающая низко летящий мяч, в подготовительной фазе сгибается в коленном суставе и поднимается до уровня мяча.

Высоко летящие мячи останавливаются в прыжке. Толчком одной или двух ног выполняется прыжок вверх. Останавливающая нога сильно сгибается в тазобедренном и коленном суставах. Стопа разворачивается наружу. После остановки приземление происходит на одну ногу.

**Остановка мяча подошвой** используется при остановке катящихся и опускающихся мячей. При остановке катящихся мячей исходное положение - лицом к мячу, вес тела на опорной ноге. При приближении мяча останавливающая нога, несколько согнутая в коленном суставе, выносится, навстречу мячу. Носок стопы разогнут (приподнят вверх) на  $30^{\circ}$ - $40^{\circ}$ . Пятка стопы находится над поверхностью на расстоянии 5-10 см. В момент соприкосновения мяча с подошвой выполняется небольшое уступающее движение назад.

Чтобы остановить подошвой опускающийся мяч, необходимо точно рассчитать место его приземления. Останавливающая нога, согнутая в коленном суставе, располагается над местом приземления мяча, при этом носок должен быть приподнят, а нога расслаблена. Остановка может производиться в момент касания мяча земли. В этом случае подошвой стопы мяч прижимается к земле.

**Остановка мяча подъемом**, получившее широкое распространение в последние годы, требует точного управления системой движения. Так как останавливающая поверхность, т.е. подъем стопы, достаточно твердая и по размеру невелика, то незначительное отклонение в структуре движения или неточный расчет траектории и скорости мяча приводят к существенным ошибкам в остановке.

Подъемом останавливают преимущественно опускающиеся перед игроком мячи. При остановке низких мячей, т.е. летящих с низкой траекторией, останавливающая нога, согнутая в тазобедренном и коленном суставах (примерно на  $90^{\circ}$ ) выносится в перед. Носок согнут (оттянут вниз). В момент соприкосновения мяча и подъема (при большой скорости мяча несколько раньше) выполняется амортизирующее движение назад. Останавливающая поверхность приходится на среднюю часть подъема.

При остановке мячей, опускающихся с высокой траекторией, стопа останавливающей ноги расположена параллельно земле. Мяч принимается на нижнюю часть подъема (ближе к пальцам). Уступающее движение выполняется вниз - назад.

**Остановка мяча бедром** часто используется в современном футболе. Объясняется это тем, что бедром можно останавливать опускающиеся с различной траекторией мячи. Кроме того, способ очень надежен, так как останавливающая поверхность велика и амортизирующий путь значителен.

В подготовительной фазе бедро выносится вперед. Угол его сгибания зависит от траектории полета мяча, бедро должно быть под прямым углом к опускающемуся мячу. Мяч соприкасается со средней частью бедра. Уступающее движение выполняется вниз-назад.

**Остановки мяча с переводом.** В современном футболе все реже применяются остановки без перевода, так как они замедляют темп игры и приходится выполнять дополнительные действия, чтобы выгодно использовать игровую ситуацию. Безусловно, встречаются ситуации, когда игровая необходимость требует от игроков выполнения остановок без перевода. Однако современный футбол характеризуется тем, что футболисты еще до остановки мяча должны принять решение о дальнейших действиях. Остановки с переводом как раз и позволяют не только погасить скорость катящегося или летящего мяча, но и целенаправленно изменить его направление, удобно подготовиться для дальнейших действий. Переводы преимущественно выполняются в сторону (вправо - влево) или назад (за спину).

**Перевод мяча назад (за спину) внутренней стороной стопы.** Останавливающая нога встречает катящейся или летящий мяч впереди опорной. Выполняется максимальное уступающее движение назад. Туловище поворачивается, вокруг носка опорной ноги на  $180^{\circ}$ . Мяч со значительной меньшей скоростью продолжает движение. Туловище наклоняется вперед, О.Ц.Т. перемещается в сторону движения мяча, который находится под контролем игрока.

При выполнении перевода в сторону уступающее движение осуществляется назад вправо (влево). Футболист поворачивается примерно на  $90^{\circ}$ . При этом не только гасится скорость мяча, но и меняется его направление.

**Перевод мяча внутренней частью подъема.** Данным способом мяч преимущественно переводится в сторону или за спину. Исходное положение - вполборота к опускающемуся мячу. Ближняя к мячу останавливающая нога, несколько согнутая в коленном суставе, отводится в сторону, навстречу мячу. При приближении мяча нога движется за ним. Необходимо догнать мяч в момент отскока и накрыть его стопой. Встречая на своем пути расслабленную стопу, движение мяча существенно замедляется. Останавливающая нога продолжает движение за мячом, туловище поворачивается в сторону мяча.

**Перевод мяча внешней частью подъема.** Исходное положение - лицом к опускающему мячу. Останавливающая нога выносится вперед. Стопа разворачивается наружу. Поза игрока идентична положению при остановке мяча внутренней стороной стопы. В данном случае мяч пропускается, и движение нога назад за мячом производится с таким расчетом, чтобы накрыть его внешней частью подъема в момент отскока. Туловище поворачивается вокруг носка опорной ноги в сторону дальнейшего движения мяча, скорость которого значительно уменьшалась.

**Остановки мяча грудью.** Выполнение остановки основано также на принципах амортизации и уступающего движения. Остановке мяча грудью свойственна трехфазовая структура движения.

В подготовительной фазе применяется целесообразное для остановки положение: футболист располагается лицом к мячу; стойка ноги врозь или на ширине небольшого мяча; грудь подается вперед, руки слегка согнуты в локтевом суставе, опущены вниз. Рабочая фаза характеризуется уступающим движением. При приближении мяча туловище отводится назад, плечи и руки выдвигаются вперед. В завершающей фазе О.Ц.Т. переносится в сторону предполагаемых действий с мячом.

Грудью возможна остановка мячей, летящих на ее уровне и опускающихся с различной траекторией. Основным механизмом действия при остановках мячей, летящих с различной траекторией, одинаков. Различие только в деталях.

При остановке мячей, летящих на уровне груди, игрок располагается в прямой стойке, ноги чаще всего в положении небольшого шага, вес тела на стоящей впереди ноге. При выполнении уступающего движения вес тела переносится на стоящую сзади ноги.

При остановке опускающихся мячей туловище отклоняется назад. Угол наклона зависит от траектории полета мяча. Существуют два способа остановки мяча грудью с переводами - назад и в стороны. Высоко летящие мячи останавливаются грудью в прыжке. При приближении мяча выполняется прыжок вверх толчком одной или двумя ногами. Уступающее движение надо начинать в момент достижения наивысшей точки прыжка и заканчивать его во время опускания.

Остановка мяча грудью - эффективный технический прием, часто применяемый в игре. Однако относится этот прием к сложным по координации движениям и требует серьезной тренировки.

#### **Остановки мяча головой**

Этот технический прием редко используется в игре, так как он труден по выполнению и менее надежен по сравнению с другими способами и приемами. Останавливающая часть приходится преимущественно на середину лба. Из-за твердости лобных костей амортизация происходит только за счет уступающего движения, что снижает надежность приема. Однако, несмотря на трудности, освоение остановок головой крайне необходимо.

Средней частью лба возможна остановка мяча, летящего на уровне головы и опускающегося с различной траекторией. В первом случае игрок располагается лицом к мячу в положении небольшого шага. Вес тела на стоящей впереди ноге. Туловище и голова поданы вперед. При приближении мяча туловище и голова отводится назад. Вес тела переносится на стоящую сзади ногу.

Для остановки опускающихся мячей исходное положение - прямая стойка на носках, ноги врозь (на ширине плеч) или в небольшом шаге. Голова отклонена назад, любой частью в сторону мяча. Уступающее движение выполняется за счет сгибания йог и втягивания головы в плечи.

В процессе игры возникают ситуации, когда высокие мячи необходимо остановить головой в прыжке. В данном случае подготовительной фазой является прыжок вверх, который выполняется

толчком одной или двумя ногами. Прыжок надо рассчитать так, чтобы встреча с мячом произошла в наивысшей точке полета. В момент соприкосновения мяча и головы (серединой лба) выполняется уступающее движение за счет втягивания головы в плечи, Дальнейшая амортизация происходит во время опускания игрока вниз и приземления.

Серединой лба возможны также переводы в стороны, но они крайне трудны по выполнению.

### **Разучивание и совершенствование ведения мяча**

**Обводка конуса** Обводка конуса – пожалуй, самое популярное из упражнений на обучение дриблингу, с которым многие сталкиваются на начальном этапе. Несмотря на кажущуюся простоту, тренировки с конусами очень важны, так как на них вы научитесь правильно работать разными участками стопы и выработаете необходимую выносливость. Также это упражнение направлено на отработку правильного положения тела. Прежде чем приступить к тренировке, расставьте 10-15 конусов на прямой линии на расстоянии порядка 50 см друг от друга. Начните вести мяч одной ногой между конусами зигзагом. Цель упражнения - вести мяч, касаясь его как можно реже. Контролируйте каждое движение, не выбивайте мяч за границы траектории, чтобы за ним не пришлось бежать. Для правильной тренировки, используйте внешнюю и внутреннюю сторону стопы. Если вы тренируете правую ногу, обведите первый конус, толкая мяч наружной стороной стопы. На втором конусе сдвиньтесь влево и толкните мяч внутренней стороной стопы к третьему конусу. Повторите движения до последнего конуса для завершения одного прохода. Навык дриблинга будет совершенствоваться по мере тренировок. Его также хорошо отрабатывать вместе с упражнениями на разворот с мячом в футболе. Прodelывайте это упражнение сколь угодно долго, но начать следует с пяти проходов на каждую ногу. Не спускайте глаз с мяча, и будете двигаться все быстрее, даже если сначала шли медленно. Сперва вы можете сбить конус или упустить мяч, но главное не сдаваться. С течением времени вы значительно улучшите свою технику. Это упражнение, как и многие другие, представленные ниже, отлично улучшают и дриблинг спортсменов в мини футболе.

**«Восьмерка»** Для «Восьмерки» потребуются два конуса на расстоянии 1-1,5 метра. Мяч следует вести между конусами и обводить его снаружи, по контуру воображаемой восьмерки. Делайте маленькие шаги, иначе вы рискуете потратить больше времени на движения и потерять мяч. Быстрее и правильнее научиться дриблингу будет, если делать маленькие быстрые шаги, держа мяч в поле зрения. Поддерживайте правильное положение тела и будьте готовы к быстрой смене направления движения. Старайтесь нависать над мячом на слегка согнутых в коленях ногах, это позволит вам снизить центр тяжести. С низким центром тяжести легче делать резкие повороты. Не спешите, постепенно усложняйте «Восьмерку» по мере улучшения техники ведения мяча. Начните выполнение упражнения одной ногой для контроля мяча. Работая с мячом одной ногой, вы можете использовать любую сторону стопы, что пригодится в игровых ситуациях в будущем. Для контроля мяча можно также использовать только внешнюю или только внутреннюю сторону стопы. Как только вы будете чувствовать себя уверенно, выполняя эти базовые движения, можете переходить к более продвинутым методам дриблинга с тем же оборудованием, таким как «Ножницы», V-образный дриблинг, и т.д.

**Зигзаг** Ведение мяча дриблинг “зигзагом” тренирует владение мячом и скорость движения. Это упражнение улучшит вашу выносливость и скорость, так как вам потребуются делать резкие повороты и короткие пробежки. Обустроить площадку для нее посложнее, чем для обводки конуса. Поставьте 6-7 конусов на прямой линии на расстоянии в 30 см друг от друга. Расположите еще 6-7 конусов параллельной линией на расстоянии порядка 2 метров от первой. Расстояние между линиями должно составлять порядка 2 метров, и вторая линия должна быть сдвинута на метр-полтора вперед по отношению к первой. Если вы расставили конусы верно, то увидите, что они стоят в форме зигзага, иначе тренировка не получится. Как и в обводке конуса, выполняйте это упражнение одной ногой в одном повторении. Начните с обвода первого конуса правой линией, используя внешнюю часть стопы. После обвода первого конуса правой линией направьте мяч к первому конусу левой линией парой легких касаний внутренней стороной стопы. Когда мяч покатился в правильном направлении, ведите его внешней стороной стопы к первому конусу левой линией. Увеличивайте скорость на повороте и после удара по мячу. Как только вы



достигли первого конуса левой линии, обведите мяч вокруг него внутренней стороной стопы, и направляйтесь к второму конусу правой линии. Повторяйте эти действия, пока не достигните последнего конуса левой линии. Повторите тренировку по 5 раз для левой и правой ноги.

**Поворот на 90°** Для отработки поворота на 90° не потребуется менять расположение конусов, так как это упражнение похоже на дриблинг в квадрате. Но от вас потребуется не только изменить направление мяча на 90° и вести его к следующему конусу, а полностью обвести его мячом. Следует обвести мяч вокруг каждого конуса. Как и ранее, ведите мяч внешней стороной стопы на пути от первого к последнему конусу. Когда добежите до последнего конуса, выполните разворот и используйте внешнюю часть стопы для обвода мяча вокруг конусов. Повторите упражнение не менее 2 раз на каждую ногу, и не забывайте делать передышки между повторениями.

### **Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении**

В футболе, командная тактика подразумевает под собой общую стратегию игры команды на матч.

Командная тактика зависит от актуального состава игроков на матч, особенностей команды соперников, климатических и географических условий.

Существует большое количество тактических схем и их вариаций. **Наиболее распространена классификация тактики футбола** в соответствии с расположением игроков на поле:



#### **4-4-2, где 4 защитника, 4 полузащитника, 2 нападающих.**

Тактика 4-4-2 получило свое развитие основываясь на форме 4-2-4 в начале 60-х годов. Сначала она была успешно использована тренером сборной Англии, Альфом Рэмси, который экспериментировал с ней до чемпионата мира 1966 года. Англия играла с 4-4-2 на протяжении всего турнира, победив Аргентину, Португалию и Германию в итоге завоевав свой первый Кубок мира.



### 4-3-3, где 4 защитника, 3 полузащитника, 3 нападающих.

Тактика 4-3 - является потомком 2-5-3, разработанная итальянским тренером Витторио Поцци в 30-х годах. С его помощью Поцци привел Италию к завоеванию очередных Кубков мира в 1934 и 38 годах. Пик развития 4-3-3 получил свое развитие, когда возникла необходимость, чтобы оба боковых полузащитника были отброшены назад в защиту для большей стабильности и охраны ворот.



### 3-5-2, где 3 защитников, 5 полузащитников, 2 нападающих.

Тактика 3-5-2 появилась в 1980-х годах как атакующая вариация 5-3-2. Сборная Аргентины под руководством Карлоса Билардо впервые сформировала форму 3-5-2 в международных матчах.

Это было в 1986 году в команде, в которой Марадона и Валдано были двумя нападающими. Бывший руководитель сборной Бразилии Себастьяо Лазарони использовал эту тактику во время чемпионата мира 1990 года.

Каждая из этих схем корректируется на поле в индивидуальном порядке, и игроки разных позиций могут меняться по ходу игры. Игрокам каждой из этих линий, в зависимости от уровня и плана на матч обозначаются определенные задачи, которые они должны выполнять. Соответственно, **индивидуальная тактика в футболе** – это наделение конкретного игрока функциями на матч. Её содержание зависит от физических и **технических** особенностей игрока.

### Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков

К групповым тактическим действиям относятся взаимодействия на поле нескольких игроков одной и той же команды, стремящихся к выполнению определенной задачи. К ним относятся передачи и отбор мяча посредством согласованных действий, тактические комбинации. Хорошо отработанные групповые тактические действия украшают игру, делая ее более привлекательной и заманчивой. Их освоение рекомендуется начать по мере освоения индивидуальных тактических

действий с наиболее простой формы - в паре с партнером. Постепенно доведите число участвующих в том или ином упражнении до 3-5 игроков. 1) Передачи мяча 2) Отбор мяча посредством согласованных действий

### **Передачи мяча.**

Игрок, владеющий искусством выполнять точные и своевременные передачи партнерам, приносит большую пользу команде, украшает ее действия. С помощью передач, как правило, организуется атака на ворота соперников, подготавливается момент для завершающего удара по воротам. Однако правильно выполнить передачу - дело непростое. Вот несколько советов: Отдавать мяч необходимо тому партнеру, который занимает более выгодную позицию. Лучше всего это сделать так, чтобы партнер смог принять мяч в движении и тут же продолжить атаку или нанести удар по воротам. В процессе игры стремитесь разнообразить выполнение передач, т. е. выполнять и короткие, и средние, и длинные. Чередовать следует также передачи низом и верхом, поперечные и продольные. Это затруднит действия соперников в защите, не даст им возможности приспособиться к игре вашей команды.

### **Упражнения:**

1. Выполняйте упражнение вместе с партнером. Продвигаясь по прямой на расстоянии 4-6 шагов от партнера, выполняйте попеременно передачи друг другу в одно касание.
2. Обозначьте на поле круг диаметром 8-10 шагов. Встаньте в центр круга и передавайте мяч партнеру, который бежит в кругу по ходу часовой стрелки. Старайтесь отдать мяч партнеру на ход. Затем выполните то же упражнение против хода часовой стрелки. Периодически меняйтесь ролями.
3. Упражнение выполняйте вместе с другом. Встаньте в 15-18 шагах друг против друга. Выполните передачу мяча партнеру, который бежит вам навстречу. В последний момент партнер может изменить направление бега. Постарайтесь предугадать направление рывка товарища и сделайте ему передачу точно на выход. Периодически меняйтесь ролями.
4. В игре участвуют три игрока. Игра проводится на половине футбольного (или гандбольного) поля. Два нападающих продвигаются к воротам, передавая мяч друг другу, Третий игрок, встав в 12-14 шагах от ворот, выполняет оборонительные функции. Нападающие с помощью передач стремятся обыграть защитника и произвести удар по воротам. Удар производится не ближе чем с 8-метровой отметки. Можно также провести линию, перед которой разрешается выполнять удар по воротам.

### **Отбор мяча посредством согласованных действий.**

Отбор мяча посредством согласованных действий выглядит как взаимостраховка игроков при защите своих ворот. Взаимостраховку необходимо использовать для оказания помощи партнерам, когда те по какой-либо причине оказались обыгранными соперниками. Используется взаимостраховка и в тех случаях, когда страхуется опасная зона перед воротами, например, если партнер уводится из зоны соперником. Отбор мяча посредством согласованных действий требует от игроков большого взаимопонимания, слаженности в игре. Вот один из примеров взаимостраховки. Нападающий соперников на фланге обыграл левого защитника и устремился к воротам. Однако последнего подстраховал центральный защитник, своевременно атаковав соперника с мячом. В свою очередь проигравший единоборство левый защитник не должен оставаться в пассивном положении. Он должен быстро сориентироваться и взять под опеку неприкрытого нападающего противоположной команды, которого держал центральный защитник. Освоение взаимостраховки рекомендуем вам проводить в игровых упражнениях в такой последовательности: сначала два защитника играют против одного нападающего, затем три защитника против одного нападающего, три защитника против двух нападающих, два защитника против двух нападающих, три против трех, четырех.

### **Упражнения:**

1. Два защитника занимают позицию перед воротами. Расстояние между ними 5 шагов. Нападающий ведет мяч впереди стоящего защитника, который действует пассивно. Он обходит его справа или слева и продвигается дальше, стремясь обыграть последнего защитника и забить мяч в ворота. В качестве ворот можно использовать флажки, стойки, ветки. Задача последнего

защитника - предугадать, с какой стороны соперник обойдет впереди стоящего защитника и подстраховать его. Партнеры периодически меняются ролями.

2. Два защитника располагаются в углах ворот, а вратарь - в середине ворот. С фланга на левую от вратаря стойку навешивается мяч. Вратарь выбегает, стремясь поймать мяч или отбить его. Защитник, стоящий справа от вратаря, смещается к середине ворот. Если же мяч навешивается на правую от вратаря стойку, то при выходе вратаря на мяч к середине ворот смещается другой защитник. Защитники периодически меняются ролями.

3. На поле обозначается квадрат со сторонами 18 шагов. Один нападающий действует против двух защитников, стремясь забить мяч в ворота, сооруженные из двух стоек (флажков). Один защитник преграждает путь нападающему к воротам, а второй его подстраховывает. Партнеры периодически меняются ролями.

4. На поле обозначается площадка 30x30 шагов. На ней из стоек сооружаются ворота. Двое нападающих стремятся преодолеть сопротивление трех защитников и забить гол. Один из защитников, оттянувшись назад, подстраховывает партнеров, атакуя прорвавшегося соперника.

### **Групповые учебные тактические комбинации**

Учебные тактические комбинации двух и более игроков одной или разных линий применяются для выработки тактической сыгранности и взаимопонимания. Развитие системы игры, выработка тактических вариантов и групповых тактических комбинаций проходят в следующем порядке:

а) взаимодействие 2-3 и более игроков без «противника»

б) то же с условным «противником», с «противником», оказывающим сопротивление.

**Примеры групповой учебной комбинации.** Замечены недостатки в команде, играющей по системе «трех защитников: выдвинутый вперед центр нападения, находясь впереди у штрафной площадки противника, отправляет все мячи, идущие ему на голову, сразу к воротам. Эти удары не опасны для противника и легко ликвидируются его вратарем. Полусредние не стремятся поддержать свой центр нападения. Если бы в этих случаях центр нападения несильным ударом головы передавал мяч назад своему полусреднему, атака была бы для противника опаснее.

Сначала требуемый тактический вариант объясняют центру нападения и полусредним. Центр нападения располагается в районе сектора для одиннадцатиметрового удара, а полусредние - в 10-15 м сзади, на своих местах. Тренирующий посылает мяч из участка средней линии по воздуху на голову центру нападения, который принимает мяч. В это время полусредние занимают позицию, на которую центру нападения удобно отправить мяч сразу или после небольшой обработки. Центр нападения выбирает момент и отправляет мяч назад к лучшему «открывшемуся» полусреднему. В зависимости от обстановки, полусредний движется с мячом вперед, производит удар по воротам или разыгрывает комбинацию. Как только комбинация начнет удаваться, к центру нападения прикрепляется «противник», который сначала уступает ему, а впоследствии мешает осуществлять задуманное.

В этом случае роль полусредних усложняется. Им вменяется в обязанность помогать центру нападения, иногда перемещаясь, меняясь с ним местами или выходя на одну с ним линию для того, чтобы ввести защитника в заблуждение. По мере усвоения тремя нападающими этой комбинации, вводят еще одного, а потом и третьего «противника» для борьбы с полусредними, к которым, в свою очередь, добавляются крайние нападающие.

Для тренировки в сыгранности нападающих с выбором неожиданного места расположения служит следующее упражнение. Игроки в количестве 5-6 человек располагаются, имея один мяч, в произвольном порядке на участке поля площадью приблизительно 25 x 25 м. Задача - быстро передавать мяч друг другу с хода, находясь, все время в движении. Главное в этом упражнении - дать мяч в самом неожиданном направлении, не соответствующем произведенным движениям. Это упражнение трудно усваивается, требует хорошего дыхания и большой затраты физических сил, но в результате его усвоения взаимопонимание между игроками резко повышается. Оно способствует росту комбинационной игры и выработке тактического взаимодействия.

Это упражнение не следует проводить дольше 10 минут в течение одного занятия. В процессе тактической, изолированной от игры, тренировки разучивают варианты начального удара, штрафных, угловых, свободных и других ударов в защите и нападении.

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП.09 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
		Количество часов	в том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К		СР
<b>Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека</b>		<b>4</b>			<b>4</b>				
<b>Методико-практические занятия</b>									
<b>Тема 1.1. Основы здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			<b>4</b>			<i>ЛР 2, ЛР 4, ОК.01, ОК.04, ОК.08</i>	
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений	2			2				
	Выполнение комплексов утренней гимнастики	2			2				
<b>Раздел 2</b>	<b>Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>	<b>28</b>			<b>28</b>				
<b>Тема 2.1. Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			<b>14</b>			<i>ЛР 5, ЛР 6, ОК.01, ОК.04, ОК.08</i>	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой								
	Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъем туловища, бег 30м, 6-ти минутный бег	2			2				
	Разучивание и совершенствование техники высокого старта	2			2				
	Разучивание и совершенствование техники низкого старта	2			2				
	Разучивание и совершенствование техники стартового разгона и финиширования	2			2				
	Разучивание и совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью	2			2				
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–60м	2			2				
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100м	2			2				
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>			<b>14</b>			<i>ЛР 5, ЛР 6,</i>	

<b>Тема 2.2. Баскетбол</b>	Техника безопасности на занятиях баскетболом Разучивание и совершенствование техники ведения мяча и перемещений по площадке	2			2					<i>OK.01, OK.04, OK.08</i>
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте и в движении	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места и в движении	2			2					
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом	2			2					
	Разучивание и совершенствование групповых действий игроков	2			2					
	Разучивание и совершенствование командных действий игроков	2			2					
	Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре	2			2					
<b>Текущая аттестация (1 семестр)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>					
<b>Итого за 1 семестр дано 34 часа практических занятий</b>		<b>34</b>			<b>34</b>					
<b>Раздел 3.</b>	<b>Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>	<b>42</b>			<b>42</b>					
<b>Тема 3.1. Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>			<b>18</b>					<i>ЛР 5, ЛР 6, OK.01, OK.04, OK.08</i>
	Техника безопасности на занятиях волейболом Разучивание и совершенствование стоек и перемещений в волейболе	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники подач мяча	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники приёмов и передач мяча	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники нападающего удара	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники страховки у сетки и расстановки игроков	2			2					
	Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении	2			2					

	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом и без мяча	2			2					
	Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков	2			2					
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре	2			2					
<b>Тема 3.2. Бадминтон</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			<b>10</b>					<i>ЛР 5, ЛР 6, ОК.01, ОК.04,  ОК.08</i>
	Разучивание и совершенствование способов хватки ракетки.	2			2					
	Разучивание и совершенствование игровых стоек и передвижений по площадке.	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники ударов.	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники подач.	2			2					
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре.	2			2					
<b>Вариативный модуль по видам спорта (профессионально-ориентированное содержание)</b>		<b>14</b>			<b>14</b>					<i>ЛР 5, ЛР 6, ОК.01, ОК.04, ОК.08</i>
<b>Тема. Футбол.</b>	Техника безопасности на занятиях футболом	2			2					
	Разучивание и совершенствование передвижений по площадке	2			2					
	Разучивание и совершенствование техники ударов по неподвижному мячу, по катящемуся и летящему мячу	2			2					
	Разучивание и совершенствование остановок мяча ногой, туловищем и головой	2			2					
	Разучивание и совершенствование ведения мяча	2			2					
	Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении	2			2					
	Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков	2			2					
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игры	2			2					
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>			<b>2</b>					
<b>Итого за 2 семестр дано 44 часа практических занятий</b>		<b>44</b>			<b>44</b>					
<b>Всего за 1 и 2 семестры</b>		<b>78</b>			<b>78</b>					



#### **4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.09 Физическая культура**

4.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

##### **Спортивные игры**

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола (комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

##### **Легкая атлетика**

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

##### **Общефизическая подготовка**

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

##### **Подвижные игры**

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

##### **Оборудование для проведения соревнований**

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

##### **Прочее**

Аптечка медицинская, сетка заградительная

##### **Открытые спортивные площадки:**

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура, 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.И. Лях, 2020. Акционерное общество «Издательство «Просвещение».
2. Физическая культура (базовый уровень)», Андрияшина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
3. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с.<https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah>
6. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

### 4.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикичрукМИ, Виноградов А.С.; под ред. акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 70 с.
8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.-сост. А. В. Царик. – Москва: Спорт, 2018. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

13. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

#### **Атлетическая гимнастика**

[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=56&v=GotRb2Ob7MA&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=56&v=GotRb2Ob7MA&feature=emb_logo)

– Приседания со штангой. Упражнения для ног.

[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=218&v=XsqUjigYPS8&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=218&v=XsqUjigYPS8&feature=emb_logo)

Жим штанги стоя.

[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=36&v=11i3UD\\_59Y&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=36&v=11i3UD_59Y&feature=emb_logo)

Жим штанги лежа. Упражнения для груди.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12708850279854219312&text=упражнения%20со%20свободными%20весами%20с%20гирями&path=wizard&parent-reqid=1587030739929894-537558032452331794500234-production-app-host-vla-web-yp-244&redircnt=1587032028.1->

Разминка

с

гирями.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=925512201411402205&from=tabbar&text=разучивание+упражнений+с+собственным+весом+в+атлетической+гимнастике> – Упражнения с собственным весом

### **4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.09 Физическая культура

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление словаря терминов, либо кроссворда</li> <li>– защита презентации/доклада-презентации</li> <li>– выполнение самостоятельной работы</li> </ul>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей</li> </ul>
ОК 08. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление профессиограммы</li> <li>– заполнение дневника самоконтроля</li> <li>– защита реферата</li> <li>– составление кроссворда</li> <li>– фронтальный опрос</li> <li>– контрольное тестирование</li> <li>– составление комплекса упражнений</li> <li>– оценивание практической работы</li> <li>– тестирование</li> <li>– тестирование (контрольная работа по теории)</li> <li>– демонстрация комплекса ОРУ</li> <li>– сдача контрольных нормативов</li> <li>– сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение)</li> </ul>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	<b>.....</b>
<b>1. Общая характеристика.....</b>	<b>.....</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>.....</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>.....</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>.....</b>

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в логистике.

Учебный предмет ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины**

В результате изучения учебного предмета ОУП.10 Основы безопасности и защиты Родины студент должен сформировать следующие результаты:

### **Личностные результаты:**

#### **ЛР 1.Гражданское воспитание:**

Сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

Уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

Сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

Готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

Готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

Готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

#### **ЛР 2. Патриотическое воспитание:**

Сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

Ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

Сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### **ЛР 3. Духовно-нравственное воспитание:**

Осознание духовных ценностей русского народа и русского воинства;

Сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,  
 готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно  
 действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных  
 ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

Ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и  
 традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

#### **ЛР 4. Эстетическое воспитание:**

Эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

Понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного  
 поведения в повседневной жизни;

#### **ЛР 5. Ценности научного познания:**

Сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей  
 теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-  
 научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры  
 безопасности жизнедеятельности;

Понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения  
 для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

Способность применять научные знания для реализации принципов

безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно  
 действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

#### **ЛР 6. Физическое воспитание:**

Осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему  
 здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае  
 необходимости;

Потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

Осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения  
 вреда физическому и психическому здоровью;

#### **ЛР 7. Трудовое воспитание:**

Готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности

для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

Готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в  
 процессе трудовой деятельности;

Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-  
 профессиональную деятельность;

Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

#### **ЛР 8. Экологическое воспитание:**

Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-  
 экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера  
 экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения  
 экологической грамотности и разумного природопользования;



Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

Расширение представлений о деятельности экологической направленности.

### **Метапредметные результаты:**

#### **Познавательные универсальные учебные действия**

##### **МРП 1. Базовые логические действия:**

Самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

Устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

Определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

Моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

Планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

Развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

##### **МРП 2. Базовые исследовательские действия:**

Владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

Осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

Анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

Раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

Критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

Характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

Использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

##### **МРП 3. Работа с информацией:**

Владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;

Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

#### **МРК 1. Общение:**

Осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;

Распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;

Владеть приемами безопасного межличностного и группового общения;

Безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

### **Регулятивные универсальные учебные действия**

#### **МРР 1. Самоорганизация:**

Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

Делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение;

Оценивать приобретенный опыт;

Расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

#### **МРР 2. Самоконтроль, принятие себя и других**

Оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность;

Контролировать соответствие результатов целям;

Использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;

Принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую

#### **МРР 3. Совместная деятельность:**

Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;

Ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия,

Обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);

Оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях;

Предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

### **Предметные результаты:**

#### **ПР 1.**

Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз;

Сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

#### **ПР 2.**

Знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

#### **ПР 3.**

Сформированность представлений о роли России в современном мире;

Угрозах военного характера;

Роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

#### **ПР 4.**

Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки;

Овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;

Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

#### **ПР 5.**

Сформированность представлений о современном общевойсковом бое;

Понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

#### **ПР 6.**

Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

#### **ПР 7.**

Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

**ПР 8.**

Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

**ПР 9.**

Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

**ПР 10.**

Знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера;

Сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

**ПР 11.**

Знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;

Знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

**ПР 12.**

Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;

Сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;

Знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

**ПР 13.**

Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера;

Умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

**ПР 14.**

Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;

Знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;

Умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

**ПР 15.**

Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма;

Понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

Знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты	
	Общие	Предметные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;	ЛР 3 МРК 1	ПР 1 ПР 9
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР 5 МРП 3	ПР 2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ЛР 1 МРР 2	ПР 6
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ЛР 4 МРР3	ПР 13
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР 2 МРР 3	ПР 3 ПР 14
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать с чрезвычайных ситуациях;	ЛР 8 МРР 1	ПР 5 ПР 10
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ЛР 6 МРП 1	ПР 7 ПР 11

## 1. Содержание учебного предмета ОУП 10. Основы безопасности и защиты Родины

### Модуль 1. «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»

#### Тема 1.1. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации ЧС. Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности.

Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности, роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования.

#### Профессионально-ориентированное содержание

### Модуль 2. «Основы военной подготовки»

#### Тема 2.1. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка). Основные виды тактических действий войск.

**Практическое занятие.** Движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении.

#### Тема 2.2. Требования к безопасности при обращении с оружием. Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия.

Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. Требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием.

#### Тема 2.3. БПЛА – эффективное средство в условиях военных действий.

**Практическое занятие.** История возникновения и развития робототехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА). Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа.

#### Тема 2.4. Фортификационное оборудование. Виды укрытий и убежищ.

**Практическое занятие.** Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.

#### Тема 2.5. Первая помощь на поле боя. Тактическая медицина.

Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах.

#### Тема 2.6. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту.

Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### Модуль 3. «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»

#### Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности.

Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства; Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий

«опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение».

#### **Модуль 4. «Безопасность в быту»**

##### **Тема 4.1. Источники опасности в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них.**

**Практическое занятие.** Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях. Предупреждение бытовых травм.

##### **Тема 4.2. Безопасное поведение в местах общего пользования.**

**Практическое занятие.** Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях.

#### **Модуль 5. «Безопасность на транспорте»**

##### **Тема 5.1. Безопасность дорожного движения.**

Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток. Движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира.

#### **Модуль 6. «Безопасность в общественных местах»**

**Тема 6.1. Безопасность в общественных местах.** Действия при пожаре или совершении террористического акта.

**Практическое занятие.** Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии. Криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек).

#### **Модуль 7. «Безопасность в природной среде»**

**Тема 7.1. Природные чрезвычайные ситуации.**

**Практическое занятие.** Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении. Природные пожары. Правила безопасного поведения.

#### **Модуль 8. «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»**

##### **Тема 8.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.**

Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям.

##### **Тема 8.2. Психическое здоровье и психическое благополучие.**

Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.

##### **Тема 8.3. Первая помощь пострадавшему.**

**Практическое занятие.** Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза;

«сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи.

#### **Модуль 9. «Безопасность в социуме»**

##### **Тема 9.1. Конфликты, способы их разрешения. Способы психологического воздействия.**

Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие)

#### **Модуль 10. «Безопасность в информационном пространстве»**

##### **Тема 10.1. Опасности при использовании ПО и коммуникациями в цифровой среде.**

Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.

#### **Модуль 11. «Основы противодействия экстремизму и терроризму»**

##### **Тема 11.1. Экстремизм и терроризм – угроза устойчивого развития общества. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.**

Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.

#### **Дифференцированный зачет**



## 2. Тематический план учебного предмета ОУП 10. Основы безопасности и защиты Родины

№ п. п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
		Количество часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
<b>Модуль 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства</b>		<b>4</b>	<b>4</b>						
Тема 1.1.	Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации ЧС.	2	2						ЛР 3; ОК 1;
	Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности.	2	2						
<b>Модуль 2. Основы военной подготовки</b>		<b>22</b>	<b>16</b>		<b>6</b>				
Тема 2.1.	Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка).	2	2						ЛР 4; ОК 4;
	Основные виды тактических действий войск.	2	2						
	<i>Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка). Основные виды тактических действий войск.</i>	2			2				
Тема 2.2.	Требования к безопасности при обращении с оружием. Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия.	2	2						ЛР 2; ОК 6;
Тема 2.3.	БПЛА –эффективное средство в условиях военных действий	2	2						
	<i>БПЛА –эффективное средство в условиях военных действий.</i>	2			2				ЛР 1; ОК 2;
Тема 2.4.	Фортификационное оборудование. Виды укрытий и убежищ.	2	2						

	<i>Фортификационное оборудование. Виды укрытий и убежищ.</i>	2			2				ЛР 4; ОК 4;
Тема 2.5.	Первая помощь на поле боя. Тактическая медицина.	2	2						ЛР 2; ОК 6;
	Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях.	2	2						
Тема 2.6.	Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту.	2	2						ЛР 4; ОК 3;
<b>Модуль 3. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
Тема 3.1.	Современные представления о культуре безопасности.	2	2						ЛР 1; ОК 3;
<b>Модуль 4. Безопасность в быту</b>		<b>8</b>	<b>2</b>		<b>6</b>				
Тема 4.1.	Источники опасности в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Безопасное поведение в местах общего пользования	2	2						ЛР 2; ОК 6;
	<i>Источники опасности в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них.</i>	2			2				
	<i>Безопасное поведение в местах общего пользования.</i>	2			2				ЛР 4; ОК 4;
	<i>Правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе</i>	2			2				
<b>Модуль 5. Безопасность на транспорте</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
Тема 5.1.	Безопасность дорожного движения	2	2						ЛР 1; ОК 3;
<b>Модуль 6. Безопасность в общественных местах</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
Тема 6.1.	Безопасность в общественных местах	2	2						ЛР 2; ОК 8;
	<i>Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре или совершении террористического акта.</i>	2			2				

<b>Модуль 7. Безопасность в природной среде</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>				
Тема 7.1.	Природные чрезвычайные ситуации	2	2						ЛР 6; ОК 7;
	<i>Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде.</i>	2			2				
	<i>Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении. Природные пожары.</i>	2			2				
<b>Модуль 8. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>				
Тема 8.1.	Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.	2	2						ЛР 6; ОК 8;
Тема 8.2.	Психическое здоровье и психическое благополучие.	2	2						ЛР 3; ОК 1;
	Оказание первой помощи в сложных случаях	2	2						
Тема 8.3.	<i>Первая помощь пострадавшему. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях</i>	2			2				ЛР 7; ОК 4;
<b>Модуль 9. Безопасность в социуме</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
Тема 9.1.	Конфликты, способы их разрешения. Способы психологического воздействия.	2	2						ЛР 7; ОК 8;
<b>Модуль 10. Безопасность в информационном пространстве</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						

Тема 10.1	Опасности при использовании ПО и коммуникациями в цифровой среде.	2	2						ЛР 5; ОК 2;
<b>Модуль 11. Основы противодействия экстремизму и терроризму</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>				
Тема 11.1	Экстремизм и терроризм – угроза устойчивого развития общества.	2	2						ЛР 2; ОК 6;
	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.	2	2						
	<i>Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</i>	2			2				
<b>Промежуточная аттестация по предмету (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Итого за 2 семестр 68 часов, из них 46 часов теоретических занятий, 22 часа практических занятий</b>									
<b>Итого:</b>		68	46	22					

## **4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета**

### **ОУП 10. Основы безопасности и защиты Родины**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

##### **Специализированная мебель и системы хранения**

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Сейф оружейный;
- Система хранения тренажеров;
- Стол с ящиками для хранения/ тумбой;
- Шкаф для хранения учебных пособий;
- Тумба для таблиц под доску / Шкаф для хранения таблиц и плакатов / Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов;

##### **Технические средства обучения:**

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

##### **Демонстрационное оборудование и приборы**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша», «Максим» и др.;
- тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

##### **Образовательный модуль по освоению безопасности**

- Электронный тир для стрельбы по проецируемым на экран мишеням
- стрелковый тир для пневматического оружия;

##### **Оборудование при отсутствии возможности проведения занятий по начальной военной подготовке на специализированных полигонах**

- Элементы полосы препятствий;

- Извещатель пожарный;
- Саперные лопатки.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы:**

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021.
2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022.
3. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019
4. Хренников Б.О., Маслов М.В., Льянская Л.И. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2023 г.
5. Хренников Б.О., Маслов М.В., Льянская Л.И. Основы безопасности жизнедеятельности 11 класс: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2023 г.
6. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.

##### **Электронные издания:**

1. <http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации
2. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
3. <http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
4. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»

#### **4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

## 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 10. Основы безопасности и защиты Родины

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;	М 1, Тема 1.1. М 7, Тема 8.2. М 8, Тема 8.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кейс-задание;</li> <li>- Старт-задание;</li> <li>- Фронтальный опрос;</li> <li>- Задание-исследование;</li> <li>- Задание-эксперимент;</li> <li>- Тест-задание;</li> </ul>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	М 2, Тема 2.3. М 10, Тема 10.1.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	М 2, Тема 2.6. М 3, Тема 3.1. М 5, Тема 5.1.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	М 2, Тема 2.2.; Тема 2.4., Тема 2.6. М 4, Тема 4.2. М 7, Тема 7.1. М 8, Тема 8.1 М 9, Тема 9.1.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	М 2, Тема 2.2., Тема 2.5. М 4, Тема 4.1. М 11, Тема 11.1.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать с чрезвычайных ситуациях;	М 7, Тема 7.1.	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	М 6, Тема 6.1 М 8, Тема 8.3;	

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.11 Физика»**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.11 Физика разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.11 Физика входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.11 Физика

В результате изучения учебного предмета ОУП.11 Физика студент должен сформировать следующие результаты:

**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**, в том числе в части:

#### 1) гражданского воспитания ЛР 1:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

#### 2) патриотического воспитания ЛР 2:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма; ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и техники;

#### 3) духовно-нравственного воспитания ЛР 3:

сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

#### 4) эстетического воспитания ЛР 4:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

#### 5) трудового воспитания ЛР 5:

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

#### 6) экологического воспитания ЛР 6:

сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

#### 7) ценности научного познания ЛР 7:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки; осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

### МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

#### Познавательные универсальные учебные действия

##### Базовые логические действия МРП 1:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности

и противоречия в рассматриваемых физических явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

#### **Базовые исследовательские действия МРП 2:**

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания; владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

#### **Работа с информацией МРП 3:**

владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; оценивать достоверность информации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

#### **Коммуникативные универсальные учебные действия МРК:**

осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности; распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

#### **Регулятивные универсальные учебные действия**

##### **Самоорганизация МРП 1:**

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи; самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

##### **Самоконтроль, эмоциональный интеллект МРП 2:**

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибки. у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

#### ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

По учебному предмету "Физика" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса физики должны отражать:

**ПР 1** сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

**ПР 2** сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

**ПР 3** владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

**ПР 4** владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения

электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

**ПР 5** умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

**ПР 6** владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

**ПР 7** сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

**ПР 8** сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

**ПР 9** сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

**ПР 10** овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

**ПР 11** овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП 11 Физика на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО\*

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5 МРП2, МРП3	ПР1, ПР4, ПР7, ПР11

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР4, ЛР7 МРПЗ	ПР5, ПР9, ПР11
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР1, ЛР4, ЛР5, МРК, МРР2	ПР10, ПР11
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР1, ЛР3, ЛР5 МРР1, МРР2	ПР1, ПР6, ПР8, ПР10, ПР11
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР6, МРП1	ПР1, ПР6, ПР8, ПР10, ПР11
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР6, МРП1	ПР1, ПР6, ПР 8, ПР10, ПР11

\*Сокращение произведено согласно приложению 1

## 1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ФИЗИКА»

### **Введение. Физика и методы научного познания**

Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.

### **Раздел 1. Механика**

#### **Тема 1.1. Кинематика**

Понятие механического движения. Путь и перемещение при равномерном движении. Уравнение равномерного движения. Равнопеременное движение. Уравнения скорости и движения при равноускоренном движении. Свободное падение тела. Криволинейное движение. Движение по окружности.

#### **Практическое занятие**

Решение задач по теме «Решение кинематических задач».

#### **Тема 1.2. Динамика**

Инерция. Взаимодействие тел. Инерциальная система отсчета. Принцип суперпозиции сил. Законы Ньютона. Законы всемирного тяготения, Гука, сухого трения. Явления, наблюдаемые в неинерциальных системах отсчета.

#### **Практическое занятие**

Решение задач по теме «Движение тел под действием нескольких сил».

#### **Тема 1.3. Законы сохранения в механике**

Импульс тела. Закон изменения и сохранения импульса. Механическая работа. Мощность. Кинетическая и потенциальная энергии. Закон сохранения энергии.

#### **Практическое занятие**

Решение задач по теме «Применение законов сохранения в механике».

### **Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика**

#### **Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории**

Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Диффузия. Броуновское движение. Масса и размеры молекул. Идеальный газ. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории. Температура и способы ее изменения. Энергия теплового движения молекул. Уравнение Менделеева–Клапейрона, Закон Дальтона. Газовые законы.

#### **Практическое занятие**

Решение задач по теме: «Основы молекулярно-кинетической теории газа».

#### **Тема 2.2. Фазовые переходы**

Насыщенные и ненасыщенные пары. Испарение, конденсация. Кипение. Влажность воздуха. Модель строения жидкостей. Поверхностное натяжение. Модель строения твердых тел. Механические свойства твердых тел. Изменение объема тел при нагревании (охлаждении). Плавление, кристаллизация.

#### **Тема 2.3. Основы термодинамики**

Внутренняя энергия. Тепловое равновесие. Работа и теплопередача как способы изменения внутренней энергии. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс. Второй закон термодинамики. Преобразования энергии в тепловых машинах. КПД тепловой машины. Цикл Карно.

#### **Практическое занятие**

Решение задач по теме: «Первый закон термодинамики».

### **Раздел 3. Электродинамика**

#### **Тема 3.1. Электростатика**

Электрическое взаимодействие. Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Напряженность и потенциал электростатического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор. Энергия электрического поля.

#### **Практические занятия**

Решение задач по теме: «Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона»

Решение задач по теме: «Электрическое поле и его характеристики. Работа электрического поля. Потенциал»

Решение задач по теме: «Полупроводники и диэлектрики в электрическом поле»

Решение задач по теме: «Определение основных параметров электрического поля»

Решение задач по теме: «Емкость плоского конденсатора».

### **Тема 3.2. Постоянный электрический ток**

Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Температурный коэффициент сопротивления. Сверхпроводимость. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Законы Кирхгофа для узла. Соединение источников электрической энергии в батарее.

#### **Практические занятия**

Решение задач по теме: «Электродвижущая сила. Закон Ома для замкнутой цепи»

Решение задач по теме: «Соединение проводников»

Решение задач по теме: «Расчет электрической цепи».

### **Тема 3.3. Электрический ток в различных средах**

Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Электрохимический эквивалент. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы.

#### **Практические занятия**

Решение задач по теме: «Электрический ток в металлах и в вакууме»

Решение задач по теме: «Электрический ток в полупроводниках. Полупроводниковые приборы»

Решение задач по теме: «Электрический ток в жидкости. Электролиты».

### **Тема 3.4. Магнитное поле**

Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Определение удельного заряда. Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.

#### **Практические занятия**

Решение задач по теме: «Магнитное поле и его характеристики. Магнитная проницаемость среды»

Решение задач по теме: «Движение частицы в магнитном поле. Сила Лоренца»

Решение задач по теме: «Движение заряженной частицы в магнитном поле».

### **Тема 3.5. Электромагнитная индукция**

Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.

Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле.

#### **Практические занятия**

Решение задач по теме: «Электромагнитная индукция, ее открытие. Правило Ленца»

Решение задач по теме: «Самоиндукция. Индуктивность. Электромагнитное поле, его характеристики».

## **Раздел 4. Колебания и волны**

### **Тема 4.1. Механические колебания и волны**

Амплитуда, период, частота, фаза колебаний. Колебательное движение. Превращения энергии при колебаниях. Вынужденные колебания, резонанс. Поперечные и продольные волны. Энергия волны. Интерференция и дифракция волн. Звуковые волны.

#### **Практические занятия**

Решение задач по теме: «Механические волны, их параметры. Звук»

Решение задач по теме: «Определение параметров гармонических колебаний».



**Тема 4.2. Электромагнитные колебания**

Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Резонанс. Переменный ток. Конденсатор и катушка в цепи переменного тока. Производство, передача и потребление электрической энергии. Элементарная теория трансформатора. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Диапазоны электромагнитных излучений и их практическое применение. Принципы радиосвязи и телевидения.

**Практические занятия**

Решение задач по теме: «Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток»

Решение задач по теме: «Трансформатор. Принцип работы трансформатора. Передача электрического тока».

**Раздел 5. Оптика****Тема 5.1. Геометрическая оптика**

Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.

**Практические занятия**

Решение задач по теме: «Линзы и сферические зеркала. Построение изображений в них»

Решение задач по теме: «Геометрическая оптика».

**Тема 5.2. Волновые свойства света**

Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляриды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.

**Практическое занятие**

Решение задач по теме: «Интерференция и дифракция света. Поляризация света. Полное внутреннее отражение. Дисперсия».

**Тема 5.3. Специальная теория относительности**

Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики.

**Практическое занятие**

Решение задач по теме: «Связь массы и энергии свободной частицы».

**Раздел 6. Квантовая физика****Тема 6.1. Квантовая оптика**

Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта.

**Практические занятия**

Решение задач по теме: «Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект, его законы»

Решение задач по теме: «Давление света. Химическое действие света».

**Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра**

Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект Вавилова – Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление

тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.

### **Практические занятия**

Решение задач по теме: «Постулаты Бора. Энергия связи ядер. Энергетические переходы»

Решение задач по теме: «Естественная радиоактивность, виды их излучения. Деление ядра урана. Цепная ядерная реакция. Применение ядерной энергии»

Решение задач по теме: «Атом и атомное ядро».

## **Раздел 7. Эволюция Вселенной**

### **Тема 7.1. Строение солнечной системы**

Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.

### **Тема 7.2. Эволюция Вселенной**

Строение и эволюция Солнца и звезд. Классификация звезд. Звезды и источники их энергии.

Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП.11 Физика

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
		Количество часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К		СР
<b>Введение</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
1.1	Физика и методы научного познания	2	2						
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>					
<b>Тема 1.1. Кинематика</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				ЛР3, ЛР4	
1.1.1	Механическое движение. Равномерное движение. Равнопеременное движение.	2	2					ОК 01 ОК 02	
1.1.2	Криволинейное движение	2	2					ОК 03 ОК 04	
1.1.3	<i>Решение кинематических задач</i>	2		2				ОК 05 ОК 07	
<b>Тема 1.2. Динамика</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР3	
1.2.1	Взаимодействие материальных тел. Законы Ньютона. Закон всемирного тяготения	2	2					ОК 01 ОК 02 ОК 03	
1.2.2	Силы упругости, тяжести, трения.	2	2					ОК 04	
1.2.3	<i>Решение задач по динамике</i>	2		2				ОК 05 ОК 07	
<b>Тема 1.3. Законы сохранения в механике</b>		<b>6</b>	<b>6</b>					ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6	
1.3.1	Импульс тела. Закон сохранения и изменения импульса	2	2					ОК 01 ОК 02 ОК 03	
	Закон сохранения энергии. Механическая работа	2	2					ОК 04 ОК 05	
1.3.2	Применение закона сохранения тела в механике Закон сохранения в механике	2	2					ОК 07	
<b>Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика.</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>4</b>					
<b>Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7	
2.1.1	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Идеальный газ. Температура.	2	2					ОК 01 ОК 02 ОК 03	
2.1.2	Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы	2	2					ОК 04	

2.1.3	<i>Основы молекулярно-кинетической теории газа.</i>	2			2				ОК 05 ОК 07
<b>Тема 2.2. Фазовые переходы</b>		<b>4</b>	<b>4</b>						ЛР3, ЛР6, ЛР7
2.2.1	Взаимные превращения жидкостей и газов Механические свойства твердых тел. Закон Гука.	2	2						ОК 01 ОК 02
2.2.2	Насыщенный пар. Влажность воздуха	2	2						ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
<b>Тема 2.3. Основы термодинамики</b>		<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7
2.3.1	Внутренняя энергия газа. Количество теплоты. Работа газа в термодинамике.	2	2						ОК 01
	Первое начало термодинамики и его применение к изопроцессам	2	2						ОК 02 ОК 03
	Принцип действия тепловых двигателей. КПД тепловой машин Второй закон термодинамики Определение удельной теплоемкости тела	2	2						ОК 04 ОК 05 ОК 07
2.3.2	Первое начало термодинамики и его применение к изопроцессам	2	2						
2.3.3	<i>Холодильная машина. Защита окружающей среды</i>	2			2				
<b>Итого за первый семестр 40 час, из них 32 часа теоретического обучения, 8 час практических занятий</b>									
<b>Раздел 3. Электродинамика</b>		<b>30</b>	<b>24</b>		<b>6</b>				
<b>Тема 3.1. Электростатика</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				ЛР4, ЛР7
3.1.1	Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	2	2						ОК 01 ОК 02
	Электрическое поле.	2	2						ОК 03
3.1.2	<i>Емкость. Конденсаторы. Полупроводники и диэлектрики в электрическом поле.</i>	2			2				ОК 04 ОК 05 ОК 07
<b>Тема 3.2 Законы постоянного тока</b>		<b>6</b>	<b>6</b>						ЛР3, ЛР4, ЛР5
3.2.1	Электрический ток. Применение закона Ома к различным соединениям проводников.	2	2						ОК 01 ОК 02
	Закон Джоуля – Ленца.	2	2						ОК 03
3.2.2	Электродвижущая сила. Закон Ома для замкнутой цепи.	2	2						ОК 04 ОК 05 ОК 07
<b>Тема 3.3. Электрический ток в различных средах</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				

3.3.1	Электрический ток в металлах и в вакууме	2	2						
3.3.2	Электрический ток в полупроводниках	2	2						
3.3.3	<i>Электрический ток в газах и в электролитах</i>	2			2				
<b>Тема 3.4. Магнитное поле</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>				ЛР4, ЛР5
3.4.1	Магнитное поле. Взаимодействие токов.	2	2						ОК 01
	Закон Ампера. Сила Лоренца.	2	2						ОК 02
3.4.2	Движение частицы в магнитном поле. Сила Лоренца.	2	2						ОК 03
3.4.3	<i>Закон Ампера. Правило правой и левой руки</i>	2			2				ОК 04
<b>Тема 3.5. Электромагнитная индукция</b>		<b>4</b>	<b>4</b>						ОК 05
3.5.1	Электромагнитная индукция. Самоиндукция. Индуктивность.	2	2						ОК 07
	Электромагнитное поле	2	2						
<b>Раздел 4. Колебания и волны</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>				
<b>Тема 4.1. Механические колебания и волны</b>		<b>4</b>	<b>4</b>						ЛР3, ЛР7
4.1.1	Механические колебания и волны. Звук	2	2						ОК 01, ОК 02
4.1.2	Гармонические колебания	2	2						ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07
<b>Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР5
4.2.1	Свободные и вынужденные электромагнитные колебания в контуре.	2	2						ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
4.2.2	<i>Переменный электрический ток.</i>	2			2				ОК 05, ОК 07
<b>Раздел 5. Оптика</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				
<b>Тема 5.1. Геометрическая оптика. Волновые свойства света</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				ЛР4, ЛР7
5.1.1	Электромагнитная природа света. Закон отражения и преломления света.	2	2						ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07
	Интерференция и дифракция. Поляризация света.	2	2						
5.1.2	<i>Линзы и сферические зеркала. Построение изображений в них.</i>	2			2				
<b>Раздел 6. Квантовая физика</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				
<b>Тема 6.1. Квантовая оптика. Физика атома и атомного ядра</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7
6.1.1	Фотоэффект. Давление света.	2	2						ОК 01, ОК 02
	Планетарная модель атома. Строение атомного ядра. Энергия связи ядер.	2	2						ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07
6.1.2	<i>Естественная радиоактивность. Цепная ядерная реакция.</i>	2			2				
<b>Раздел 7. Эволюция Вселенной.</b>		<b>6</b>	<b>8</b>						

<b>Тема 7.1. Строение Солнечной системы. Эволюция Вселенной</b>		<b>6</b>	<b>6</b>						ЛР3, ЛР5, ЛР6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 07
7.1.1	Владение основополагающими астрономическими понятиями.	2	2						
7.1.2	Движение небесных тел.	2	2						
	Эволюция звезд и вселенной.	2	2						
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Итого за второй семестр 60 часов, из них 46 часов теоретической подготовки, 12 часов практических занятий</b>									
	Всего	100	78		20				

#### 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Физика» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета физики:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- -методические материалы по курсу предмета: электронный учебно-методический комплекс предмета;
- Технические средства обучения:
- проектор;
- компьютер;
- интерактивная панель
- электронная информационная образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Айзензон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзензон. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18089-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534257/p.1> (дата обращения: 23.09.2024).
2. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05702-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/556170/p.11> (дата обращения: 23.09.2024).
3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 448 с
4. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учеб. пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
5. Практические занятия по курсу физики: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Ерофеева, Ю. Ю. Крючков, Е. А. Складорова, И. П. Чернов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17384-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/532985/p.%PAGE%> (дата обращения: 16.12.2023).
6. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н./под редакцией Парфентьевой Н.А. Физика 10–11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2020 г. – С. 192.
7. Мусин, Ю. Р. Физика: механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Р. Мусин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09136-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/514401/p.%PAGE%> (дата обращения: 16.12.2023).

8. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Сборник задач. — М., 2018.
9. Рымкевич А.П. Физика. Задачник 10-11. Пособие для ООУ: --- М. 2021.

#### **Дополнительные источники:**

1. Физика: учебник и практикум для вузов / В. А. Ильин, Е. Ю. Бахтина, Н. Б. Виноградова, П. И. Самойленко ; под редакцией В. А. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6343-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536426/p.1> (дата обращения: 23.09.2024).
2. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования / под ред. Т.И.Трофимовой. — М., 2018

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
2. Онлайн-калькулятор <https://mathsolver.microsoft.com/ru>

### **4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.



### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.11 Физика

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	– устный опрос – фронтальный опрос – оценка контрольных работ – наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	– оценка выполнения лабораторных работ – оценка практических работ (решение качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	– оценка тестовых заданий – наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	– оценка выполнения домашних самостоятельных работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	– наблюдение и оценка решения кейс-задач – наблюдение и оценка деловой игры
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	– экзамен

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.12 Химия»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 Химия разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.12 Химия входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.12 Химия

В результате изучения учебного предмета ОУП.12 Химия студент должен сформировать следующие результаты:

#### ПРЕДМЕТНЫЕ

результаты освоения базового курса химии должны отражать:

**ПР6 1)** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

**ПР6 2)** владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

**ПР6 3)** сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

**ПР6 4)** сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

**ПР6 5)** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

**ПР6 6)** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

**ПР6 7)** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

**ПР6 8)** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент

(превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

**ПР6 9)** сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

**ПР6 10)** сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

**ПР6 11)** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

**ПР6 12)** для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

### **ЛИЧНОСТНЫЕ:**

#### **- гражданского воспитания (ЛР 1):**

1. осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
2. представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
3. готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
4. способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

#### **- патриотического воспитания (ЛР 2)**

1. ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;
2. уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;
3. интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

#### **- духовно-нравственного воспитания (ЛР 3):**

1. нравственного сознания, этического поведения;
2. способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
3. готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

#### **- формирования культуры здоровья (ЛР 4):**

1. Понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
2. Соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;
3. Понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
4. Осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

#### **- трудового воспитания (ЛР 5):**

1. Коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;
2. Установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);
3. Интересы к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;
4. Уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;
5. Готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей

профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

**- экологического воспитания (ЛР 6):**

1. Экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;
2. Понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
3. Осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;
4. Активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
5. Наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

**- ценности научного познания (ЛР 7):**

1. Сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
2. Понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
3. Убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;
4. Естественной-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;
5. Способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
6. Интересы к познанию и исследовательской деятельности;
7. Готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;
8. Интересы к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:**

**Познавательные универсальные учебные действия** - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

**Базовые логические действия (МРП 1):**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;
- использовать при освоении знаний приёмы логического мышления: выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;
- выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;
- устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;
- строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; применять в процессе познания используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

**Базовые исследовательские действия (МРП 2):**

владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;

формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;

владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;

приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

**Работа с информацией (МРП 3):**

ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру; использовать знаково-символические средства наглядности.

**Коммуникативные универсальные учебные действия (МРК):**

задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;

выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта, и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.

**Регулятивные универсальные учебные действия (МРР):**

самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;

осуществлять самоконтроль деятельности на основе самоанализа и самооценки.

**Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «Химия» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 5, ЛР 7 МРП 2, МРП 3	<b>ПР6 2)</b> владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций

		<p>(окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p><b>ПР6 3)</b> уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p><b>ПР6 4)</b> уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p><b>ПР6 5)</b> уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p><b>ПР6 7)</b> уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>
--	--	--



<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>ЛР 5</p>	<p><b>ПРб 7)</b> уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>ЛР 5</p>	<p>- <b>ПРб 8)</b> уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств; качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион</li> <li>- аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и</li> <li>- "Неметаллы" в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторные оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</li> </ul>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>МРПЗ, МРР</p>	<p>МРП 3 ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость МРП 3 приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем</p>

## 2. Содержание учебного предмета ОУП.012 Химия

### Раздел 1. Теоретические основы химии

#### Тема 1.1 Структура атомов химических элементов и природа химической связи

Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность.

Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования

#### Практические занятия.

Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.

#### Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева

Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.

#### Тема 1.3 Химические реакции

Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления- восстановления.

Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов

#### Практические занятия.

Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.

#### Тема 1.4 Электролитическая диссоциация и ионный обмен

Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, не электролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций.

#### Лабораторная работа “Типы химических реакций”.

Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций.

#### Тема 1.5 Структура и свойства неорганических веществ

Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества.

Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.

#### Тема 1.6 Физико-химические свойства неорганических веществ

Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.

Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV-VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.

Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.

#### **Практические занятия.**

Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.

### **Раздел 2. Теоретические основы органической химии**

#### **Тема 2.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ**

Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности.

Основные положения ТХС А. М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал.

Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.

Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (белках, жирах, углеводах), высокомолекулярных соединениях.

#### **Практические занятия**

1. Номенклатура органических соединений отдельных классов. Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре.

2. Расчет простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)

#### **Тема 2.2 Свойства органических соединений**

Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения.

- предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;
- непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов;
- кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла;

#### **Практические занятия**

Химические свойства, способы получения предельных углеводородов. Выполнение генетических цепочек превращений

Генетическая связь между классами органических веществ.

#### **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**

#### **Тема 2.3 Химия в быту и производственной деятельности человека**

Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины.

Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет.

Роль информационных технологий в химии.

## 2. Тематический план учебного предмета ОУП.12 Химия

	Виды учебной деятельности							ЛР, ОК,ПК
	Количество часов	В том числе*						
		Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
<b>Темы химии</b>	<b>17</b>	<b>9</b>		<b>8</b>				
<b>Строение атомов и элементов и природа химических связей</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>				
Символический язык химии. Электронная конфигурация атома. Классификация элементов (s-, p-, d-элементы).	1	1						ЛР цнп 3 ОК 1, ПК ЛР 3 цнв ОК 1, ОК 7
Закон Периода. Строение элементов в соответствии с их положением в Периодической системе. Классификация химических элементов и их свойства в зависимости от положения в Периодической системе.	2			2				ЛР цнп 3 ОК 1
<b>Закон Д. И. Менделеева</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						
Закон Периода. Строение элементов Д. И. Менделеева. Закон Д.И. Менделеева.	1	1						ЛР 3 цнп 3 ОК 7
<b>Химические реакции</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
Химические реакции с участием окислительно-восстановительные реакции методом электронного баланса.	2	2						ЛР 1 тв 2 ОК 1
Химические реакции с использованием понятий (скорости химической реакции, равновесия) газов, количества вещества.	2			2				ЛР 4 цнв ОК 2
<b>Растворы. Электролитическая диссоциация и ионный обмен</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
Растворы. Электролиты, электролитическая диссоциация. Ионы. Электролиты,	2	2						ЛР 1 тв 4

Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Химические свойства основных классов неорганических веществ		2					ЛР 1 тв 2 ОК 1,ОК2
<b>Тема 1.6 Физико-химические свойства неорганических веществ</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>			ОК 1,ОК2
<u>Металлы</u> . Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов. <u>Неметаллы</u> . Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV-VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов	1	1					ЛР 1 тв
<i>Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека</i>	2			2			ЛР днв 4
	18	9	<b>2</b>	8			
<b>Итого за 1 семестр 17 часов, из них: теоретического обучения – 9 часов, лабораторно-практических занятий - 8 часов</b>							
<b>Раздел 2. Строение и свойства органических веществ</b>	<b>19</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>1</b>	ОК 1
<b>Тема 2.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			
Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Основные положения ТХС А. М. Бутлерова	2	2					ЛР цнп 3 ОК 1,ОК7
<i>Номенклатура органических соединений отдельных классов Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре</i>	2			2			ЛР тв 2 ОК 4
<i>Расчет простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)</i>	2			2			ЛР тв 2 ОК 4
<b>Тема 2.2 Свойства органических соединений</b>	<b>13</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	
2.2.1 Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; Химические свойства; способы получения алканов	2	2					ЛР тв 3 ОК1 ОК 7
<i>Химические свойства, способы получения предельных углеводородов. Выполнение генетических цепочек превращений</i>	2			2			ЛР тв 4 ОК4
2.2.2 Непредельные УВ. Алкены. Алкины. Алкадиены.	2	2					ЛР тв 2

Гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства. Химические свойства, способы получения непредельных углеводородов. Ароматические углеводороды.								ОК1,ОК 2
2.2.3 Кислородсодержащие соединения.Спирты. Фенол. Гомологический ряд. Физические и химические свойства.	3	2				1		ЛР тв 3,ОК 2
2.2.4 Альдегиды. Физические и химические свойства.	2	2						
2.2.5 Карбоновые кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Сложные эфиры. Жиры. Свойства. Практическое применение. Обзор.	2	2						ОК 7
	<b>19</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>1</b>		
<b>Итого за 2 семестр 19 часов, из них: 12 часов теоретического обучения, 6 часов лабораторно-практических занятий, 1 час - консультация</b>								
<b>За год.: 36 часов, из них 21 час теоретического обучения, 14 часов на лабораторно-практические занятия, 1 час на консультацию</b>								

## 4 Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.12

### Химия

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета химии и лаборатории.

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: курс лекций «Химия», методические рекомендации

для студентов по выполнению практических и самостоятельных работ;

– мультимедийный комплекс: электронный курс лекций, презентации по темам, тестирование, методические пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MS Access, Internet Explorer;

– интерактивная доска;

– мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории:

– 14 посадочных мест для обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– методические материалы по курсу дисциплины: курс лекций «Химия», методические рекомендации для студентов по выполнению практических и самостоятельных работ;

– мультимедийный комплекс: электронный курс лекций, презентации по темам, тесты, методические пособия по решению задач.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);

– стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;

– интерактивная доска;

– мультимедиа проектор.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

– **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

– **Основные источники:**

1. Габриелян О.С, Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественнонаучного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2019. – 421с.
2. Габриелян О.С, Остроумов И.Г., Сладкое С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2017. – 286с.
3. Габриелян О.С, Остроумов И.Г., Сладкое С.А. Химия: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2019. – 610с.
4. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественнонаучного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2018. – 496с.
5. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред, проф. образования. — М., Академия, 2019. – 232с.
6. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2017. – 256с.

#### Электронные образовательные ресурсы

1. Химия 10 класс. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России"
2. Химия 11 класс. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России"
3. Тренажер "Облако знаний". Химия. 10 класс
4. Тренажер "Облако знаний". Химия. 10 класс. ООО "Физикон Лаб"
5. Тренажер "Облако знаний". Химия. 11 класс
6. Тренажер "Облако знаний". Химия. 11 класс. ООО "Физикон Лаб"

## 7. Химия. Виртуальные лабораторные и практические работы. ФГБНУ "ИСРО"

**4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

**3. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.12 Химия**

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебному предмету доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Форма контроля по предмету – дифференцированный зачет во втором семестре.

Материалы разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются руководителем УМО по графику сдачи, доводятся до сведения обучающихся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и учебных задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся.

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1 т.1.1, 1.2,1.3,1.5, 2.1	Устный опрос Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	Р.1 т.1.2, 1,3.1,1.3.2, 1.5,1.6, Р.2 т.2.1, 2.2.3,2.2.5,	Устный опрос Практические работы Кейс-задания



интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р.1 т. 1.6, 1.7, 1.4 Р.2 т.2.3	Практические работы Лабораторные работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р.1 т.1.1, 1.2 Р.2 т. 2.1,2.2.3,2.2.5	Устный опрос Кейс-задания

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОУП.13 Биология»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.13 Биология разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.13 Биология входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.13 Биология

В результате изучения учебного предмета ОУП.13 Биология студент должен сформировать следующие результаты:

#### ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - ЛР

##### ЛР 1 - гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
- способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;
- умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;
- готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

##### ЛР 2 - патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

##### ЛР 3 - духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

##### ЛР 4 - эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

**ЛР 5 - физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:**

- понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
- понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
- осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения)

**ЛР 6 - трудового воспитания:**

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**ЛР 7 - экологического воспитания:**

- экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;
- повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;
- способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
- наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

**ЛР 8 - ценности научного познания:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
- убежденность в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;
- заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

- понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

- способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -МРП**

### **Познавательные универсальные учебные действия**

#### **МРП 1. Базовые логические действия:**

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

– использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

– определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

– использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

– строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

– применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

– разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

#### **МРП 2. Базовые исследовательские действия:**

– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

### **МРП 3. Работа с информацией:**

- ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;
- формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;
- приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);
- использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

### **МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия**

#### **Общение:**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

#### **МРС. Совместная деятельность:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

### **Регулятивные универсальные учебные действия - МРР**

#### **МРР1. Самоорганизация:**

- использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;
- выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

### **МРР2. Самоконтроль:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

### **МРР3.Принятие себя и других:**

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -ПР**

требования к предметным результатам освоения базового курса биологии должны отражать:

ПР 1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

ПР 2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

ПР 3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

ПР 4) сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

ПР 5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

ПР 6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и



экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

ПР 7) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

ПР 8) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

ПР 9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонауку из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

ПР 10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП.08 Биология на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ОУП.13 Биология ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО\*.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 6 МРП 1	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6 ПР 8
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	МРП 3	ПР 9; ПР 10
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8 МРС, МРП 4	ПР 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 7	ПР 7

\*Сокращение произведено согласно приложению 1

## 2. Содержание учебного предмета ОУП.13 Биология

### **Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого**

#### **Тема 1.1.** Биология как наука. Общая характеристика жизни

Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.

#### **Тема 1.2.** Структурно-функциональная организация клеток

Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).

#### **Практическое занятие**

Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных средств. Особенности применения антибиотиков.

#### **Тема 1.3.** Структурно-функциональные факторы наследственности

Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК, нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.

#### **Практическое занятие**

Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотида ДНК.

#### **Тема 1.4.** Обмен веществ и превращение энергии в клетке

Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.

#### **Практическое занятие**

Обмен веществ в клетке

#### **Тема 1.5.** Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз

Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.

#### **Практическое занятие**

Молекулярный уровень организации живого

### **Раздел 2. Строение и функции организма**

#### **Тема 2.1.** Строение организма

Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и систем органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.

#### **Тема 2.2.** Размножение и индивидуальное развитие организмов

Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение.

Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства.

#### **Тема 2.3.** Закономерности наследственности и изменчивости

Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.

Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты.

Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова.

#### **Практические занятия**

Решение задач на законы Г. Менделя.

Решение задач на законы Т. Моргана.

### **Раздел 3. Теория эволюции**

**Тема 3.1.** История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция

Предпосылки возникновения эволюционной теории. К. Линней, Ж.Б. Ламарк, Ч. Дарвин, В.О. Ковалевский, К.М. Бэр, Э. Геккель, Ф. Мюллер, А.Н. Северцов. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции.

Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину. Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе.

Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.

**Тема 3.2.** Происхождение человека – антропогенез

Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Основные стадии и ветви эволюции человека. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.

### **Раздел 4. Экология**

**Тема 4.1.** Экологические факторы и среды жизни

Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.

Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.

#### **Практическое занятие**

Трофические цепи и сети.

### **Раздел 5. Биология в жизни**

**Тема 5.1.** Биотехнологии в промышленности

Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы и объекты биотехнологии. Развитие промышленной биотехнологии и её применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).

#### **Практическое занятие**

Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологии (по группам).

#### **Дифференцированный зачет**

## 3. Тематический план учебного предмета ОУП.13 Биология

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
		Количество часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К		СР
<b>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</b>		<b>17</b>	<b>9</b>		<b>8</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Биология как наука. Общая характеристика жизни		2	2					ЛР 6, ОК 01	
<b>Тема 1.2.</b> Структурно-функциональная организация клеток		2	2					ЛР 6, ОК 01	
<i>Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных средств. Особенности применения антибиотиков</i>		2			2			ЛР 6, ОК 01	
<b>Тема 1.3.</b> Структурно-функциональные факторы наследственности		2	2					ЛР 6, ОК 01	
<i>Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотида ДНК.</i>		2			2			ЛР 6, ОК 01	
<b>Тема 1.4.</b> Обмен веществ и превращение энергии в клетке		2	2					ЛР 6, ОК 01	
<i>Обмен веществ в клетке</i>		2			2			ЛР 6, ОК 01	
<b>Тема 1.5.</b> Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз		1	1					ЛР 6, ОК 01	
<i>Молекулярный уровень организации живого</i>		2			2				
<b>Итого за 1 семестр 17 часов, из них 9 часов теоретического обучения, 8 часов практических занятий</b>									
<b>Раздел 2. Строение и функции организма</b>		<b>9</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		<b>1</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Размножение и индивидуальное развитие организмов		2	2					ЛР 7, ОК 07	
<b>Тема 2.2.</b> Закономерности наследственности и изменчивости		3	2				1	ЛР 7, ОК 07	
<i>Решение задач на законы Г. Менделя</i>		2			2			ЛР 6, ОК 01	
<i>Решение задач на законы Т. Моргана</i>		2			2			ЛР 6, ОК 01	
<b>Раздел 3. Теория эволюции</b>		<b>4</b>	<b>4</b>						
<b>Тема 3.1.</b> История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция		2	2					ЛР 6, ОК 01	
<b>Тема 3.2.</b> Происхождение человека – антропогенез		2	2					ЛР 6, ОК 01	
<b>Раздел 4. Экология</b>		<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Тема 4.1.</b> Экологические факторы и среды жизни		2	2					ЛР 6, ОК 01 ЛР 7, ОК 02	
<b>Раздел 5. Биология в жизни</b>		<b>2</b>			<b>2</b>				
<b>Тема 5.1.</b> Биотехнологии в промышленности		2			2			ЛР 3, 4, 8, ОК 04	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	2						
<b>Итого за 2 семестр 19 часов, из них 12 часов теоретического обучения, 6 часов практических занятий, 1 час консультация</b>									
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>21</b>		<b>14</b>		<b>1</b>		

## 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.13

## Биология

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Освоение программы учебного предмета ОУП.13 Биология предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Биология 10 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. 2020.
2. Биология 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. 2020.
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. <https://urait.ru/book/cover/53C226FC-6806-4DC6-8736-5BDE732F0361>
4. Биоразнообразие и охрана природы: учебник и практикум для вузов / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11378-5. <https://urait.ru/book/bioraznoobrazie-i-ohrana-prirody-517513>
5. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15544-0. <https://urait.ru/book/ekologiya-512200>
6. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. <https://urait.ru/book/biologiya-testy-519715>
7. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. <https://urait.ru/book/cover/D1474D92-FAD1-49BC-8D3A-9C78C0C3D2BE>

**4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей

должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

#### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.13 Биология

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Темы 1.1- 1.5 Р 2 Тема 2.3 Р 3 Темы 3.1, 3.2 Р 4 Тема 4.1	Устный опрос Тестирование Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 4 Тема 4.1	Устный опрос Практические работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 5 Тема 5.1	Устный опрос Кейс - задания Практические работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 2 Темы 2.1, 2.2	Устный опрос Практические работы

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ДУПКВ.01 Родная литература»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ДУПКВ.01 Родная литература входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература**

В результате изучения учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература студент должен сформировать следующие результаты:

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

**ЛР 1.** Гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности;

**ЛР 2.** Патриотического воспитания: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

**ЛР 3.** Духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризующие поведение и поступки персонажей художественной литературы; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

**ЛР 4.** Эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы; убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

**ЛР 5.** Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

**ЛР 6.** Трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

**ЛР 7.** Экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;

**ЛР 8.** Ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, Федеральная рабочая программа у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

### **Познавательные универсальные учебные действия**

**МРП 1. Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

**МРП 2. Базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения;
- способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

**МРП 3. Работа с информацией:**

- владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;
- создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

#### **МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия**

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

- владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

#### **Регулятивные универсальные учебные действия**

##### **МРР 1. Самоорганизация:**

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

##### **МРР 2. Самоконтроль, эмоциональный интеллект:**

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии;

- для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

- признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

##### **МРС. Совместная деятельность**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

**ПР 1** - осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

**ПР 2** - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

**ПР 3** - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

**ПР 4** - знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

Жанры: жития («Житие Бориса и Глеба», «Житие протопopa Аввакума»), летописи («Повесть временных лет»), поучения («Поучение Владимира Мономаха»), ходыня, боян, сказание («Сказание о Кожемяке»); Жанровая система русского фольклора. Обрядовый фольклор. Классификация календарного фольклора. Языческие персонажи народных обрядов (Коляда, Масленица, Лада, Ярило, Купала, Кострома); Прибаутки, заговоры, пустобайки; Былины «Добрыня и змей», «Алеша и тугарин змеевич», «Илья Муромец и Соловей-разбойник»; «Задонщина», «Слово о погибели Русской земли», «Сказание о Мамаевом побоище»; «Хождение Даниила Русской земли игумена»; «Повесть об азовском осадном сидении донских казаков»; «Битва на Калке», «О Батыевом нашествии», «Стояние на Угре»; Исследованиях Д. С. Лихачева древнерусской литературы на примере творчества Епифания Премудрого и Пахомия Логофета; «Жития Стефана Пермского», «Жития Сергия Радонежского»; «Казанская история», «Повесть о Петре и Февронии»; публицистические сочинения И. Грозного, И. Пересвета, А. Курбского; беллетристические памятники XV в: «Сербская Александрия», «Повести о Дракуле», «Повести о Басарге»; силлабическая поэзия Симеона Полоцкого; «Поучение» Владимира Мономаха, - «Моление» Даниила Заточника, «Хождение за три моря» Афанасия Никитина; В. К. Тредиаковский «Езда в остров любви»; Д. Р. Фонвизин «Недоросль»; Шарль де Бламон «Секретные записки о России», Г. М. Державин «На приобретение Крыма», «Ода на день вошествия..Елизаветы Петровны»; М. В. Ломоносов Теория «трех штилей», ее значение. «Предисловия о пользе книг церковных в российском языке» (1758 г.). Об истории создания «Российской грамматики»; Н.М. Карамзин - крупнейший русский литератор эпохи сентиментализма. Повесть «Наталья, боярская дочь»; К. Батюшков: «Таврида»; А.С. Пушкин «Чаадаеву с морского берега Тавриды», К. Бальмонт «Скиф», А. Муравьев «Бакчи- Сарай», П. Вяземский «Чуфут- Кале», «Бахчисарай», А. Толстой «Из Крымских очерков»; творчество И. И. Хемницера, А. Д. Агафи (басни), Н. И. Зряхова, братьев Завалишиных; В. В. Хлебникова. Правдивые рассказы «В тюрьме», «Царь-тиф», пьесы «Поэт и лесной Чертик», «Доктор заболел», мемуары «О моем брате»; Творчество С. Б. Калашникова, К.И. Ерымовского, Ф.Е. Субботина, Б.И. Жилина, Ю.В. Селенского, А.С. Маркова, Б. М. Шааховского и др.;

**ПР 5** - сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

**ПР 6** - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

**ПР 7** - осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

**ПР 8** - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

**ПР 9** - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

- конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;
- традиция и новаторство;
- авторский замысел и его воплощение;
- художественное время и пространство;
- миф и литература; историзм, народность;
- историко-литературный процесс;
- литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;
- литературные жанры;
- трагическое и комическое;
- психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;
- виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;
- «вечные темы» и «вечные образы» в литературе;
- взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;
- художественный перевод; литературная критика;

**ПР 10** - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

**ПР 11** - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

**ПР 12** - владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

**ПР 13** - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине

ДУПКВ.01 Родная литература ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8 МРП 3</p>	<p>ПР01 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; ПР02- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>ПР04 - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; ПР05- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p> <p>ПР10 - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ЛР 2 МРП 3</p>	<p>ПР09 - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): -конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; - традиция и новаторство; -авторский замысел и его воплощение; - художественное время и пространство; -миф и литература; историзм, народность; -историко-литературный процесс; - литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм),</p>

		<p>постмодернизм; -литературные жанры; -трагическое и комическое; -психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; -виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; -«вечные темы» и «вечные образы» в литературе; -взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; -художественный перевод; литературная критика;</p> <p>ПР13 - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4 МРП 1, МРР 2</p>	<p>ПР03- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p> <p>ПР06- способность выявлять в произведении художественной литературы образы и темы, проблемы и идеи и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссиях на литературные темы; ПР08- сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>ЛР 3 МРР 3</p>	<p>ПР02 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовнонравственным развитием личности;</p> <p>ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>



<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8 МРП 1</p>	<p>ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;  ПР09 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; ПР11 - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ЛР 1, ЛР 3</p>	<p>ПР03 - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>ЛР 7 МРП 1</p>	<p>ПР14- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями</p>

<p>государственном и иностранном языках</p>		<p>самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе</p>
---	--	--

## 2. Содержание учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

### Раздел 1. Древнерусская литература 9-15 вв.

#### Тема 1.1. Возникновение древнерусской литературы.

*Содержание учебного материала.* Возникновение древнерусской литературы. Специфика, жанры, авторы. Жанры: жития («Житие Бориса и Глеба», «Житие протопопа Аввакума»), летописи («Повесть временных лет»), поучения («Поучение Владимира Мономаха»), ходыня, боян, сказание («Сказание о Кожемяке»). Литература Киевской Руси 11- 12 вв. «Слово о полку Игореве»: патриотизм как отображение литературой патриотических чувств автора. Виды и типы почерков: устав, полуустав, скоропись. Принятие христианства как точка отсчета древнерусской литературы. Рукописные книги. Древнерусский канон. Определение понятия и содержание канона как правила написания древнерусских текстов. Жанры: жития («Житие Бориса и Глеба», «Житие протопопа Аввакума»), летописи («Повесть временных лет»), поучения («Поучение Владимира Мономаха»), ходыня, боян, сказание («Сказание о Кожемяке»).

Литература Киевской Руси 11- 12 вв. «Слово о полку Игореве»: патриотизм как отображение литературой патриотических чувств автора.

Первые жития: «Житие Бориса и Глеба». «Повесть временных лет» - первая древнерусская летопись

Общая характеристика культуры. Художественные принципы древнерусской литературы

*Практическое задание.* Влияние монголо-татарского ига на литературы. Повести о борьбе с монголо-татарским игом

### Раздел 2. Устное народное творчество

#### Тема 2.1. Фольклор. Многообразие фольклорных жанров.

*Практическое задание.* Особенности русского фольклора. Многообразие фольклорных жанров

### Раздел 3. Литература второй половины 15-16 вв..

#### Тема 3.1. Книгопечатание на Руси.

*Содержание учебного материала.* Первые книгопечатники: биография. Первая печатная книга Апостол. Вопросы проблем государства в публицистических сочинениях И. Грозного, И. Пересвета, А. Курбского. (сообщение).

#### Тема 3.2. Восстановление репертуара беллетристических памятников XV в.

*Содержание учебного материала.* Значение беллетристики для русской литературы. Памятники беллетристических произведений «Сербская Александрия», «Повести о Дракуле», «Повести о Басарге», переводного сборника басен «Стефанит и Ихнилат», «Сказания об Индийском царстве».

Влияние беллетристики на литературу.

*Практическое задание.* История возникновения публицистики.

*Практическое задание.* Изучение «Повести о Петре и Февронии» как одного из примеров публицистического произведения

### Раздел 4. Литература 17 в. Век литературы официальной, «высокой» и демократической

#### Тема 4.1. Литература Петровской эпохи: реформы в языке и грамматике.

*Содержание учебного материала.* Характерные черты в литературе Петровской эпохи. Возникновение новых жанров, их характеристика. Реформы в языке и русском алфавите.

#### Тема 4.2. Феофан Прокопович: творчество и биография.

*Содержание учебного материала.* Феофан Прокопович: творчество и биография. Его влияние на русскую грамматику и литературу. Анализ произведений «О пользе путешествий», «Во славу Российского флота».

*Практическое занятие.* Основы силлабической поэзии XVII в..

### Раздел 5. Литература эпохи Просвещения

#### Тема 5.1. Литература эпохи Просвещения

*Содержание учебного материала.* Разделение литературы на два слоя – литература светская и духовная. Причины разделения. Три основных литературных направления эпохи Просвещения: просветительский классицизм, просветительский реализм, сентиментализм.

Особенности литературы XVIII века

*Практическое занятие.* Анализ жизни и творчества В. К. Тредиаковского

**Тема 5.2. М. В. Ломоносов: биография и творчество.**

*Содержание учебного материала.* Поэзия М.В. Ломоносова. Оды М.В. Ломоносова. Стиль М.В. Ломоносова

*Практическое занятие.* Особенности теории М. В. Ломоносова «трех штилей», ее значение

**Тема 5.3. А. П. Сумороков.**

*Содержание учебного материала.* Биография и творчество. Первый профессиональный русский литератор. Одиические произведения (на выбор преподавателя)

**Тема 5.4. Г. Р. Державин. Биография и творчество.**

*Содержание учебного материала.* Русский поэт эпохи Просвещения, государственный деятель Российской империи, сенатор (02.09.1793), действительный тайный советник (14.07.1800), первый министр юстиции Российской империи (1802-1803). Творчество Г. Р. Державина представляет собой вершину русского классицизма М. В. Ломоносова и А. П. Суморокова. Предназначение поэта, в понимании Г. Р. Державина — прославление великих поступков и порицание дурных. Анализ оды «Фелица».

*Практическое занятие.* Анализ жизни и творчества Д. И. Фонвизина.

**Тема 5.5. Н. М. Карамзин. Биография и творчество.**

*Содержание учебного материала.* Сведения из биографии Карамзина. Начало творческого пути. Н. М. Карамзин - крупнейший русский литератор эпохи сентиментализма. Повесть «Наталья, боярская дочь». Карамзин как историк. Значение труда «История Государства Российского»

**Раздел 6. Литература XIX века**

**Тема 6.1. Литературные направления: сентиментализм и романтизм.**

*Содержание учебного материала.* Основные жанры сентиментализма: роман, элегия, дневник, мемуары, путешествия и эпистолярный жанр, то есть письма.

Периоды русского романтизма.

В. А. Жуковский как основоположник сентиментализма и романтизма в русской литературе, автор элегий, посланий, песен, романсов, баллад и эпических произведений. Также известен как переводчик поэзии и прозы, литературный критик и педагог («Сельское кладбище», «Светлана»)

**Раздел 7. Литература Астраханского края**

*Практическое занятие.* История возникновения литературы в Астрахани.

Первые упоминания о светской литературе на астраханской земле. Авторы. Биография и творчество И. И. Хемницера, А. Д. Агафи, Н. И. Зряхова, братьев Завалишиных

*Практическое занятие.* Анализ жизни и творчества В. В. Хлебникова

Сведения из биографии. Начало творческого пути. Развитие реалистических традиций в литературе Астрахани. В. В. Хлебникова. Правдивые рассказы «В тюрьме», «Царь-тиф», пьесы «Поэт и лесной Чертик», «Доктор заболел», мемуары «О моем брате». Творчество В.В. Хлебникова

*Практическое занятие.* Анализ литературы Астрахани в 30-80 годах 20 века.

Биография и творчество С. Б. Калашникова, К.И. Ерымовского, Ф.Е. Субботина, Б.И. Жилина, Ю. В. Селенского, А.С. Маркова

Анализ произведений астраханских писателей (на выбор преподавателя).

**Дифференцированный зачет**

## 3. Тематический план учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
	Кол-во часов	В том числе						
		Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К		СР
<b>Раздел 1. Древнерусская литература 9-15 в.в.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 - ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
Тема 1.1 Возникновение древнерусской литературы.	2	2						
<i>Влияние монголо-татарского ига на литературы. Повести о борьбе с монголо-татарским игом.</i>	2			2				
<b>Раздел 2. Устное народное творчество</b>	<b>2</b>			<b>2</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР2, ЛР3, ЛР4
<i>Особенности русского фольклора. Многообразие фольклорных жанров</i>	2			2				
<b>Раздел 3. Литература второй половины 15-16 вв..</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3
Тема 3.1. Книгопечатание на Руси.	2	2						
Тема 3.2. Восстановление репертуара беллетристических памятников XV в	2	2						
<i>История возникновения публицистики.</i>	2			2				
<i>Изучение «Повести о Петре и Февронии» как одного из примеров публицистического произведения</i>	2			2				
<b>Раздел 4. Литература 17 в. Век литературы официальной, «высокой» и демократической</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>				ОК 01, 05, ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР7
Тема 4.1 Литература Петровской эпохи	2	2						
Тема 4.2 Феофан Прокопович: творчество и биография.	2	2						
<i>Основы силлабической поэзии XVII в..</i>	2			2				
<b>Раздел 5. Литература эпохи Просвещения</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>6</b>				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
Тема 5.1 Литература эпохи Просвещения	2	2						
<i>Анализ жизни и творчества В. К. Тредиаковского.</i>	2			2				
Тема 5.2 М. В. Ломоносов: биография и творчество.	2	2						
<i>Особенности теории М. В. Ломоносова «трех штилей», ее значение</i>	2			2				
Тема 5.3 А. П. Сумороков. Биография и творчество	1	1						
Тема 5.4 Г. Р. Державин. Биография и творчество	1	1						
<i>Анализ жизни и творчества Д. И. Фонвизина.</i>	2			2				
Тема 5.5 Н. М. Карамзин. Биография и творчество	2	2						ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
								ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК

								05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
<b>Раздел 6. Литература XIX века</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, Р3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 6.1 Литературные направления: сентиментализм и романтизм.	2	2						
<b>Раздел 7. Литература Астраханского края</b>	<b>6</b>			<b>6</b>				ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, Р3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
<i>История возникновения литературы в Астрахани</i>	2			2				
<i>Анализ жизни и творчества В. В. Хлебникова.</i>	2			2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
<i>Анализ литературы Астрахани в 30-80 годах 20 века.</i>	2			2				ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, Р3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						
<b>Итого за 3 семестр 44 часов, из них 22 часа теоретического обучения, 22 часа практических занятий</b>								

## 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Литература» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронные учебно-методические комплексы учебного предмета
- Технические средства обучения:
- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

*Основная литература:*

*Для студентов:*

1. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. - М.: Просвещение, 2020.
2. Лебедев Ю. В. Литература. 10 кл. в 2-х ч. (базовый уровень) - М.: Просвещение, 2020.
3. Лебедев Ю.В. Литература 11 кл. В 2 ч.,- М.: Просвещение, 2020.
4. Травников С. Н., Ольшевская Л. А. История древнерусской литературы. Практикум.Библиографическое описание Травников, С. Н. История древнерусской литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская. - Москва : Издательство Юрайт, 2021.

*Для преподавателей:*

1. Абелюк Е.С., Поливанов К. М. Литература (11 класс в 2 частях) под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. - М.: Просвещение, 2020
2. История древнерусской литературы: Учеб. для студентов вузов / В.В. Кусков. - 7. изд. - М. : Высш. шк., 2021.
3. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 411 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/450436>
4. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и другие. Литература (в 2 частях) под редакцией Журавлева В.П. – М.: Просвещение, 2020
5. Свирина Н.М., Федоров С.В., Обухова М.Ю. и другие. Литература (в 2 частях). Часть 1. - М.: Просвещение, 2020
6. Соболевский А. И. Древнерусская переводная литература. Курс лекций. – М.: Издательство Дмитрий Буланин, 2019.
7. Сухих И. Н. Литература (в 2-х частях),– М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2020
8. Федоров С.В., Ачкасова Г.Л., Гордиенко Л. Л. и другие. Часть 2: под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А.. – М.: Просвещение, 2020

*Дополнительная литература:*

1. Герменевтика древнерусской литературы: Сборник 19. – М.: Издательство ИМЛИ РАН, 2020.
2. Курдюмова Т.Ф., Колокольцев Е.Н., Марьина О.Б. и другие; под редакцией Курдюмовой Т.Ф. Литература (в 2 частях) 11 класс. – М.: Издательский центр ДРОФА; Просвещение, 2020
3. Москвин Г.В., Пуряева Н.Н., Ерохина Е.Л. Литература 11 класс. – М.: Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Просвещение, 2020
4. Чистякова С. История Петра Великого. - СПб, Издательство «Общество сохранения литературного наследия», 2020.
5. Максимович М. А. Откуда идет Русская земля. История Руси с древнейших времен до половины XIII столетия. История Литовской Руси.- Москва, Издательство URSS, 2021.

*Словари:*

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 100 000 слов и фразеологических выражений. – /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М.: - 2019г.;
2. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: - 2009 г.;
3. Фразеологический словарь русского языка.- СПб.: Виктория плюс, 2010.
4. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка.- М.: Альта-Принт, 2007.
5. Старославянский словарь (по рукописям X-XI вв.) Ок. 10000 сл. / ред. Р. М. Цейтлин, ред. Р. Вечерка, ред. Э. Благова. – М. : Рус. яз., 1994. – 842 с.
6. Седакова О.А. Словарь трудных слов из богослужения: Церковнославяно-русские паронимы. – М.: Греко-латинский кабинет Ю.А. Шичалина, 2008

*Интернет-ресурсы:*

1. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Справочный ресурс
2. [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru) Справочный ресурс
3. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
4. [www.ruscorgo.ru](http://www.ruscorgo.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
5. [Словарь терминов по древнерусской литературе \(licey.net\)](http://www.licey.net)[www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
6. [Словарь терминов к курсу древнерусской литературы - СтудИзба \(studizba.com\)](http://studizba.com)[www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)) [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики). [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
7. <http://slovar.by.ru/dict.htm> «Словарь литературоведческих терминов».
8. <http://www.klassika.ru>Классика. Ru - электронная библиотека классической литературы.
9. [Литература Древней Руси: библиографический словарь - под ред. О.В. Творогова - читать, скачать \(azbyka.ru\)](http://azbyka.ru)
10. [Литература Древней Руси: Библиографический словарь / под ред. Творогова О.В. М., 1996 – Библиотека Фронтистеса \(ksana-k.ru\)](http://ksana-k.ru)
11. <http://www.ipmce.su/~igor/>Артикул Электронная поэтическая библиотека русской и зарубежной поэзии, Проза поэтов, статьи, заметки, эссе. Избранные статьи литературоведов.
12. <http://litera.edu.ru>Русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале»Биографии, тексты произведений и черновые редакции, Историко-культурные и художественные контексты (музыка, живопись, история
13. [История древнерусской литературы. Практикум — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. \(urait.ru\)](http://urait.ru)
14. <http://www.fplib.org/literature/>Русская литература. Двухязычный информационно-поисковый сайт по русской литературе XIX-XX вв. Библиотека произведений русской литературы XVIII – XX веков, иконография русских писателей, фотокопии документов, рисунки и картины, написанные русскими писателям



#### 4.3. Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

#### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	P1 P2 P. 3, Тема 3.1, 3.2., 3.3 P 4 P 5 P7, Тема 7.2	- наблюдение за выполнением мотивационных заданий;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	P 1 P 2 P 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 P 5 P6 P7	- наблюдение за выполнением практической работы; - устный опрос - дифференцированный зачет по билетам
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	P 1 P 2 P 3 P 5 P 7, Тема 7.2.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P 1 P 5 P 7, Тема 7.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	P 2 P 3, Тема 3.4 P4 P 5 P 7	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	P 3 P 5 P 7, Тема 7.2	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	P 1 P 3 P 4 P 5 P 6 P7	

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ДУПКВ.02 Введение в специальность»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ДУПКВ.02 Введение в специальность разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ДУПКВ.02 Введение в специальность входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения. Учебный предмет ДУПКВ.02 Введение в специальность состоит из двух разделов Раздел 1. Экономика и Раздел 2. Право.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета ДУПКВ.02 Введение в специальность. Раздел 1. Экономика.**

В результате изучения учебного предмета ДУПКВ.02 Введение в специальность. Раздел 1. Экономика студент должен сформировать следующие результаты:

### **ПРЕДМЕТНЫЕ:**

Предметные результаты включают освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета:

научных знаний об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

Умений:

– определять различные экономические понятия, в том числе экономика, собственность, бюджет, налоги и т. д.;

– характеризовать экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства;

– отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках;

– применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:**

В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно – познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

**Познавательные универсальные учебные действия** - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

#### **Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

#### **Базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

#### ***Работа с информацией:***

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Коммуникативные универсальные учебные действия** - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории

#### ***Общение:***

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

#### ***Совместная деятельность:***

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять

- план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

**Регулятивные универсальные учебные действия** - самоуправление познавательной и учебной деятельностью, целенаправленная организация этой работы формирует у учащихся умение принимать, сохранять, реализовывать

**Самоорганизация:**

– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  
 – самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  
 – давать оценку новым ситуациям;  
 – расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;  
 – делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;  
 – оценивать приобретённый опыт;  
 – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

**Самоконтроль:**

– давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;  
 – владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;  
 – оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;  
 – принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

**Принятия себя и других:**

– принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;  
 – принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;  
 – признавать своё право и право других на ошибку;  
 – развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

**ЛИЧНОСТНЫЕ:**

Личностные результаты отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации средствами учебного предмета основных направлений воспитательной деятельности. В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

**гражданского воспитания:**

ЛР ГВ1- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

ЛР ГВ2 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

**патриотического воспитания:**

ЛР ПВ - ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

**духовно-нравственного воспитания:**

ЛР ДНВ1 - сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР ДНВ2 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

**эстетического воспитания:**

ЛР ЭВ1 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

ЛР ЭВ2 - способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

**физического воспитания:**

ЛР ФВ - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий

**трудового воспитания:**

ЛР ТВ1 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР ТВ2 - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР ТВ3 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

**экологического воспитания:**

ЛР ЭКВ1 - осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

**ценности научного познания:**

ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития экономики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по ДУПКВ.02.01. Раздел 1. «Введение в специальность. Экономика» у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета ДУПКВ.02.01. Раздел 1. «Введение в специальность. Экономика» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

**3 Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине ДУПКВ.02.01. Раздел 1. «Введение в специальность. Экономика» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	В части трудового воспитания: ЛР ТВ1 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать,	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать мер безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники

<p>различным контекстам</p>	<p>планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>ЛР ТВ2 - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>ЛР ТВ3 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>Овладение универсальными учебными действиями:</p> <p>базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для</li> </ul>	<p>безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</li> <li>- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li> <li>- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;</li> <li>- понимание места и роли России в современной мировой экономике;</li> <li>- умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;</li> <li>- сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;</li> <li>- владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики</li> </ul>
-----------------------------	---	--



	<p>доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul> <p>характеризовать место экономической сферы жизни общества и отрасли своей специализации в общественном развитии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и адекватно использовать современную экономическую терминологию;</li> <li>- применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей;</li> <li>- принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов,</li> <li>- прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>- выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач</li> </ul>	
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач</p>	<p>В области ценности научного познания:          ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;</li> <li>– умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;</p> <p>ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными и познавательными действиями:</p> <p>а) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> <li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>- оценивать достоверность, легитивность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>- использовать средства информационных и Коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности;</li> </ul> </li> <li>- владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и</li> </ul>	<p>решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;</li> <li>– умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач</li> </ul>
--------------------------------------	--	---

	<p>прикладных задач: анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения; критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения</p>	
<p>ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального экономического поведения</p> <p>– ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;</p> <p>– устанавливать взаимосвязи полученных экономических знаний с особенностями профессий и профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для самостоятельного планирования и реализации своего образовательного-профессионального маршрута;</p> <p>– осуществлять аналитическую, творческую, проектную деятельность для решения задач профессионального самоопределения;</p> <p>– ориентироваться в потребностях современного рынка труда и требованиях к работнику в планируемой профессиональной сфере; оценивать свой потенциал самореализации и возможности дальнейшего профессионального обучения и профессиональной деятельности</p>	<p>– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p> <p>- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>совместно разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров</p>	<p>– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений;</p> <p>- соотносить различные теоретические подходы в экономике, обосновывать их на теоретическом и фактически-эмпирическом уровне</p>	<p>умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>применять способы познавательной, практической деятельности к различным социально-экономическим практикам;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный</p>	<p>понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;</p> <p>-сформированность уважительного отношения к чужой собственности</p>

<p>на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>поиск методов решения практических задач, применять различные научные методы познания</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом;          - иллюстрировать примерами современные программы социально-экономического развития страны;          - анализировать особенности современной экономической ситуации в России на основе динамики основных макроэкономических показателей</p>	<p>сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;          - сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>- уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире</p>

## 4 Содержание учебного предмета ДУПКВ.02.01. Введение в специальность.

### Раздел 1. Экономика

#### Раздел 1. Экономика и экономическая наука

##### Тема 1.1. Введение. Предмет науки «Экономика»

*Содержание учебного материала.* Объект, предмет, задачи и содержание дисциплины «Экономика». Главная проблема и главные вопросы экономики. Понятия микроэкономики и макроэкономики. История возникновения экономической науки. Функции экономической науки: познавательная, методологическая, практическая, прогностическая. Экономическая теория и экономическая политика

##### Тема 1.2. Потребности человека и ограниченность ресурсов

*Содержание учебного материала.* Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики.

##### Тема 1.3. Факторы производства. Рациональное поведение людей в экономике.

*Содержание учебного материала.* Факторы производства и факторные доходы. Теория потребительского поведения. Критерии рационального поведения потребителя. Суверенитет потребителя. Кривые безразличия и их свойства

##### Тема 1.4. Выбор и альтернативная стоимость. Кривая производственных возможностей

*Содержание учебного материала.* Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты. Производственные возможности. Построение кривой производственных возможностей. Факторы сдвига КПВ Альтернативные издержки производства Закон возрастающих альтернативных издержек

*Практическая работа:* Построение кривой производственных возможностей. Определение альтернативных затрат в условных ситуациях

##### Тема 1.5. Типы экономических систем. Смешанная экономическая система.

*Содержание учебного материала.* Понятие, структура, основные элементы экономической системы. Виды и основные определяющие критерии экономических систем. Основные черты традиционной, командно-административной, рыночной, смешанной экономической системы. Случаи несостоятельности рынка. Свойства общественных товаров и услуг. Внешние эффекты

*Практическая работа.* Определение типа экономической системы по заданным параметрам.

#### Раздел 2. Рыночная экономика

##### Тема 2.1. Спрос. Предложение.

*Содержание учебного материала.* Спрос и величина спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы спроса. Предложение и величина предложения. Кривая предложения. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. Равновесная цена и равновесное количество. Нарушение рыночного равновесия.

##### Тема 2.2. Эластичность спроса и предложения.

*Содержание учебного материала.* Ценовая эластичность спроса. Перекрестная эластичность и эластичность спроса по доходу. Эластичность предложения по цене.

*Практическая работа:* Расчет параметров рыночного равновесия.

*Практическая работа:* Анализ причин нарушения рыночного равновесия.

##### Тема 2.3. Конкуренция и ее виды

*Содержание учебного материала.* Понятие конкуренции. Совершенная конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Модели олигополии. Антимонопольная политика государства.

*Практическая работа:* Анализ функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции

##### Тема 2.4. Формы организации бизнеса.

*Содержание учебного материала.* Бизнес и предпринимательство. Предприятие. Фирма. Ответственность ограниченная и неограниченная. Индивидуальное предпринимательство. Товарищество. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество.

### **Тема 2.5. Экономика фирмы. Источники финансирования фирмы.**

*Содержание учебного материала.* Выручка фирмы. Прибыль и рентабельность фирмы. Издержки фирмы и их виды. Краткосрочный и долгосрочный периоды. Внутренние и внешние источники финансирования. Виды ценных бумаг. Надежность и доходность ценных бумаг

*Практическая работа: Расчет основных показателей деятельности фирмы (издержки, выручка, прибыль, рентабельность) по заданным параметрам*

## **Раздел 3. Семейный бюджет**

### **Тема 3.1. Семейный бюджет**

*Содержание учебного материала.* Виды семейного бюджета. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Потребительская корзина. Закон Энгеля. Доходы населения и их виды. Распределение доходов и измерение степени их неравенства. Кривая Лоренца

*Практическая работа* Формирование финансового плана семьи. Анализ доходов и расходов семьи

*Практическая работа* Расчет потребительской корзины

## **Раздел 4. Макроэкономика как составная часть экономической науки**

### **Тема 4.1. Предмет макроэкономики.**

*Содержание учебного материала.* Предмет макроэкономической теории. История макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия.

### **Тема 4.2. Валовый внутренний продукт.**

*Содержание учебного материала.* Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Номинальный и реальный ВВП.

*Практическая работа: Расчет ВВП различными методами Расчет дефлятора ВВП.*

### **Тема 4.3. Экономический рост**

*Содержание учебного материала.* Экономический рост. Содержание экономического роста. Факторы экономического роста.

*Практическая работа: Расчёт агрегированного показателя экономического роста*

### **Тема 4.4. Экономические циклы.**

*Содержание учебного материала.* Экономический цикл. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов. Виды экономических циклов.

### **Тема 4.5. Инфляция и ее социальные последствия**

*Содержание учебного материала.* Измерения уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.

*Практическая работа: Расчет и анализ темпа инфляции*

## **Раздел 5. Труд и заработная плата**

### **Тема 5.1. Особенности рынка труда.**

*Содержание учебного материала.* Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Профессиональные союзы.

### **Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.**

*Содержание учебного материала.* Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Государственная политика занятости и регулирование безработицы. Рыночный механизм формирования доходов. Проблемы социальной политики государства.

*Практическая работа: Расчет уровня безработицы*

## **Раздел 6. Деньги и банки**

### **Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.**

*Содержание учебного материала.* Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Управление обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.

*Практическая работа: Анализ денежных агрегатов*

### **Тема 6.2. Понятие банковской системы в России.**

*Содержание учебного материала.* Двухуровневая банковская система РФ. Правое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Понятие и функции коммерческих банков.

### **Тема 6.3. Монетарная политика Банка России.**

*Содержание учебного материала.* Инструменты и методы проведения монетарной политики. Нормы обязательных банковских резервов. Учетная ставка процента. Операции на открытом рынке. Стимулирующая и сдерживающая монетарная политика.

### **Тема 6.4. Небанковские финансовые организации.**

*Содержание учебного материала.* Страхование. Инвестиционные фонды. Негосударственные пенсионные фонды. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.

## **Раздел 7. Государство и экономика**

### **Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики.**

*Содержание учебного материала.* Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Государственный бюджет. Общественные блага и спрос на них.

### **Тема 7.2. Бюджетно-налоговая политика государства.**

*Содержание учебного материала.* Инструменты и методы проведения бюджетно-налоговой политики государства. Стимулирующая и сдерживающая фискальная политика.

### **Тема 7.3. Сущность, функции и виды налогов**

*Содержание учебного материала.* Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.

### **Тема 7.4. Системы налогообложения**

*Содержание учебного материала.* Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Система и функции налоговых органов.

## **Раздел 8. Международная экономика.**

### **Тема 8.1. Международная торговля.**

*Содержание учебного материала.* Абсолютное и сравнительное преимущество. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле.

### **Тема 8.2. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда**

*Содержание учебного материала.* Современные тенденции развития мирового хозяйства. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Формы экономической интеграции. Обменный курс валюты.

### **Тема 8.3. Государственная политика в области международной торговли.**

*Содержание учебного материала.* Экспорт. Импорт. Внешнеторговый оборот. Формы экономической интеграции. Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры.

## 5 Тематический план учебного предмета ДУПКВ.02.01. Введение в специальность. Раздел 1. Экономика

№ п/п	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, ОК, ПК
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
<b>Раздел 1. Экономика и экономическая наука</b>		<b>14</b>	<b>10</b>		<b>4</b>			
Тема 1.1. Введение. Предмет науки «Экономика»		2	2					ЛР ГВ1, ЛР ПВ,
Тема 1.2. Потребности человека и ограниченность ресурсов		2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ОК 01,
Тема 1.3. Факторы производства. Рациональное поведение людей в		2	2					ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07,
Тема 1.4. Выбор и альтернативная стоимость. Кривая производственных		2	2					ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07,
	<i>Построение кривой производственных возможностей. Определение альтернативных затрат в условных ситуациях</i>	2			2			
Тема 1.5. Типы экономических систем. Смешанная экономическая		2	2					ЛР ТВ1,
	<i>Определение типа экономической системы по заданным параметрам</i>	2			2			
<b>Раздел 2. Рыночная экономика</b>		<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			
Тема 2.1. Спрос. Предложение		2	2					ЛР ТВ1,
Тема 2.2. Эластичность спроса и предложения		2	2					ЛР ТВ1,
	<i>Расчет параметров рыночного равновесия. Анализ причин нарушения рыночного равновесия.</i>	2			2			
	<i>Анализ рынка услуг в туристической отрасли</i>	2			2			
Тема 2.3. Конкуренция и ее виды		2	2					ЛР ТВ1,
	<i>Анализ функционирования рынков совершенной и несовершенной конкуренции</i>	2			2			
Тема 2.4. Формы организации бизнеса		2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2,
Тема 2.5. Экономика фирмы. Источники финансирования фирмы		2	2					ЛР ТВ1,
	<i>Расчет основных показателей деятельности фирмы (издержки, выручка, прибыль, рентабельность) по заданным параметрам</i>	2			2			
<b>Раздел 3. Семейный бюджет</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			
Тема 3.1. Семейный бюджет		2	2					ЛР ТВ1,
	<i>Формирование финансового плана семьи. Анализ доходов и расходов семьи</i>	2			2			
	<i>Расчет потребительской корзины</i>	2			2			
<b>Итого за 1 семестр 38 часов: из них 22 часа теоретического обучения, 16 часов практического обучения</b>								
<b>Раздел 4. Макроэкономика как составная часть экономической науки</b>		<b>16</b>	<b>10</b>		<b>6</b>			
Тема 4.1. Предмет макроэкономики		2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ОК2



Тема 4.2. Валовый внутренний продукт	2	2					ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3,
<i>Расчет ВВП различными методами Расчет дефлятора ВВП.</i>	2			2			
Тема 4.3. Экономический рост	2	2					ЛРГВ1, ЛР ТВ1, ЛР ТВ 2,
<i>Расчёт агрегированного показателя экономического роста</i>	2			2			
Тема 4.4. Экономические циклы	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ОК 02, ОК 05
Тема 4.5. Инфляция и ее социальные последствия	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ОК 02, ОК 03
<i>Расчет и анализ темпа инфляции</i>	2			2			
<b>Раздел 5. Труд и заработная плата</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			
Тема 5.1. Особенности рынка труда	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ОК2
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ОК2
<i>Расчет уровня безработицы</i>	2			2			
<b>Раздел 6. Деньги и банки</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>			
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2 ЛР ЦПН1, ОК 02, ОК 03
<i>Анализ денежных агрегатов</i>	2			2			
Тема 6.2. Понятие банковской системы в России	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ, ОК 02, ОК 03
Тема 6.3. Монетарная политика Банка России	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ ОК 02, ОК 03
Тема 6.4 Небанковские финансовые организации	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ ОК 02, ОК 03
<b>Раздел 7. Государство и экономика</b>	<b>6</b>	<b>6</b>					
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ ЛРГВ1, ОК 01, ОК 05
Тема 7.2. Бюджетно-налоговая политика государства	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ ЛРГВ1, ОК 01, ОК 05
Тема 7.3 Сущность, функции и виды налогов	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ ЛРГВ1, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 8. Международная экономика</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>			
Тема 8.1 Международная торговля	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
<i>Анализ торговли на международном уровне</i>	2			2			
Тема 8.2 Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда	2	2					
Тема 8.3 Государственная политика в области международной торговли	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ЦПН1, ЛРПВ
Промежуточная аттестация в виде экзамена	<b>6</b>	<b>6</b>					

**Итого за 2 семестр 52 часа: из них 34 часа теоретического обучения, 12 часов практического обучения, 6 час промежуточная аттестация в форме экзамена**

**Всего за 1,2 семестры 90 часов, из них: 56 часов теоретического обучения, 28 часов практического обучения, 6 часов промежуточная аттестация**

#### 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ДУПКВ.02.01.

##### Введение в специальность Раздел 1. Экономика

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета ДУПКВ.02.01. Введение в специальность Раздел 1. Экономика предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству посадочных мест, с выходом в сеть Internet,
- стандартное программное обеспечение компьютера должно позволять просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы (MS Windows, текстовый редактор MS Word, СУБД MS Access, MS PowerPoint, MS Publisher, Internet Explorer); В кабинете должна быть обеспечена возможность выхода в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Васильев, В. П. Экономика: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Общеобразовательный цикл).
2. Иванов С.И., Скляр М.А., Линьков А.Я. Экономика. Основы экономической теории. Углубленный курс. 10-11 классы. М., Вита-Пресс, 2020
3. Экономика: Учебник. /Под ред. Королёва Г.Э., Бурмистрова Т.В. – М.: Вентана - Граф, 2021. – 192с.
4. Экономика : 10-11-й классы : практикум для учащихся общеобразовательных учреждений. В 2 ч. /Под ред. Королёва Г.Э. – М.: Вентана - Граф, 2021.

##### Дополнительные источники:

1. Камаев В.Д., Ильчиков М. З., Борисовская Т. А. Экономическая теория: краткий курс: учебник. – 7-е изд., стер. – М.:КНОРУС, 2016. – 382с.
2. Липсиц, И.В. Основы экономики: Учебник для средних специальных учебных заведений / И.В. Липсиц. - М.: Вита-Пр., 2016. - 272 с.
3. Михеева С.А., Шереметова В.В., Скляр М.А. Практикум по экономике. Книга 1, 2. Углубленный уровень. М., Вита-Пресс, 2015
4. Основы экономики: Учебник / С.С.Носова. – М.:КНОРУС, 2016. – 314с.
5. Слагода, В.Г. Основы экономики: Учебное пособие (краткое изложение для подготовки к экзаменам) / В.Г. Слагода. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
6. Терещенко, О.Н. Основы экономики: Практикум для средних профессиональных учебных заведений / О.Н. Терещенко. - М.: Дашков и К, 2015. - 380 с.

##### Интернет-ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://digital-edu.ru>. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»

3. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. (urait.ru)
4. <http://www.economicus.ru> Образовательно-справочный портал по экономике

#### 4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

#### 5 Контроль и оценка освоения учебного предмета ДУПКВ.02.01. Введение в специальность Раздел 1. Экономика

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебному предмету доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Форма итогового контроля по предмету – экзамен.

Материалы разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются руководителем УМО по графику сдачи материалов, доводятся до сведения обучающихся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и учебных задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
------------------------------------	-------------	---------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1-1.8, Р 2, Темы 2.1 - 2.4 Р 7, Темы 7.1 - 7.3	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 2, Темы 2.1 – 2.5, 2.8 Р 3, Темы 3.1-3.2, Р 4, Темы 4.1 – 4.5, Р 5, Темы 5.1 – 5.2, Р 6, Темы 6.1 – 6.4	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 03. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы 1.1-1.8, Р 2, Темы 2.5 - 2.8 Р 3, Темы 3.1-3.2, Р 4, Темы 4.5, Р 6, Темы 6.1 – 6.4	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.6 - 2.8 Р 3, Темы 3.1-3.2,	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 4, Темы 4.2 – 4.4, Р 7, Темы 7.1 – 7.2	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1-1.8, Р 8, Темы 8.1 - 8.2	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Темы 1.1-1.8, Р 2 Темы 2.1- 2.8 Р 8, Темы 8.1 - 8.2	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1-1.8, Р 8, Темы 8.1 - 8.2	выполнение тестовых заданий, устный или письменный ответы на вопросы, решение экономических задач, участие в дискуссиях, выполнение творческих работ.
ОК 01; ОК 02 ОК 03; ОК 04 ОК 05; ОК 07, ОК 09		выполнение заданий дифференцированного зачета

Рабочая программа учебного предмета ДУПКВ.02 «Введение в специальность. Право» разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный предмет ДУПКВ.02 «Введение в специальность. Право» входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **Планируемые результаты изучения курса ДУПКВ.02 «Введение в специальность. Право»**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

#### **1) гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

#### **2) патриотического воспитания:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

#### **3) духовно-нравственного воспитания:**

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

#### **4) эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

#### **5) трудового воспитания:**

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

#### **6) экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

#### **7) ценности научного познания:**

языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

#### **9) эмоциональный интеллект:**

сформированность стремление внутренней мотивации, включающей к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

## МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### Познавательные универсальные учебные действия

#### Базовые логические действия:

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  
развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

#### Базовые исследовательские действия:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;  
ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;  
анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;  
уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности.

#### Работа с информацией:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

#### Коммуникативные универсальные учебные действия:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни.

#### Регулятивные универсальные учебные действия

##### Самоорганизация:

выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;  
самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;  
областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

##### Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения.

## ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- 1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- 2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- 3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- 4) сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- 5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- 6) сформированность основ правового мышления;
- 7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- 8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- 9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- 10) сформированность навыков самостоятельного поиска

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета ДУПКВ.02 «Введение в специальность».

Право» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

**Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «Введение в специальность. Право» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>В части трудового воспитания:</b></p> <p>ЛР ТВ1 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>ЛР ТВ2 - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;</p> <p>ЛР ТВ3 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными действиями:</b></p> <p><b>базовые логические действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</li> </ul> <p><b>базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</li> <li>- владеть знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</li> <li>- сформировать знания об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</li> <li>- понимать юридическую деятельность;</li> <li>- знакомиться со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li> <li>- сформировать навыки самостоятельного поиска</li> </ul>



	<p>ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</li> </ul>	
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В области ценности научного познания:</b>          ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;          ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомиться со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li> <li>- сформировать навыки самостоятельного поиска</li> </ul>

	<p><b>Овладение универсальными учебными и познавательными действиями:</b></p> <p>а) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li><li>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации:</li><li>- оценивать достоверность, легитивность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li><li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li><li>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</li></ul>	
--	---	--

## 2. Содержание учебного предмета ДУПКВ.02 «Введение в специальность. Право»

### **Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений.**

#### **Тема 1.1. Цели и задачи изучения права в современном обществе.**

*Содержание учебного материала.* Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации. Основные принципы, нормы и институты права. Возможности правовой системы России, необходимые для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции.

#### **Тема 1.2. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.**

*Содержание учебного материала.* Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Понятие права. Взаимосвязь права и других социальных норм. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Понятие и виды источников права.

*Практическое занятие.* Взаимосвязь права и других социальных норм.

#### **Тема 1.3. Основные формы права.**

*Содержание учебного материала.* Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.

*Практическое занятие.* НПА и их характеристика.

#### **Тема 1.4. Правовые отношения. Правоотношения.**

*Содержание учебного материала.* Правовые отношения и их структура. Различные виды правоотношений. Субъекты правоотношений, объекты правоотношений. Права и обязанности гражданина как участника правоотношений.

#### **Тема 1.5. Юридическая ответственность. Правонарушение.**

*Содержание учебного материала.* Юридическая ответственность и ее задачи. Виды юридической ответственности. Юридические факты и их классификация. Реализация правовых норм. Ответственность гражданина как участника правоотношений. Правонарушение. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности. Законность и правопорядок. Гарантии законности и правопорядка.

*Практическое занятие.* Структура и виды правоотношений.

### **Раздел 2. Основы конституционного права РФ.**

#### **Тема 2.1. Конституционное право как отрасль российского права. Конституционный строй РФ.**

*Практическое занятие.* Основы конституционного строя РФ.

#### **Тема 2.2. Государственные органы РФ: система.**

*Содержание учебного материала.* Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы граждан. Выборы и референдум. Права избирателя. Формы и процедуры избирательного процесса в России. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.

*Практическое занятие.* Законотворчество в России.

#### **Тема 2.3. Процедура нормотворчества. Формы нормотворчества.**

*Содержание учебного материала.* Основные черты правовой системы РФ. Нормотворчество в Российской Федерации. Порядок принятия и вступления в силу законов. Нормотворчество в Российской Федерации. Формы нормотворчества. Нормотворчество законодательной, исполнительной власти. Нормотворчество субъектов РФ и органов местного самоуправления, их полномочия.

#### **Тема 2.4. Правоохранительные органы. Судебная система. Правовые институты.**

*Содержание учебного материала.* Законодательство Российской Федерации о правоохранительных органах, нотариате, адвокатуре. Система правоохранительных органов.

*Практическое занятие.* Правовые институты и правоохранительные органы РФ.

#### **Тема 2.5. Адвокатура и нотариат. Полиция РФ. Судебная система РФ.**

*Содержание учебного материала.* Значение органов адвокатуры и нотариата в современном законодательстве. Прокуратура РФ. Полномочия правоохранительных органов. Механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России. Судебная система РФ. Судопроизводство. Виды судопроизводства и их различия. Порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.

*Практическое занятие.* Судопроизводство в РФ.

#### **Тема 2.6. Понятие гражданства.**

*Содержание учебного материала.* Общая характеристика гражданства как конституционно-правового института. Понятие и сущность гражданства. Юридическое содержание гражданства. Принципы гражданства. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации. Основания и процедура приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации.

*Практическое занятие.* Порядок получения гражданства в РФ.

#### **Тема 2.7. Основные конституционные права и обязанности.**

*Содержание учебного материала.* Понятие избирательной системы в РФ. Виды избирательных систем в РФ. Избирательный процесс в РФ.

*Практическое занятие.* Право избирать и быть избранным.

*Практическое занятие.* Конституционные права и обязанности граждан.

### **Раздел 3. Отрасли российского права.**

#### **Тема 3.1. Гражданское право. Гражданско-правовые договоры.**

*Содержание учебного материала.* Гражданско-правовые договоры, понятие. Формы договоров. Содержание договора. Виды договоров.

*Практическое занятие.* Договорные отношения.

*Практическое занятие.* Право собственности.

#### **Тема 3.2. Предпринимательство.**

*Содержание учебного материала.* Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Правовой режим предпринимательской деятельности. Правовой статус участника предпринимательской деятельности.

*Практическое занятие.* Правовой режим предпринимательской деятельности.

*Практическое занятие.* Индивидуальное предпринимательство.

*Практическое занятие.* Правовой статус и формы юридических лиц.

#### **Тема 3.3. Административное право.**

*Содержание учебного материала.* Административное право и административные правоотношения. Административные проступки.

*Практическое занятие.* Административное право. Административные наказания.

*Практическое занятие.* Санкции в административном праве.

#### **Тема 3.4. Уголовное право.**

*Содержание учебного материала.* Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Субъекты, объекты преступлений, субъективная и объективная стороны.

*Практическое занятие.* Субъекты, объекты преступлений, субъективная и объективная стороны.

*Практическое занятие.* Противоправные деяния, предусмотренные уголовным кодексом.

*Практическое занятие.* Наказание в уголовном праве.

## 3. Тематический план учебного предмета ДУПКВ.02 Введение в специальность. Раздел 2. Право

№ п/п	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, ОК, ПК
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
<b>Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений</b>		<b>16</b>	<b>10</b>		<b>6</b>			
	Тема 1.1. Цели и задачи изучения права в современном обществе	2	2					ЛР ГВ1, ЛР ПВ, ЛР ФВ, ЛР ТВ1, ОК1
	Тема 1.2. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы.	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
	<i>Взаимосвязь права и других социальных норм</i>	2			2			
	Тема 1.3. Основные формы права	2	2					ЛР ГВ1, ЛР ПВ, ЛР ФВ, ЛР ТВ1, ОК1
	<i>НПА и их характеристика</i>	2			2			
	Тема 1.4. Правовые отношения. Правоотношения	2	2					ЛР ГВ1, ЛР ПВ, ЛР ФВ, ЛР ТВ1, ОК1
	Тема 1.5. Юридическая ответственность. Правонарушение	2	2					ЛР ГВ1, ЛР ПВ, ЛР ФВ, ЛР ТВ1, ОК1
	<i>Структура и виды правоотношений</i>	2			2			
<b>Раздел 2. Основы конституционного права РФ</b>		<b>22</b>	<b>12</b>		<b>10</b>			
	Тема 2.1. Конституционное право как отрасль российского права. Конституционный строй РФ	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
	<i>Основы конституционного строя РФ</i>	2			2			
	Тема 2.2. Государственные органы РФ: система	2	2					ЛР ПВ, ЛР ФВ, ЛР ТВ1, ОК2
	<i>Законотворчество в России</i>	2			2			
	Тема 2.3. Процедура нормотворчества. Формы нормотворчества	2	2					ЛР ГВ1, ЛР ПВ, ЛР ФВ, ЛР ТВ1, ОК1
	Тема 2.4. Правоохранительные органы. Судебная система. Правовые институты	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
	<i>Правовые институты и правоохранительные органы РФ</i>	2			2			
	Тема 2.5. Адвокатура и нотариат. Полиция РФ. Судебная система РФ	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
	<i>Судопроизводство в РФ</i>	2			2			
	Тема 2.6. Понятие гражданства	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
	<i>Порядок получения гражданства в РФ</i>	2			2			
<b>Итого за 1 семестр 38 час: из них 22 часа теоретического обучения, 16 часов практического обучения</b>								
<b>Раздел 2. Основы конституционного права РФ (продолжение)</b>		<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			
	Тема 2.7. Основные конституционные права и обязанности	2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2,

								ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
<i>Право избирать и быть избранным</i>	2			2				
<i>Конституционные права и обязанности граждан</i>	2			2				
<b>Раздел 3. Отрасли российского права</b>	<b>28</b>	<b>8</b>		<b>20</b>				
Тема 3.1. Гражданское право. Гражданско-правовые договоры	2	2						ЛР ТВ2, ЛР ЦПН2, ОК2
<i>Договорные отношения</i>	2			2				
<i>Право собственности</i>	2			2				
Тема 3.2. Предпринимательство	2	2						ЛР ТВ1, ЛР ТВ2 ЛР ЦПН1, ОК2
<i>Правовой режим предпринимательской деятельности</i>	2			2				
<i>Индивидуальное предпринимательство</i>	2			2				
<i>Правовой статус и формы юридических лиц</i>	2			2				
Тема 3.3. Административное право	2	2						ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
<i>Административное право. Административные наказания</i>	2			2				
<i>Санкции в административном праве</i>	2			2				
Тема 3.4. Уголовное право	2	2						ЛР ТВ1, ЛР ТВ2, ЛР ТВ 3, ЛР ЦПН1, ОК2
<i>Субъекты, объекты преступлений, субъективная и объективная стороны.</i>	2			2				
<i>Противоправные деяния, предусмотренные уголовным кодексом</i>	2			2				
<i>Наказание в уголовном праве</i>	2			2				
Итого за 2 семестр 34 часа: из них 10 часов теоретического обучения, 24 часа практического обучения								
<b>Всего за 1,2 семестры 82 часа, из них: 42 часа теоретического обучения и 40 часов практического обучения.</b>								

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ДУПКВ.02 Введение в специальность. Раздел 2. Право

#### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета ДУПКВ.02 Введение в специальность. Раздел 2. Право предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству посадочных мест, с выходом в сеть Internet,
- стандартное программное обеспечение: MS Windows, текстовый редактор MS Word, СУБД MS Access, MS PowerPoint, MS Publisher, Internet Explorer;
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

##### Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть вторая\)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ \(ред. от 21.07.2014\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014\)](#)
3. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть первая\)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ \(ред. от 05.05.2014\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014\)](#)
4. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть третья\)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ \(ред. от 05.05.2014\)](#)
5. ["Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть четвертая\)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ \(ред. от 12.03.2014\)](#)
6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
8. ["Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ \(ред. от 28.06.2014\)](#)
- "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
9. ["Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ \(ред. от 21.07.2014\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014\)](#)
10. [Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 \(ред. от 05.05.2014\) "О защите прав потребителей" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014\)](#)
11. [Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ \(ред. от 02.04.2014\) "О выборах Президента Российской Федерации"](#)
12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

13. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
14. [Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ \(ред. от 02.12.2013\) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#)
15. [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 21.07.2014\) "Об образовании в Российской Федерации"](#)
16. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)

#### **Основные источники:**

1. Гражданское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Еремин В.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремин В.В., Абалдуев В.А., Бабицкий А.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1495>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1312>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. [Правоведение: учебное пособие](#) Автор: [под ред. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова](#). Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2019 г.
5. [Правоведение: Учебник](#) Авторы: [Грудцына Л.Ю., Дмитриев Ю.А.](#). Издательство: Юркомпани, 2019 г.
6. [Правоведение: курс лекций](#) Автор: [Косаренко Н.Н.](#) Издательство: ВолтерсКлувер, 2019 г.
7. [Правоведение: учебник](#). Автор: [Мухаев Р.Т.](#) Издательство: Юнити-Дана, 2019 г.
8. [Теория государства и права. Введение в юриспруденцию: учебное пособие](#) Авторы: [под ред. В.П. Малахова, С.В. Долгушиной](#). Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2019 г.
9. [Юридическая ответственность: учебное пособие](#) Авторы: [Чернявский А.Г., Кузнецов С.М.](#) Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2019 г.
10. Финансовое право. Практикум [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2015.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1887>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Журналы:**

1. «Арбитражный и гражданский процесс»
2. «Арсенал предпринимателя»
3. «Журнал российского права»
4. «Современное право»
5. «Современный предприниматель»
6. «Трудовое право»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Правовая поисковая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Правовая поисковая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
3. Официальный сайт периодического издания «Российская газета» (<http://www.rg.ru/>)

### **4.3 Требования к педагогическим работникам**

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего



образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1. Контроль и оценка освоения учебного предмета  
ДУПКВ.02 Введение в специальность. Раздел 2. Право

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебному предмету доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Форма итогового контроля по предмету – экзамен.

Материалы разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются руководителем УМО по графику сдачи материалов, доводятся до сведения обучающихся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и учебных задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Общие компетенции:</b> Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.4.	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Общие компетенции:</b> Р 1, Темы 1.2-1.5 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7 Р 3, Темы 3.1 – 3.4	Устный опрос Тестирование, Практические работы

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.01 История России»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</p> <p>раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;</p> <p>обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;</p> <p>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию</p>	<p>основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;</p> <p>итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;</p> <p>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>21</sup>	58	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>62</b>	

<sup>21</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века</b>		<b>24/8</b>	
<b>Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции.</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>1</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>
<b>Тема 1.2. Социально-экономическое развитие</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06</p>
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление</b>	Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.		ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 2. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни; Борьба с террором: кто побеждает? <a href="http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet">http://wciom.ru/analytical-reviews/analiticheskii-obzor/borda-s-terrorom-kto-pobezhdaet</a> (ВЦИОМ. Новости: Борьба с террором: кто побеждает? (wciom.ru))		
<b>Тема 1.4. Основные направления внешней политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период		
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Практическое занятие № 3. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия		
<b>Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие № 4. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов:</i> <i>Крым в России: год спустя.</i> <a href="http://wciom.ru/presentation/page-19">http://wciom.ru/presentation/page-19</a> (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru)) <i>Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов.</i> <a href="http://wciom.ru/presentation/page-7">http://wciom.ru/presentation/page-7</a> (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru))		

	<i>5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан.</i> <a href="http://wciom.ru/presentation/page-8">http://wciom.ru/presentation/page-8</a> (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru))		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования.		
<b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Россия в процессе глобализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Россия в мировой экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34/8</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.

4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>

5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/index.html>. – Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>22</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения). Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<sup>22</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;</p> <p>оценивать результат и последствия исторических событий;</p> <p>определять задачи поиска исторической информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;</p> <p>выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <p>излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>осознавать личную ответственность за судьбу России;</p> <p>проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;</p> <p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p> <p>демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;</p> <p>демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p> <p>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;</p> <p>демонстрирует умение определять значимость</p>	
--	---	--

	профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте	
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - формирование умения понимать тексты на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действия (текущие и планируемые); написание простых связных сообщений на знакомые или интересные профессиональные темы.

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>



	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки (если указаны ПК)</b>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	6	понимать тексты на базовые профессиональные темы
2	-	Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	12	переводить иностранные тексты профессиональной направленности
3	-	Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	8	переводить иностранные тексты профессиональной направленности
4	-	Тема 4.1. Работа туристических агентств	6	понимать тексты на базовые профессиональные темы
5	-	Тема 4.2. Расчёты. Деньги	6	переводить иностранные тексты профессиональной направленности
6	-	Тема 4.3. Культура нашей страны	6	переводить иностранные тексты профессиональной направленности
7	-	Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	8	переводить иностранные тексты профессиональной направленности
8	-	Тема 4.5. Перспективы профессии.	8	переводить иностранные тексты профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме <b>практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>23</sup>	139	
Самостоятельная работа	3	-

<sup>23</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	<b>144</b>	

## 2.2 Содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Содержание о туризме	48	
<p>Описание туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для разных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Структура предложения в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее простое, настоящее продолжительное время (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense); наречия частности.</p>	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
<p>Построение простых и сложных предложений на профессиональные темы. Использование глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	8	
<p>Диалог с работником сферы туризма: встреча, знакомство, приветствия, прощание, формы обращения. Диалог: Приветствие. Диалог на Знакомство. Диалог о будущей профессии.</p>	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
<p>Содержание рекламы туров, гостиниц, услуг. Анализ рекламных объявлений.</p>		
<p>Содержание путевых заметок: письмо, подтверждение информации, заполнение</p>		

	3	Ролевая игра: заказ авиабилета. Бронирование мест на самолёт		
<b>Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта</b>	<b>Практические занятия</b>		8	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	1	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены.		
	2	Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.		
	3	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.		
	4	Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждающие информации о железнодорожном транспорте.		
<b>Тема 2.4. Круизы</b>	<b>Практические занятия</b>		4	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	1	Изменение планов, отмена брони.		
	2	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов		
<b>Итого за 1 семестр: максимальное количество часов -48, теоретического материала -6 ч., практических занятий - 42ч.</b>				
<b>Тема 2.5. Международные путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
			4	
	1	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.		
	2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Презентация курорта		
	2	Объяснение программы и маршрута путешествия.		
	3	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).		
4	Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.			
<b>Тема 2.6. Пешеходные туры</b>	<b>Практические занятия</b>		6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	1	Составление пешеходных маршрутов		
	2	Графическое изображение маршрутов		
	3	Работа с картой		
<b>Промежуточная аттестация (тестирование)</b>			<b>2</b>	
<b>Содержание</b>			<b>39</b>	
			2	OK 02-03

<b>Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры</b>	1	<b>Назначение, цели и задачи бизнес-планирования.</b> Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана		ОК 04-06 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Объяснение пути в городе		
	2	Информация о городах и их достопримечательностях.		
	3	Описание достопримечательностей		
<b>Тема 2.8. Маршруты путешествий</b>	<b>Практические занятия</b>		4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.		
	2	Составление маршрутов.		
<b>Тема 2.9. Путешествие и безопасность</b>	<b>Практические занятия</b>		8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Советы и правила поведения в разных местах в гостинице		
	2	Советы и правила поведения в разных местах на экскурсии		
	3	Как улаживать жалобы и претензии клиентов.		
	4	Письмо-извинение на жалобу клиента.		
	<b>Самостоятельная работа</b>		1	
1	Составить чек- лист о службах обеспечивающие безопасность туристов			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Гостиничное обслуживание</b>			
<b>Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания</b>	<b>Практические занятия</b>		12	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Деловые переговоры		
	2	Посещение гостиницы представителем туристического агентства.		
	3	Электронное сообщение: описание гостиницы		
	4	Электронное сообщение: описание услуг гостиницы		
	5	Образцы буклетов о гостиницах.		
	6	Символы, обозначающие услуги в гостинице.		
<b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b>	<b>Практические занятия</b>		4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Фразы делового общения при встрече и размещении госте в гостинице.		
	2	Рассмотрение жалоб гостей в гостинице.		
<b>Итого за 3 семестр: максимальное количество -39 ч, всего – 38ч, теоретических занятий -2ч, практических занятий -36ч, самостоятельных работ -1 ч.</b>				
	<b>Практические занятия</b>		<b>58</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
			4	
	1	Вызов экстренной помощи.		
	2	Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.		
	<b>Содержание</b>		2	

<b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b>	1	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его обслуживание, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-causes). Настоящее перфектное время с предложениями for/since.	6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра			
	2	Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.			
<b>Тема 3.4. Питание</b>	3	Конференции в гостинице	8	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	<b>Практические занятия</b>				
	1	Заказ блюд			
	2	Объяснение, из чего состоит блюдо			
<b>Раздел 4.</b>	3	Объяснение, как его приготовить	6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	4	Жалобы в ресторане.			
	<b>Развитие и организация туризма</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
<b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>	1	Диалог – продажа путёвки.	6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	2	Телефонный разговор – назначение встречи.			
	3	Ознакомительные туры			
	<b>Практические занятия</b>				
<b>Тема 4.2. Расчёты. Деньги</b>	1	Телефонные разговоры	6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	2	Переговоры об условиях оплаты.			
	3	Документы –счета, квитанции, накладные			
	<b>Практическое занятие</b>				
<b>Тема 4.3. Культура нашей страны</b>	1	Презентация России в устной форме.	8	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	2	Культура нашей страны: праздники			
	3	Культура нашей страны: исторические памятники			
	4	Культура нашей страны: традиции			
	<b>Практическое занятие</b>				
<b>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</b>	1	Заполнение документов в соответствии со специальностью.	6	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	2	Путеводители по городам			
	3	Рекламные материалы и бланки			
	<b>Практическое занятие</b>				
<b>Тема 4.5. Перспективы профессии.</b>	1	Перспективы профессии	8	OK 02-03 OK 04-06 OK 09	
	2	Собеседование о приёме на работу.			
	3	Правила поведения на собеседовании			
	4	Написания резюме			
	<b>Самостоятельная работа</b>		4		
	1	Презентация на тему: «Умения и навыки, необходимые для работы»			
	2	Доклад в письменной форме на тему: «Подготовка к собеседованию»			
	<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет )</b>			<b>2</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

###### Основные источники

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944081>

2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945200>

3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943791>

4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944649>

5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944964>

6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>

7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>"

8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное



образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

10. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

11. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

#### Дополнительные источники

1. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>24</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<b>Знать:</b> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;

<sup>24</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» - формирование устойчивого и безопасного существования человека в окружающей среде. Это достигается через идентификацию и анализ опасностей и угроз, разработку и внедрение методов и средств защиты от них, формирование у населения культуры безопасности и совершенствование нормативно-правовой базы в этой области.

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 07	пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих	основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	общих методов и принципов решения задач безопасности в собственных интересах; простейшими методиками и навыками оценки допустимого риска

<p>Вооруженных Сил Российской Федерации;          владеть общей физической и строевой подготовкой;          пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;          демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;          оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;          осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;          определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;          составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;          область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;          основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;          общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;          классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;          основы здорового образа жизни</p>	
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>25</sup>	68	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	<b>70</b>	

<sup>25</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	
<b>виды потенциальных опасностей и их последствия</b> виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Последствия потенциальных опасностей производственной и бытовой среды.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	8	
<b>понятия и классификация чрезвычайных ситуаций</b> понятия и определения чрезвычайных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
<b>различные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения</b> ситуации природного и техногенного характера. Классификация природных и техногенных ЧС. Факторы стихийных бедствий. Характеристика наиболее опасных природных ситуаций. Классификация ЧС по количественным и качественным признакам распознавания	2	
<b>различные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения</b> ситуации биолого-социального характера. Классификация ЧС социального характера. Причины возникновения ЧС социального характера. Возможные ЧС социального характера на территории России. Классификация болезнетворных микроорганизмов, вирусов и бактериальных заболеваний. Особо опасные заболевания людей и животных..	2	
<b>различные ситуации военного времени</b> ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты от оружия массового поражения	2	

Способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях	Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях		
	<b>3. Индивидуальные и коллективные средства защиты</b> Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Основные элементы убежища. Правила поведения в убежищах. Назначение, устройство фильтрующего противогаза ГП-7.	2	
Модуль 4. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание</b>	4	
	<b>1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</b> Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Структура, основные задачи РСЧС. Силы и средства РСЧС. Проведение АСДНР в зоне чрезвычайной ситуации.	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	<b>2. Понятие и основные задачи гражданской обороны.</b> Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Номенклатура информационных источников.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (для юношей)</b>	<b>12/36</b>	
Модуль 1. Тактическая подготовка	<b>Содержание</b>	2/2	
	<b>1. Действия в современном общевойсковом бою.</b> Состав и вооружение мотострелкового отделения на БМП.	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	<b>Практические занятия</b> 1. Способы передвижения в бою при действиях в пешем порядке.	2	
Модуль 2. Огневая подготовка	<b>Содержание</b>	2/4	
	<b>1. Оружие пехотинца и правила обращения с ним.</b> Автомат Калашникова (АК-74). Основы и правила стрельбы. Устройство и принцип действия ручных гранат. Ручная осколочная граната Ф-1 (оборонительная). Ручная осколочная граната РГД-5. Правила и приёмы стрельбы из стрелкового оружия. Меры безопасности при обращении с оружием. Меры безопасности на огневом рубеже. Изготовка к стрельбе. Прицеливание. Боевой спуск.	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	<b>Практические занятия</b> <b>1.</b> Разборка и сборка АКМ. Изучение ТТХ АКМ. Работа узлов и механизмов АКМ. Частичная разборка АКМ. Сборка АКМ.	4	
	<b>2.</b> Проведение стрельб из стрелкового оружия.		
Модуль 3. Основы технической подготовки и связи	<b>Содержание</b>	2/2	
	<b>1. Способы боевого применения БПЛА.</b> Алгоритм противодействия «дронам» противника.	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	<b>Практические занятия</b> <b>1.</b> Практические действия по управлению беспилотниками	2	
Модуль 4. Инженерная подготовка. Радиационная,	<b>Содержание</b>	2/8	
	<b>1. Военные инженерные защитные сооружения. Средства индивидуальной защиты.</b> Блиндаж. Укрытия для боевой техники. Убежища для личного состава.	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9



<b>химическая и биологическая защита</b>	Фильтрующий противогаз. Респиратор. ОЗК.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Изучение инженерного оборудования позиции солдата (оборудование одиночного окопа).	2	
	2. Действия по сигналам «Химическая тревога», «Радиационная безопасность».	2	
	3. Порядок и правила надевания общевойскового защитного комплекта. Действия по сигналу «Вспышка...».	2	
	4. Тренировка и выполнение нормативов с противогазом.	2	
<b>Модуль 5. Общевойсковые уставы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/16</b>	
	<b>1. Организация внутренней службы. Нормативно-правовые документы по воинской службе.</b> Статус военнослужащего. Ограничения по военной службе. Права и свободы военнослужащих. Льготы, предоставляемые военнослужащим. Организация караульной службы. Обязанности дневального и дежурного по подразделению. Несение службы суточным нарядом. Строевой устав. Изучение обязанностей лиц караула. Подготовка к заступлению в караул.	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	<b>Практические занятия</b>	16	
	<b>1. Организация внутренней и караульной службы.</b> Подготовка подразделения к заступлению в суточный наряд. Порядок заряжания и разряжения оружия.		
	<b>2. Действия часового на посту. Порядок применения оружия</b>		
	<b>3. Выполнение строевых приёмов на месте.</b> Выполнение строевых приёмов на месте без оружия. Выполнение строевых приёмов на месте с оружием.		
	<b>4. Выполнение строевых приёмов в движении.</b> Строевой шаг.		
	<b>5. Выполнение строевых приёмов в движении без оружия. Выполнение строевых приёмов в движении с оружием.</b>		
	<b>6. Перестроение подразделения. Отдание воинской чести. Ответ на приветствие.</b>		
	<b>7. Размыкание и смыкание подразделения. Построение подразделения в развёрнутый строй.</b>		
<b>8. Строевой смотр подразделения.</b> Изучение положений Строевого Устава. Проведение строевого смотра подразделения.			
<b>Модуль 6. Первая помощь (Тактическая медицина)</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/4</b>	
	<b>1. Средства индивидуальной защиты и оказание первой помощи в бою.</b> Табельные медицинские средства индивидуальной защиты. Первая помощь в бою. Различные способы переноски и оттаскивания раненых с поля боя.	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>1. Оказание первой помощи при ранениях в бою.</b>	2	
	<b>2. Различные способы переноски и оттаскивания раненых с поля боя.</b>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)</b>	<b>12/36</b>	

<b>Модуль 1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	
	<b>1. Здоровый образ жизни и его составляющие. Факторы, разрушающие здоровье.</b> Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек и злоупотребления наркотическими веществами. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	<b>2. Материнство и детство.</b> Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.	2	
	<b>3. Профилактика инфекционных заболеваний.</b> Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	<b>Практическое занятие</b> Правила госпитализации инфекционных больных	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6/36</b>	
<b>Модуль 2. Оказание первой помощи пострадавшим</b>	<b>1. Теоретические основы оказания неотложной помощи.</b> Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Понятие первой медицинской помощи. Правовая основа оказания первой медицинской помощи. Последствия оказания или не оказания первой медицинской помощи. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы анатомии и физиологии. Основы лекарственной терапии. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	<b>2. ПМП при закрытых повреждениях. Транспортная иммобилизация, повязки.</b> Классификация и симптоматика закрытых повреждений. ПМП при закрытых повреждениях. Цели, задачи, принципы и показания для иммобилизации. Виды иммобилизации.	2	
	<b>3. Общие правила наложения повязок. ПМП при открытых повреждениях</b> Современные перевязочные материалы. Виды и типы повязок. Правила наложения повязок Классификация и симптоматика открытых повреждений. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способы остановки кровотечения и обработки ран.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Оказание первой помощи при кровотечении.		34
	2. Правила и способы остановки кровотечений, пальцевое прижатие при артериальном кровотечении		
3. Оказание первой помощи при ушибах, переломах			
4. Оказание первой помощи вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания			
5. Оказание первой помощи при ожогах (термические, химические, лучевые)			

6.Оказание первой помощи поражению электрическим током		
7.Оказание первой помощи при утоплении.		
8.Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.		
9.Оказание первой помощи при отравлениях		
10. Оказание первой помощи при укусах насекомых и ядовитых змей		
11.Оказание первой помощи при остановке сердечной деятельности		
12.Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути		
13.Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата		
14. Оказание первой медицинской помощи при потере сознания		
15.Наложение повязки при ранениях верхних и нижних конечностей.		
16.Наложение повязки при ранениях головы, туловища.		
17.Проведение реанимационных мероприятий		
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
<b>Итого</b>	<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Айзман, Р.И., Безопасность жизнедеятельности для специальности "Гостиничный сервис": учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина. — Москва: КноРус, 2022. — 191 с. — ISBN 978-5-406-09531-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943179>

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

5. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-09732-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943656>

6. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/939366>

7. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. —

Саратов: Профобразование, 2020. – 121 с. – ISBN 978-5-4488-0820-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93574>

8. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-09982-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944132>

9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13550-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

11. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> .

12. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45689-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279806> .

13. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> .

#### **Дополнительные источники**

1. Безопасность в техносфере :Всероссийский научно-методический информационный журнал [Электронныйресурс].URL: <http://www.magbvt.ru>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.mchs.gov.ru>.

3. Суворова,Г.М.Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/Г.М.Суворова,В.Д.Горичева.–2-еизд.,испр.и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный //Электроннаябиблиотечная система Юрайт[сайт] .– URL:<https://urait.ru/bcode/452850>

4. Суворова,Г.М. Психологические основы безопасности :учебники практикум для среднего профессионального образования/Г.М.Суворова.–2-еизд.,испр.идоп.– Москва:Юрайт,2022– 182с. –(Профессиональное образование).– Текст:непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL:<http://bzhde.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>26</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p><u>Знать:</u> основы<sup>27</sup> военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомио-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих,</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<sup>26</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<sup>27</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
<u>Знать:</u> общие <sup>28</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практической работы
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы
<u>Уметь:</u> определять <sup>29</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы

<sup>28</sup>Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<sup>29</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p><u>Уметь:</u> оказывать<sup>30</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы</p>
--	--	---

<sup>30</sup> Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)



**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.04 Физическая культура»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»  
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины СГ.04 Физическая культура-формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

### 2.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки</b> (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	5	Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

2	-	Тема 3.1. Характеристика некоторых состояний организма	2	Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
3	-	Раздел 4. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	6	Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
4	-	Тема 5.1. Учёт и специфика профессиональной деятельности укрупнённой группы специальностей (профессий)	2	Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>31</sup>	90	
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8	
Всего	<b>99</b>	

<sup>31</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание</b> Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры  Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования	4	ОК 01 ОК 04	
	<b>Практические занятия</b> Выполнение комплексов дыхательных упражнений Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики	4	ОК 06 ОК 08	
	<b>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>		<b>24</b>	
	<b>Тема 2.1. Общая физическая подготовка</b>	<b>Практические занятия</b> Построения, перестроения, различные виды ходьбы	2	ОК 01 ОК 06
		<b>Практические занятия</b> Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъем туловища, бег 30м, 6-ти минутный бег Разучивание и совершенствование техники спортивной ходьбы Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–60м Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100м	8	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 2.3. Баскетбол</b>	<b>Практические занятия</b> Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча в движении Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре	12	ОК 04 ОК 06	
	<b>Зачетное занятие Промежуточная аттестация</b>	2		

<b>Итого за семестр 32 часа из них 4 часа теоретического обучения, 28 часов практических занятий (в том числе 24 часа практической подготовки)</b>			
<b>Тема 2.4. Волейбол</b>	<b>Практические занятия</b>	12	ОК 01 ОК 06
	Разучивание и совершенствование стоек и перемещений по площадке		
	Разучивание и совершенствование техники подачи мяча, приёма и передач		
	Разучивание и совершенствование техники нападающего удара и его блокирования		
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом		
	Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков		
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре		
<b>Тема 2.5 Атлетическая гимнастика (юноши)</b>	<b>Практические занятия</b>	4	ОК 08 ОК 06
	Разучивание и совершенствование упражнений на тренажёрах для развития основных мышечных групп		
	Разучивание и совершенствование упражнений со свободными весами: гантелями, штангами, гириями		
<b>Раздел 3. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</b>			
<b>Тема 3.1. Характеристика некоторых состояний организма</b>	<b>Содержание</b>		ОК 04 ОК 06
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз		
<b>Раздел 4. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>			
<b>Тема 4.1. Общая физическая подготовка</b>	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 04 ОК 08
	Комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами		
<b>Тема 4.2. Легкая атлетика</b>	<b>Практические занятия</b>	10	ОК 04 ОК 08
	Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъём туловища, бег 30м, 6-ти минутный бег		
	Закрепление и совершенствование техники высокого и низкого старта,		
	Закрепление и совершенствование техники стартового разгона и финиширования		
	Закрепление и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100м		
	Закрепление и совершенствование техники эстафетного бега 4*100м		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Итого за семестр 33 часа из них 30 часов практической подготовки, 2 часа промежуточной аттестации, 1 час самостоятельной работы</b>			
<b>Тема 4.3. Баскетбол</b>	<b>Практические занятия</b>	12	ОК 06 ОК 08
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте		
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча в движении		
	Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места		
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом и без мяча		
	Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре		

	Совершенствование элементов в двусторонней игре		
	<b>Зачетное занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Итого за семестр 14 часов из них 12 часов практической подготовки, 2 часа промежуточной аттестации</b>			
	<b>Содержание</b>		
<b>Тема 4.4. Волейбол</b>	<b>Практические занятия</b>	8	ОК 04 ОК 06
	Закрепление и совершенствование техники подачи мяча		
	Закрепление и совершенствование техники нападающего удара		
	Закрепление и совершенствование техники блокирования нападающего удара		
	Закрепление и совершенствование тактических приёмов в нападении и в защите		
<b>Тема 4.5. Атлетическая гимнастика (юноши)</b>	<b>Практические занятия</b>	6	ОК 01 ОК 04
	Закрепление и совершенствование упражнений на тренажёрах для развития основных мышечных групп		
	Закрепление и совершенствование упражнений со свободными весами: гантелями, штангами, гириями		
	Закрепление и совершенствование методов регулирования нагрузки, упражнений с собственным весом		
<b>Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.1. Учёт и специфика профессиональной деятельности укрупнённой группы специальностей (профессий)</b>	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 06 ОК 08
	Закрепление и совершенствование физкультурной минутки, нормализующей мозговое кровообращение		
<b>Итоговая аттестация. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за 18 семестр часов из них 16 часов практической подготовки, 2 часа промежуточной аттестации</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>99</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка;

скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/941740>

2. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

3. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943895>

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>

5. Киреева, Е.А., Физическая культура. Практикум: учебное пособие / Е.А. Киреева. — Москва: Русайнс, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8733-2. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942696>



6. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-406-06281-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/926242>
7. Тиханова, Е.И., Физическая культура. Практикум: учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова. — Москва: Русайнс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-9021-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942729>
8. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-6697-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939962>
9. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
10. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476678>
11. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971>
12. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144>
13. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964>
14. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>
15. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292016>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
1. 2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>32</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p style="text-align: center;">Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p style="text-align: center;">Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий</p>

<sup>32</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «СГ.05 Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

##### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

##### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>33</sup>	40	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	<b>42</b>	

<sup>33</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Код компетенции
		Аудиторные	Практическая подготовка	
1	2	3	5	6
<b>Раздел 1. Финансовая грамотность</b>		<b>20</b>		
Тема 1.1 Рациональное пользование банковскими услугами	<b>Содержание учебного материала</b>	6		ОК 03 ОК 07
	<b>Банковская система России. Текущие счета и банковские карты</b> Банковская система России. Система страхования вкладов (ССВ)			
	<b>Сберегательные вклады.</b> Сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов.			
	<b>Кредиты. Условия и способы получения кредитов. Виды кредитов</b> Банковский кредит, эффективная ставка процента по кредиту, виды кредитов для физических лиц, ипотека, рефинансирование кредита.			
	Расчет процентов по банковским вкладам и составление графика погашения банковского кредита			
Тема 1.2 Фондовый рынок	<b>Содержание учебного материала</b>	4		ОК 03 ОК 07
	<b>Ценные бумаги и их виды Фондовая биржа</b> Инвестиционные характеристики ценных бумаг. Доходность ценных бумаг. Долевые, долговые и производные ценные бумаги. Инвестиционный портфель, диверсификация. Фондовая биржа, биржевой индекс, брокер, управляющая компания, доверительное управление. Пассивное и активное инвестирование, валютный курс, рынок FOREX.			
	Определение доходности ценных бумаг			
Тема 1.3 Налоговая система	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 03 ОК 07
	<b>Налоги и налоговые льготы. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов</b> Налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, пропорциональный и прогрессивный налог			

	Налоговые вычеты для физических лиц. Классификация налоговых вычетов			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
	Определение элементов и расчет налогов.			
Тема 1.4 Финансовые механизмы работы фирмы	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<b>Эффективность компании, банкротство и безработица</b> Резюме, испытательный срок, заработная плата, премии и бонусы, не денежные бонусы. Лист нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком. Выручка, издержки и прибыль фирмы. Инвестиции в развитие бизнеса. Финансовый менеджмент, Спрос на труд, профсоюз, безработица, пособие по безработице.			
Тема 1.5 Предпринимательство	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 03 ОК 07
	<b>Этапы создания бизнеса. Бизнес-планирование</b> Предпринимательство, предприниматель. Показатели эффективности фирмы, факторы, влияющие на прибыль компании, рыночная стоимость компании. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, общество с ограниченной ответственностью (ООО), закрытое акционерное общество (ЗАО). Понятие и преимущества бизнес-планирования. Техничко-экономическое обоснование проекта. Структура бизнес-плана			
	<b>Практическое занятие</b>	2		
Написание бизнес-плана				
<b>Раздел 2. Бережливое производство</b>		22		
Тема 2.1. Философия бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 03 ОК 07
	<b>Принципы бережливого производств. Потери. Классификация потерь.</b> Понятие муда (потери). Люди - самый ценный актив компании. Кайдзен - непрерывное усовершенствование. Решение вопросов на производственной площадке. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на муду. Лишние этапы обработки			
	<b>Практическая работа</b>	2		



	Поиск потерь в производственном процессе. Выработка практических навыков обнаружения потерь в производственном процессе			
Тема 2.2 Стандартизованная работа. Хронометраж.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 03 ОК 07
	1. Стандартизованная работа. Хронометраж. Стандарты качества и стандарты процесса. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места.			
	<b>Стандартизация действий рабочего</b> Проведение наблюдений за действиями рабочего. Заполнение бланков стандартизированной работы.			
Тема 2.3. Система 5С	Содержание учебного материала			
	Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	2		ОК 03 ОК 07
	<b>Практическая работа</b>	2		
	<b>Составление поэтапного плана реализации системы 5S.</b>			
Тема 2.4. Управление потоком создания ценности. Поток единичных изделий.	Содержание учебного материала			
	Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий. <b>Моделирование потока единичных изделий.</b> Деловая игра. Организация потока единичных изделий. Поиск путей повышения производительности потока создания ценности.	4		ОК 03 ОК 07
Тема 2.5 Хейджунка – выравнивание производства	Содержание учебного материала			
	Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий. Реализация идеала "Одно за другим". Методика внедрения выравнивания производства. Жесткой закладка. Расчет загрузки операторов при неравномерности потока. Средневзвешенное время цикла. Выравнивание загрузки операторов.	4		ОК 03 ОК 07

	<b>Поток единичных изделий при широкой номенклатуре.</b> Деловая игра. Организация потока единичных изделий в условиях широкой номенклатуры выпускаемой продукции. Поиск путей повышения производительности потока создания ценности.			
Тема 2.6. Решение проблем. Производственный анализ.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Решение проблем. Производственный анализ. Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы". Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем. Метод "Пять "почему?" - одно "как?" для выяснения коренной причины проблемы.	2		ОК 03 ОК 07
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета математики.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная учебная доска;
- методические материалы по курсу дисциплины: - методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины;

*Технические средства обучения:*

- Компьютероснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с лицензионным программным обеспечением;
- Доступ к сети интернет
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, InternetExplorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Жданова А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
2. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
4. Жданова А.О. Финансовая грамотность: контрольно-измерительные материалы. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
5. Савицкая Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения. – М.:ВИТА-ПРЕСС, 2020

##### 3.2.2 Дополнительные источники

6. Архипов А. П, Азбука страхования: М.:ВИТА-ПРЕСС, 2013.
7. Балакина А. П. Налоги России. Курс «Основы налоговой грамотности». М.:ВИТАПРЕСС, 2013,
8. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2012.-207 с.
9. Конаш Дмитрий. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2013.
10. Орлов-Карба П.А. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации.М.: изд. дом ГУ ВШЭ, 2013.
11. Скворцов 0.13, Налоги и налогообложение: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб.Заведений / 0.13. Скворцов. 8-е издание, испр. — Мю: Издательский центр «Академия»,2013, - 224с.
12. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Практикум учебное пособие Издательский центр «Академия» 2014 — 224с.
13. Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования: монография/ под ред. О. И, Лаврушина. -М. : ТОРУС, 2012. - 267 с.
14. Тавасиев, А. М, Банковское дело: управление кредитной организацией : учеб. пособие/ А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб, и доп. — М, : Дашков и К, 2011, — 639 с.
15. Фабочки Ф. Финансовые инструменты. — М.: ЭКСМО, 2014
16. Янин 0.13. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.для студ. сред. проф. учеб,заведений ОС, Янин. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. 192 с.

### 3.2.3 Электронные ресурсы

17. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: [Агентство по страхованию вкладов \(asv.org.ru\)](http://asv.org.ru)
18. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: [Вашифинансы – портал Вашифинансы.рф \(vashifinancy.ru\)](http://vashifinancy.ru)
19. Кредитный калькулятор. Режим доступа: [DDoS-Guard \(fincult.info\)](http://fincult.info)
20. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: [Центральный банк Российской Федерации | Банк России \(cbr.ru\)](http://cbr.ru)
21. Консультант плюс. Режим доступа: ["КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](http://consultant.ru)

1.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle, и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

Материалы дифференцированного зачета разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по ООД и СВ по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</li> <li>- составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.</li> <li>- производить оплату с применением различных видов платежных средств.</li> <li>- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.</li> </ul>	<p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов.</p> <p>Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>	<p><i>Контрольная работа, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, дифференцированный зачет.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать продукты страхования;</li> <li>- оформлять налоговую декларацию;</li> <li>- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер.</li> <li>- нормативные основания по защите прав потребителей;</li> <li>- выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке</li> </ul>		
<p><b>знать:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуры семейного бюджета и экономики семьи</li> <li>Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование.</li> <li>Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</li> <li>Виды платежных средств.</li> <li>Страхование и его виды.</li> <li>Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</li> <li>Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</li> <li>Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li> </ul>	<p>Применяет знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применяет знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов.</p> <p>Демонстрирует знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>	<p><i>Устный опрос. Тестирование, оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, дифференцированный зачёт.</i></p>

**Рабочая программа дисциплины**

**«СГ.06 Основы бережливого производства»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### «СГ.06 Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

###### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

###### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>

антикоррупционного поведения		
------------------------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>34</sup>	72	
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>75</b>	

<sup>34</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

**дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства**

<p><b>наименование учебного материала, практических и лабораторных занятий</b></p>	<p><b>Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.</b></p>	<p><b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b></p>
	8/2	
<p><b>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации).</b> Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие.</p>	8	ОК 01 ОК 03-06
<p><b>Национальные особенности менеджмента.</b> Американский менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и методы реализации. Карта потока создания ценностей</p>		
<p><b>Подходы в менеджменте.</b> Сравнительная характеристика процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте</p>		
<p><b>Основные подходы в управлении.</b> Сравнительная характеристика национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, японский и японский подходы в управлении</p>		
<p><b>Методика</b> Методика карты потока создания ценности (картирование)</p>	2	ОК 01 ОК 03-06
	6/6	
<p><b>Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия).</b> Понятие «внешняя среда организации».</p>	6	ОК 01 ОК 03-06
<p><b>Факторы внешней среды.</b> Состав и влияние на деятельность организации. Факторы внешней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).</p>		
<p><b>Методы анализа внешней и внутренней среды.</b> SWOT-анализ, методика его проведения</p>		
<p><b>Методика</b> Методика статистических данных для выстраивания системы качества оказания производственных услуг</p>	6	ОК 01 ОК 03-06

<b>Тема 1.3 Основы бережливого производства</b>	<b>Содержание</b>		<b>8/10</b>	
	1	<b>Основные понятия бережливого производства.</b> Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.		OK 01 OK 03-06
	2	<b>Система 5s – система рационализации рабочего места.</b> Применение системы 5S, визуализация и упорядочение		
	3	<b>Моделирование производственных процессов</b> транспортного предприятия (организации)		
	4	<b>SMED система</b> быстрой переналадки оборудования		
	<b>Практические занятия</b>		10	OK 01 OK 03-06
	1	Работа в системе метода «Кайдзен»		
	2	Методы диагностики скрытых потерь		
	3	Работа в системе метода «5W2H»		
	4	Система «Точно вовремя»		
<b>Тема 1.4. Инструменты менеджмента</b>	<b>Содержание</b>		<b>22/6</b>	
	1	<b>Цикл менеджмента.</b> Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	22	OK 01 OK 03-06
	2	<b>Управленческий цикл Анри Файоля.</b>		
	3	<b>Типы планирования,</b> осуществляемые на различных уровнях управления		
	4	<b>Внутрифирменное планирование</b>		
	5	<b>Стратегическое планирование</b> и его роль в рыночной деятельности предприятия индустрии гостеприимства		
	6	<b>Технология стратегического планирования.</b> Методы и модели стратегического планирования.8 методов стратегического планирования		
	7	<b>Организационные структуры управления предприятием:</b> Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.		
	8	<b>Понятие мотивации.</b> Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации.		
	9	<b>Мотивационная политика организации</b>		
	10	<b>Содержательные теории мотивации</b> Содержание теории мотивации Абрахама Маслоу, Д. МакКлелланда, Альдерфера и др.		
	11	<b>Основные стадии процесса мотивации</b>		
	<b>Практические занятия</b>		6	OK 01 OK 03-06
	1	Составление и анализ схем организационных структур управления		
	2	Применение метода Lean Six Sigma.		
3	Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1		
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет )</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>			<b>75</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Реализация программы дисциплины

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет социально-экономических дисциплин;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебная доска;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL: <https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

В условиях изменения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle, мессенджеры Discord, Skype, Zoom и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

Форма итогового контроля по дисциплине – дифференцированный зачет.

Материалы дифференцированного зачета разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются зам. директора по ООДиСВ по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, характерные черты и история развития менеджмента;</li> <li>– методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>– основы формирования мотивационной политики организации;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уровень освоения учебного материала;</li> <li>-умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>-уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фронтальный опрос;</li> <li>-тесты по темам;</li> <li>-экспертное наблюдение выполнения практических работ.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– стили управления, коммуникации</li> <li>– современные методы и инструменты менеджмента</li> <li>– основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг,</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основы системы 5S и цели ее применения</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>– анализировать организационные структуры управления;</li> <li>– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>– организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства</li> </ul>		



**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.07 Русский язык и культура речи»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «СГ.07 Русский язык и культура речи»

(наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи – формирование представлений об основных понятиях языка и культуры речи, стилях речи и практической стилистике; законах русского языка и культуры речи; функции языка, сведений о лингвистике как науке, формах существования русского языка, литературном языке и его критериях; понятия языковой нормы, ее функций, современных тенденциях в развитии норм русского литературного языка.

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи является вариативной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

#### 4.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

<b>№.№ п/п</b>	<b>Дополнительные знания, умения</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
1	-	РАЗДЕЛ 1. Язык и речь	6	

2	-	РАЗДЕЛ 2. Нормы современного русского языка	11	<b>формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей</b> , получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.
3	-	РАЗДЕЛ 3. Речевой этикет	8	
4	-	РАЗДЕЛ 4. Речевая коммуникация	6	
5	-	РАЗДЕЛ 5. Функциональное многообразие русского языка	17	

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>35</sup>	42	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>44</b>	

---

<sup>35</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание учебной дисциплины *СГ.07 Русский язык и культура речи*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь</b>		
<b>Тема 1.1. Общие сведения о языке и речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Русский язык в современном мире</b> Функции русского языка в современном мире. Словарный состав языка. Неологизмы. Интерес к изучению русского языка в мире.	4	OK 05 OK 09
	2 <b>Языковая система, языковой знак, языковая норма</b> Система и структура языка. Единицы языка. Категории и ярусы языка. Основные типы отношений (парадигматические и синтагматические, ассоциативные и иерархические). Наука о языке. Культура речи. Языковая норма.		OK 05 OK 09
<b>Тема 1.2. Формы национального русского языка</b>	<b>Содержание</b>		
	1 <b>Литературный язык – основная форма современного национального русского языка</b> Литературный язык. Функция литературного языка. Признаки литературного языка.	4	OK 05 OK 09
	2 <b>Формы русского языка</b> Основные формы русского литературного языка (устная и письменная). Диалект. Территориальные и социальные диалекты. Диалектизмы (говоры, жаргоны). Просторечие. Архаизмы		OK 05 OK 09
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1 Практикум по теме «Формы русского языка»		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Нормы современного русского языка</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 2.1. Система языка и ее стилистическая характеристика</b>	<b>Содержание</b>	2	
	1 <b>Нормативное произношение и ударение. Правильность и точность словоупотребления</b> Фонетика. Орфоэпия. Графика. Словообразование и словообразовательные средства языка. Лексика и фразеология. Возможность использования в речи фразеологических средств языка. Правильное использование грамматических форм (орфографических, пунктуационных). Орфография. Морфология. Синтаксис.		OK 05 OK 09
	<b>Практические занятия</b>	9	
	1 Практикум «Речевые ошибки и пути их предотвращения»		
	2 Семинар «Орфографические ошибки и правила грамотного письма»		
	3 Практикум «Синтаксис. Авторские знаки препинания»		
	4 Использование средств выразительности в тексте практического назначения		

	5	Работа с текстом практического содержания		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Речевой этикет</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Культура общения</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Речевое общение и речевая деятельность</b> Сущность общения в человеческом обществе. Речевое общение. Виды общения. Структура речевого общения. Ситуация общения. Типы речевой деятельности и их структура. Роли и ролевые предписания.	4	OK 05
	2	<b>Понятие культуры общения. Этика и этикет в общении</b> Культура речевого поведения. Основные позиции. Требования к речи. Заповеди речевого общения. Правила речевого общения. Коммуникативная (речевая) ситуация. Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения. Неречевое поведение (мимика, жесты, интонация).		OK 09
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Кейс на умение вести себя в различных ситуациях общения		OK 05 OK 09
	2	Тренинг «Успешное речевое общение»		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Речевая коммуникация</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Язык и речь как основные речевые коммуникации</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Язык и речь. Функции речи</b> Понятия «язык», «речь». Функции речи. Разновидности речи. По форме выражения мысли (внутренняя и развернутая внешняя). По характеру взаимодействия участников общения.	4	OK 05 OK 09
	2	<b>Монологическая речь. Текст</b> Особенности устной речи (избыточность и лаконизм). По числу участников общения (монолог, диалог, полилог). Разновидности монологической речи. Текст как речевое произведение. Функции и значения текстов.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Анализ и составление тестов производственного характера		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Функциональное многообразие русского языка</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 5.1. Стили речи</b>	<b>Содержание</b>			
	1	<b>Стили речи.</b> Понятие «стиль речи». Функциональные стили русского языка (разговорный и книжные). Особенности разговорного тили речи. Особенности стилистической окраски. Разговорный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Экспрессивные стили.	3	OK 05 OK 09
	2	<b>Книжные стили</b> (научный, художественный, публицистический, официально-деловой). Научный стиль. Официально-деловой стиль		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Черты разговорного стиля в представленном тексте (по выбору преподавателя)		OK 05 OK 09

2	Практикум по теме «Стили речи». Практические упражнения: Дайте общую характеристику приводимого текста. Укажите признаки научного стиля		
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная учебная литература**

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126277.html>

##### 3.2.2. Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

2. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-Х. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104156.html>

3. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заборина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96026.html>

4. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>

#### 3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, в том числе с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением кинформационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Текущий контроль знаний и умений можно осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время различных форм контроля и др. Текущий контроль освоенных

умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических занятий.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках итоговой аттестации дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

#### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

#### ***4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины***

ГБПОУ АО «АГПК» реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, тестирование и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы итоговой аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачёт.

Для проведения дифференцированного зачёта преподавателем разрабатываются оценочные средства, рассматриваются на заседании методической комиссии, оформляются на основании принятых в колледже рекомендаций, утверждаются руководителем УМО и доводятся до сведения студентов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету, составляются билеты, содержание которых до студентов не доводятся.

Для итоговой аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются оценочные материалы (ОМ): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, учебно-методические пособия и др. Данные ОМ включают в себя педагогические оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных

образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить различные виды анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;</li> <li>- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;</li> <li>- исправлять речевые ошибки (в ударении, произношении и словоупотреблении)</li> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности повседневной жизни;</li> <li>- исследовать смысловые границы литературных текстов</li> </ul>	<p>Проведение различных видов анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию.</p> <p>Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;</p> <p>Использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности повседневной жизни.</p> <p>Исследование смысловых границ литературных текстов.</p>	<p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i></p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о языке и культуре речи, стилях речи и практической стилистике;</li> <li>- основные понятия о языке и культуре речи, стилях законы русского языка и культуры речи;</li> <li>- функции языка, сведения о лингвистике как науке, формах существования русского языка, литературном языке и его критериях;</li> <li>- понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;</li> <li>- основные аспекты культуры речи, требования к устным и письменным текстам различных жанров;</li> <li>- типы словарей русского языка</li> </ul>	<p>Проведение различных видов анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию.</p> <p>Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;</p> <p>Использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности повседневной жизни.</p> <p>Исследование смысловых границ литературных текстов.</p>	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>

**Рабочая программа дисциплины  
«ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»  
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	<p>проводить поиск в различных поисковых системах;</p>	<p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,</p>	

	использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>36</sup>	64	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	<b>70</b>	

<sup>36</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы сервисной деятельности</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Основы теории услуг</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<p><b>1 Понятие услуги</b> Свойства услуги. Отличия услуги от товара. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.</p>		<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</p>
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<p><b>1</b> Характеристика основных показателей услуг</p> <p><b>2</b> Определение отличительных характеристик материально-вещественных товаров и услуг.</p>		
	<b>3</b> Проведение деловой игры «История развития и особенности сервиса».		
<b>Тема 1.2. Сущность системы сервиса</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<p><b>1 Сервис как деятельность</b> Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.</p>		<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</p>
	<b>Практические занятия</b>	4	

	1	Характеристика классификации потребностей в услугах		
	2	Выполнение тестового задания «Понятие услуга. Классификация услуг».		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Организация сервисной деятельности</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1.Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	<b>Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг</b> Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	2	<b>Сервис как потребность</b> Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	3	<b>Обслуживание потребителей в контактной зоне</b> Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	4	<b>Правила обслуживания потребителей</b> Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	5	<b>Качество услуги. Качество обслуживания</b> Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика,		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

		комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.		
		<b>Практические занятия</b>	28	
	1	Уточнение характеристик различных услуг		
	2	Уточнение специфики предоставления различных услуг		
	3	Определение качества сервисных услуг		
	4	Организация работы по обеспечению и контролю качества туристской услуги.		
	5	Разработка «Кодекса чести» сотрудника туристского предприятия		
	6	Применение коммуникационных технологий специалистом сервиса, работающего в контактной зоне.		
	7	Использование различных средств делового общения.		
	8	Определение требований этики в профессиональной деятельности.		
	9	Разрешение противоречий и конфликтов.		
	10	Разрешение ситуационных задач «Конфликты в сфере сервиса».		
	11	Разрешение ситуационных задач «Важность культуры сервиса»		
	12	Выполнение тестовых заданий по теме: «Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности».		
	13	Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовой базы: Правил, системы ГОСТов.		
	14	Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правового акта «Закон «О защите прав потребителей».		
<b>Тема 2.2 Осуществление услуг</b>		<b>Содержание</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.		
		<b>Практические занятия</b>	10	
	1	Характеристика и описание туристских, экскурсионных, гостиничных услуг и услуг предприятия питания.		
	2	Особенности организации питания и обслуживания туристов.		
	3	Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства		
	4	Определение правил обслуживания клиентов в профессиональной деятельности.		
	5	Проведение деловой игры «Процесс оказания услуги в профессиональной деятельности»		
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>			<b>6</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

3. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение описывать методы мониторинга рынка услуг;</li> <li>- умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг;</li> <li>- умение поиска и применения правовых документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Описание методов мониторинга рынка услуг;</li> <li>Воспроизведение правил обслуживания потребителей;</li> <li>Подбор нормативно-правовых документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i></li> </ul>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства,</li> <li>- знание классификаций услуг и сервиса;</li> <li>- знание методов мониторинга рынка услуг;</li> <li>- знание правил обслуживания потребителей услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Описание методов мониторинга рынка услуг;</li> <li>правил обслуживания потребителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Устный опрос.</i></li> <li><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></li> <li><i>Тестирование.</i></li> </ul>

**Приложение 2.24**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



## 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»  
(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование представлений об оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, о методах выявления новых рыночных возможностей в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации	

	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК.1.1	<p>составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</p>	<p>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</p> <p>структура плана для решения задач;</p>	

	<p>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</p> <p>планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p>	<p>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психология коллектива</p> <p>психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения;</p> <p>структуру и место службы</p>	
--	---	--	--

	<p>планировать и прогнозировать продажи.</p>	<p>приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы питания;</p> <p>структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p>	
--	--	--	--

		рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.	
--	--	---	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки (если указаны ПК)</b>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 3.1 Создание собственного дела	3	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>37</sup>	64	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
<b>Всего</b>	<b>65</b>	

<sup>37</sup> Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Содержание предпринимательской деятельности</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	8	
	1 <b>История развития предпринимательской деятельности (виртуальная учебная экспедиция). Сущность и содержание предпринимательства.</b> Исторический экскурс «Предпринимательство IX-XX вв.» Послереволюционное советское предпринимательство. Успешные предприниматели. Положительный опыт ведения предпринимательской деятельности предпринимателей региона.		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	2 <b>Понятия и сущность предпринимательства.</b> Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	3 <b>Типы и виды предпринимательства. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.</b> Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Традиционная система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патенты. ЕНВД. ЕСХН. Отчисления в государственные внебюджетные фонды. Налоговые ставки и льготы.		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	4 <b>Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.</b> Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09

	<b>Практические занятия</b>		8	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	1	Проведение тренинга «Профиль предпринимателя».		
	2	Проведение тренинг «Командное взаимодействие. Управление командой».		
	3	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир». Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»		
	4	Кейс «Выбор оптимальной системы налогообложения». Расчет налогов при помощи онлайн-калькулятора.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Предпринимательская идея и ее выбор</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание</b>		4	
<b>Тема 2.1.Предпринимательская идея и ее выбор</b>	1	<b>Предпринимательская идея и её выбор.</b> Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	2	<b>Процесс генерации предпринимательской идеи.</b> Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. (Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара)		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
<b>Раздел 3.</b>	<b>Создание собственного дела</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1 Создание собственного дела</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	<b>Новые бизнес-модели.</b> Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.		ОК 01 ОК 03-05 ОК 09
	2	<b>Основные этапы создания предпринимательской единицы.</b> Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	ОК 01 ОК 03-05 ОК 09	

		Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.		
	<b>Практические занятия</b>		10	OK 01 OK 03-05 OK 09
	1	Проведение деловой игры «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации».		
	2	Кейс «Оценка перспектив развития бизнеса». Разработка раздела «Целевой рынок».		
	3	Кейс «Выбор организационно-правовой формы бизнеса».		
	4	Кейс «Определение потребностей в персонале».		
	5	Кейс «Выбор форм управления фирмой и распределение обязанностей».		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технология бизнес-планирования</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 4.1. Технология бизнес-планирования</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	<b>Назначение, цели и задачи бизнес-планирования.</b> Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана		OK 01 OK 03-05 OK 09
	2	<b>Разработка концепции бизнес-плана.</b> Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана		OK 01 OK 03-05 OK 09
	3	<b>План маркетинга, план производства и финансовый план.</b> Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия <u>продвижения товара</u> . Эксплуатационная программа гостиничного предприятия. Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		OK 01 OK 03-05 OK 09
	<b>Практические занятия</b>		22	
	1	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		OK 01 OK 03-05 OK 09
	2	Кейс-технология «Расчет первоначальных вложений»		
	3	Разработка раздела бизнес-плана «Планирование рабочего процесса». Мини презентация		
	4	Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговое планирование». Мини презентация		
	5	Разработка маркетингового и финансового планов.		
	6	Подготовка инвестиционного предложения.		
	7	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.		



	8	Составление штатного расписания проектируемого предприятия, определение формы материального и нематериального стимулирования.		
	9	Разработка резюме бизнес-идеи, мини-презентации и общей бизнес-концепции бизнес-проекта.		
	10	Разработка раздела бизнес-плана «Устойчивое развитие». Мини презентация		
	11	Разработка раздела личного бизнес-плана. Составление психологического и социологического портрета «идеального клиента», прямых и косвенных конкурентов, типичного предпринимателя.		
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет )</b>			<b>1</b>	
<b>Всего:</b>			<b>65</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### Нормативные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

###### Основные источники

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. — Минск : РИПО, 2019. — 271 с.
2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>
3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.
4. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 437 с.
5. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .

6. Филиппова, О.И. Основы экономики и предпринимательства: Рабочая тетрадь: Учебное пособие / О.И. Филиппова. - М.: Academia, 2019. - 288 с.
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с.
8. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – М.: Academia, 2019. – 64 с.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
2. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017.
3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>
4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>
5. Журнал «Российское предпринимательство»
6. Журнал «Некоммерческие организации в России»

### Интернет - ресурсы

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru>
3. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>
6. Менеджмент и маркетинг в бизнесе. <http://www.aup.ru/books/i004.htm>
7. Портал iTeam технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
8. Проектное управление <http://www.iteam.ru/publications/project>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов Описание методов мониторинга рынка услуг;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>- оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;</li> <li>- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</li> <li>- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</li> </ul>	<p>Воспроизведение правил обслуживания потребителей;</p> <p>Подбор нормативно-правовых документов</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</li> <li>- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</li> <li>- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</li> <li>- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</li> <li>- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами</li> <li>- планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</li> <li>- планировать и прогнозировать продажи</li> </ul>		
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> </ul>	<p>Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>Нормативно-правовой документации;</p> <p>Психологию коллектива и личности;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Основы маркетинга;</p> <p>Основы финансовой грамотности</p>	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- психология коллектива</li><li>психология личности;</li><li>- основы проектной деятельности;</li><li>особенности социального и культурного контекста;</li><li>- правила оформления документов;</li><li>- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;</li><li>- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;</li><li>- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников-специалистов;</li><li>- основы предпринимательской деятельности;</li><li>- основы финансовой грамотности;</li><li>правила разработки бизнес-планов;</li><li>- порядок выстраивания презентации;</li><li>- кредитные банковские продукты;</li><li>- методы планирования труда работников службы приема и размещения;</li><li>- структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</li><li>- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</li><li>- методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</li><li>- методы планирования труда работников службы питания;</li><li>- структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;</li><li>- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</li><li>- методику определения потребностей службы питания в</li></ul>		
---	--	--

<p>материальных ресурсах и персонале;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</li><li>- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</li><li>- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</li><li>- методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</li><li>- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</li><li>- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</li><li>- виды каналов сбыта гостиничного продукта</li></ul>		
--	--	--

**Приложение 2.25**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме»: формирование представлений в области правового регулирования и документационного обеспечения в сфере туризма и гостеприимства.

Дисциплина «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	

	оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации,	алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;	

	<p>регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p>	
--	---	---	--

	<p>методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>38</sup>	56	
Самостоятельная работа	1	-

<sup>38</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	<b>59</b>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.</p>	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
<b>Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения</p>	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
		2	
<b>Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятия и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
		2	
	<p>1.1. Ответить письменно на вопросы: Каково значение предпринимательства в жизни государства (в экономике, социальной сфере, политике и т. д.)? Приведите примеры воздействия государства на предпринимательство. Как, на ваш взгляд, соотносится самостоятельность, одна из основ предпринимательства, с государственным регулированием экономики? С какой целью государство влияет на самостоятельную сферу предпринимательства?</p> <p>1.2. Подобрать материал, характеризующий развитие предприятий (любого уровня) в вашем районе. Проанализировать масштабы его производства, роль в обеспечении социально-экономического развития территории. По результатам исследования подготовить презентацию.</p>	1	

	1.3. Составить исковое заявление в суд от имени индивидуального предпринимателя, стремящегося восстановить свои права, нарушенные партнером по бизнесу. Для этого необходимо определить, в какой суд следует обращаться, какие документы и по какой форме должны быть представлены истцом вместе с исковым заявлением.		
<b>Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Сделки: понятие, содержание, форма	2	
	Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
<b>Тема 2.4. Обязательственное право</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии	2	
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере		
<b>Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция	2	
	Общие требования к правилам предоставления услуг	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Решение ситуационных профессиональных задач		
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»		
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения		
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.	6	
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе		
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		
<b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	4	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK 01-02



<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии	2	OK 04-05 OK 09
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Решение профессиональных задач «Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции», «Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантиях».	2	
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	
<b>Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Содержание</b>	4	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	4	
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Разбор расчетных листов и расчет различных выплат		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).	6	
Трудовой договор и право социального обеспечения Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства			
<b>Раздел 4. Административное право</b>		4	
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание</b>	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Административное право как отрасль и его источники Административные правонарушения: понятие, признаки		
<b>Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>59</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSEXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>

5. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-п (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые нормы в профессиональной деятельности</li> <li>- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li> <li>- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации</li> <li>- организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</li> <li>Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li> <li>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы;</li> <li>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i></p>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации</li> <li>- правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- общие требования к документационному обеспечению управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знание основных законодательных актов и других нормативных документов;</li> <li>Правового регулирования партнерских отношений;</li> <li>Права и обязанности работников;</li> <li>Общие требования к документационному обеспечению;</li> <li>Стандарты и нормы ведения документации</li> </ul>	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>

**Приложение 2.26**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

**10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

#### 1.4 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки (если указаны ПК)</b>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 3.1 Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации	4	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления;

				учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве
--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>39</sup>	65	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	<b>66</b>	

<sup>39</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в дисциплину</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	<b>Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства.</b> Подходы к определению понятия «менеджмент». Цели и задачи управления предприятием сервиса. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	<b>История развития менеджмента</b> Эволюция управленческой мысли. Становление и развитие теории и практики управления. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента. Основные подходы и особенности развития менеджмента в разных странах. Американская, европейская, японская модели менеджмента, краткая характеристика. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Раздел 2.</b>	<b>Система управления гостиницами и другими средствами размещения</b>			
<b>Тема 2.1. Теоретические и методологические основы управления</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	<b>Основные понятия, категории и объекты управления в менеджменте.</b> Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	<b>Внутренняя и внешняя среда предприятия сферы туризма и гостеприимства.</b> Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля/турфирмы. Особенности влияния на гостиничное/туристское предприятие факторов прямого и косвенного воздействия.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Тема 2.2. Функции, принципы и методы</b>	<b>Содержание</b>		16	

менеджмента в туризме и гостеприимства	1	<b>Функции и принципы управления:</b> понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Классификация принципов управления.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	<b>Планирование:</b> понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	3	<b>Функция организации:</b> понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	4	<b>Цели, задачи и принципы организации труда. Виды организационных структур управления.</b> (Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Централизация и децентрализация управления. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	5	<b>Мотивация труда на предприятиях туризма и гостеприимства.</b> Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	6	<b>Особенности стимулирования и мотивации персонала предприятий сферы туризма и гостеприимства.</b> Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	7	<b>Контроль:</b> сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	8	<b>Методы управления:</b> понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально –	ОК 01 ОК 02

	психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.		ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Практические занятия</b>		10	
1	Разработка плана и определение целей деятельности службы предприятия туризма и гостеприимства (структурного подразделения).		
2	Разработка организационной структуры предприятий туризма и гостеприимства.		
3	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия		
4	Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду		
5	Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.		
<b>Тема 2.3. Связующие процессы в управлении</b>	<b>Содержание</b>	10	
1	<b>Управленческие решения:</b> понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности).		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
2	<b>Коммуникации в управлении предприятием туризма и гостеприимства.</b> Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
3	<b>Деловое общение.</b> Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
4	<b>Лидерство:</b> понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
5	<b>Власть, влияние, стили руководства</b> Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05

			ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности служб предприятия туризма и гостеприимства и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале.		
	2 Решение ситуационных задач на стили управления, способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными.		
	3 Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Управление персоналом структурного подразделения предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>		
<b>Тема 3.1 Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.</b>	<b>Содержание</b>	10	
	1 <b>Понятия: персонал, управление персоналом.</b> Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2 <b>Сущность, цели и задачи кадрового планирования.</b> Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	3 <b>Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства</b> Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	4 <b>Адаптация персонала в гостиницах</b> Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	5 <b>Оценка деятельности персонала гостиницы. Обучение и развитие персонала гостиницы</b> Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

		эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва		
	<b>Практические занятия</b>		5	
1	Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах.			
2	Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников			
3	Составлению планов карьеры, развитию компетенции. Анализ конкретных ситуаций			
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет )</b>			<b>1</b>	
<b>Всего:</b>			<b>66</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSeXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944077>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944077>

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .

9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
- применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Основные черты современного менеджмента; Внешнюю и внутреннюю среду организации; Функции менеджмента; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<i>Устный опрос. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Тестирование.</i>

**Приложение 2.27**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.05 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы.....	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

**11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»**  
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях, применяемых на предприятиях отрасли туризма и сферы услуг.

Дисциплина «ОП. 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	номенклатура информационных источников, применяемых	В

	<p>необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p>	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	

### 1.5 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки (если указаны ПК)</b>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 3.1 Прикладное программное обеспечение в туризме и гостеприимстве	3	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2		Тема 6.1 Системы бронирования и резервирования	4	использовать в

				профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации
--	--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>40</sup>	65	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	<b>69</b>	

<sup>40</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Введение. Информационные и телекоммуникационные технологии</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	2	<b>Информационные технологии</b> Определение информационной технологии. Традиционные и новые информационные технологии. Инструментарий информационной технологии. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	3	<b>Телекоммуникационные технологии</b> Телекоммуникационные технологии. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
<b>Раздел 2. Операционные системы и оболочки</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> Операционная система и оболочки операционных систем	<b>Содержание</b>		4	
	1	Операционная система как расширенная машина и как система управления ресурсами: функции, классификация. Краткий обзор современных операционных систем.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	2	<b>Файловые менеджеры</b> Понятие и назначение файловых менеджеров. Основные возможности, преимущества и недостатки файловых менеджеров: FAR, TotalCommander, Frigate.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	<b>Практические занятия</b>		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Ознакомление с системным реестром Windows	2	
	2	Работа с текстовым процессором WordPad. Работа с программой блокнот	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Задание 1.</b> Подготовить презентацию на тему: «Операционная система [название операционной системы]» (Название операционной системы выбрать согласно своему варианту: MS-Dos, Unix, Linux, QNX, WindowsXP, Windows 7, Windows 8).			
	<b>Задание 2.</b> Провести сравнительный анализ трех файловых менеджеров в рабочей тетради.			
<b>Раздел 3. Программное обеспечение персональных ЭВМ и вычислительных систем</b>			<b>31</b>	
<b>Тема 3.1</b> Прикладное программное обеспечение в туризме и гостеприимстве	<b>Содержание</b>		7	
	1	<b>Текстовый процессор</b> Виды и возможности текстовых редакторов. Интерфейс программы MSWord, основные действия. Создание и редактирование документа. Вставка изображений, диаграмм, объектов в текстовый редактор.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	2	<b>Табличный процессор</b> Электронная таблица Excel. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Четы с использованием формул и стандартных функций. Наглядное оформление таблицы. Построение диаграмм и графиков.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	3	<b>Реализация проекта с помощью СУБД MSAccess</b> Структура файла БД в Access на основе индивидуальных вариантов. Связи между таблицами в схеме данных. Записи в файл. Запросы. Формы. Всплывающая подсказка. Отчеты с вычисляемыми полями. Макросы, группы макросов.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	4	<b>Windows Movie Maker. Office Publisher. Электронные презентации</b> Вводное знакомство с программами и их возможностями. Общее представление об инструментах программ. Современные способы организации презентаций. Создание и оформление презентаций. Создание мультимедийной презентации. Принципы планирования показа слайдов.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	<b>Практические занятия</b>		<b>22</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Создание деловых документов в текстовом редакторе MSWord 2007.	2	
	2	Комплексное использование возможностей текстового редактора MSWord 2007 для создания документов.	2	
	3	Создание web-страниц с помощью текстового редактора MSWord 2007.	2	
	4	Создание электронной книги в MSExcel. Работа с данными разных типов	2	
	5	Выполнение расчетов тура с использованием электронных таблиц MSExcel 2007.	2	
6	Комплексное использование электронных таблиц MSExcel.	2		
7	Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных в MSAccess 2007.	2		
8	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess.	2		

	9	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess. Создание отчетов в СУБД MSAccess.	2	
	10	Создание видеоролика средствами WindowsMovieMaker.	2	
	11	Выполнение информационного буклета средствами OfficePublisher. <b>Текущая аттестация</b>	2	
<b>Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 4.1</b> Локальные и глобальные компьютерные сети	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Поиск и анализ информации о турпродуктах и туристических услугах в сети Интернет	2	
	2	Подбор вариантов размещения/турпродукта и туруслуг посредством сети Интернет. Способы информирования клиентов	2	
	3	Формирование практических навыков использования MSOutlook в профессиональной деятельности	2	
	4	Создание мультимедийной презентации с динамической анимацией и мультимедийным наполнением.	2	
<b>Раздел 5. Информационная и компьютерная безопасность</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 5.1</b> Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Работа с антивирусной защитой информации: защита от компьютерных вирусов, хакерских атак, троянских программ и сетевых червей	2	
<b>Раздел 6. Автоматизированные информационные технологии управления в туризме</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 6.1</b> Системы бронирования и резервирования	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	<b>Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме</b>	2	
	2	Автоматизированные информационные технологии управления в туризме. Классификация автоматизированных информационных технологий. Понятие глобальных распределительных систем GDS. Альтернативные системы бронирования ADS. Влияние систем бронирования и резервирования на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Основные мировые глобальные компьютерные системы бронирования. Характеристики глобальных компьютерных систем бронирования и резервирования. <i>Amadeus</i> . Основные характеристики системы. Стандартные модули системы, их основные функции и характеристики (ресурсы провайдеров). Дополнительные модули системы. <i>Galileo</i> . История создания Galileo. Характеристика системы, основные модули и их функции. <i>Sabre</i> . Характеристика системы Sabre, история создания. <i>Worldspan</i> . История создания системы Worldspan. Характеристика системы бронирования Worldspan. Основные модули системы и их функции. <i>Fidelio</i> . Основные характеристики и функции. <i>Opera</i> . Принципы работы.		



	<b>Практические занятия</b>		8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Работа on-lain с системой поиска и бронирования туров	2	
	2	Изучение работы в ОМС Орега.	2	
	3	Выполнение профессиональных заданий в программе Орега.	2	
	4	Использование программы Орега для составление расчетов, отчетов и докладов.	2	
<b>Раздел 7. Документооборот в туризме</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 7.1</b> Офисная техника и документооборот в туризме	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Работа с оргтехникой и средствами связи (факс, ксероксом)	2	
	<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
			<b>Всего</b>	<b>69</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSEXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943930>

4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> .

11. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

12. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> .

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i>

<p>информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		
<p>Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p><i>Устный опрос. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Тестирование.</i></p>

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	.....
<b>1. Общая характеристика.....</b>	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	.....
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	.....
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

**12. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование систематизированных знаний об организации ведения бухгалтерского учёта предприятий туризма и гостиничного дела.

Дисциплина «ОП. 06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых профессиональной деятельности	в

	<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1.	<p>определять потребности службы приема и размещения в</p>	<p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования</p>	



<p>материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников;</p> <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</p> <p>применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>применять методы максимизации доходов;</p> <p>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p>	<p>потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</p> <p>особенности продаж экскурсионных услуг;</p> <p>особенности продаж услуг предприятия питания;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.</p> <p>принципы управления материально-</p>	
---	---	--

	<p>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p>	<p>производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-</p>	
--	--	--	--

		<p>экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>	
--	--	---	--

### 1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки (если указаны ПК)</b>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	3	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах

				и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально- производственными запасами
2	-	Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов	4	Умение вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разрабатывать план самообразования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>41</sup>	65	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	<b>69</b>	

<sup>41</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b> Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	<b>1</b>  1	OK 01-05 OK 09
<b>Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b> Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.	<b>2</b>  2	OK 01-05 OK 09
<b>Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b> Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. <b>Практическое занятие</b> Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2  4 4	OK 01-05 OK 09
<b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>26</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	OK 01-05

<b>Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	OK 09
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фонд вооружённости	2	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	OK 01-05 OK 09
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>	
	Расчет основных норм труда, производительности труда.	2	
	Расчет заработной платы.	2	
	Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
<b>Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01-05 OK 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Расчет (калькуляция) себестоимости единицы продукции (работ, услуг)	2	
<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>12</b>	
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01-05

<b>Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	OK 09
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
<b>Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 01-05 OK 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
<b>Тема 3.3. Управление доходами от продаж</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	OK 01-05 OK 09
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	2	
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	OK 01-05 OK 09
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции– основы стоимостного отражения затрат на предприятии и вгоструктурных подразделениях	2	
	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	OK 01-05

<b>Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов</b>	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Учёт в нереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
	Учет издержек предприятия	2	
	Налоговый учет гостиничных услуг	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>4</b>		
<b>Всего</b>	<b>69</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSeXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>.

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</li> <li>- планировать и прогнозировать продажи;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников;</li> <li>- управлять материально-производственными запасами;</li> <li>- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li> <li>- выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- рассчитывать нормативы работы горничных;</li> <li>- применять методы максимизации доходов;</li> <li>- анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li> <li>- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li> <li>- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,</li> <li>- заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li> <li>- вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;</li> </ul>	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;</p> <p>Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;</p> <p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;</p> <p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.</p> <p>Использовать хозяйственно-</p>	<p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i></p>

- разработать план самообразования	экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- методы и формы оплаты труда видов</li> <li>- виды и формы стимулирования труда</li> <li>- тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;</li> <li>- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li> <li>- особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;</li> <li>- особенности продаж экскурсионных услуг;</li> <li>- особенности продаж услуг предприятия питания;</li> <li>- номенклатуру основных и дополнительных услуг;</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</li> <li>- методы и формы оплаты труда видов</li> <li>- виды и формы стимулирования труда</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами</li> <li>- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</li> <li>- принципы управления материально-производственными запасами</li> <li>- содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</li> <li>- методы управления доходами;</li> </ul>	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p><i>Устный опрос.</i>  <i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>  <i>Тестирование.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения эффективности работы структурных подразделений</li> <li>- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</li> <li>- виды отчетности по продажам;</li> <li>- учет и порядок ведения кассовых операций;</li> <li>- формы безналичных расчетов;</li> <li>- методику экономического самообразования</li> <li>- содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия</li> <li>- показатели профессионального и личного развития</li> <li>- нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов</li> <li>- причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения</li> <li>- специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере</li> <li>- средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания</li> <li>- хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела</li> <li>- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия</li> <li>- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице,</li> <li>- место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов</li> </ul>		
---	--	--

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.07 Иностранный язык (второй)»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

### 13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Иностранный язык (второй)» (наименование дисциплины)

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Иностранный язык (второй)»: формирование представлений об изложении своих мыслей на государственном языке, оформлении документов, применении средств информационных технологий для решения профессиональных задач, использовании современного программного обеспечения, понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, краткое обоснование и объяснение своих действия (текущие и планируемые), написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Дисциплина «ОП. 07 Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-

ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-



ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	-

### 2.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, <b>навыки (если указаны ПК)</b>	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1.1. Вводный курс	4	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)
2	-	Тема 2.1. Прибытие гостей	12	
3	-	Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	10	

4	-	Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	6	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
5	-	Тема 2.4. Сервис в гостинице	12	
6	-	Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	12	
7	-	Тема 2.6. Предложения в гостинице	12	
8	-	Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	12	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>42</sup>	140	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>142</b>	

<sup>42</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>12/4</b>	
<b>Тема 1.1. Вводный курс</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.</b> Чтение немецких звуков. Дифтонги. Особенности словесного ударения. Открытые и закрытые слоги.		
	<b>Части речи в немецком языке.</b> Знакомство с частями речи: существительные. Рода имен существительных.	8	
	<b>Личные местоимения и глагольные формы.</b> Введение грамматического материала: личные местоимения, правила их склонения. Основные признаки немецких глаголов.		
	<b>Правила спряжения глаголов.</b> Распознавание в текстах личных местоимений и видовременных форм глаголов.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Международные слова.</b> Наличие международных слов в немецком языке. Звучание немецкого языка: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
<b>Структура немецкого предложения.</b> Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.	2		
<b>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами</b>		<b>128/94</b>	
<b>Тема 2.1. Прибытие гостей</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.</b> Умение задавать вопросы и переспрашивать гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «sein».		
	<b>Визитная карточка гостя.</b> Умение правильно произносить названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Работа с визитными карточками гостей из германоязычных стран. Правила построения простых повествовательных предложений.	6	
<b>Сопровождение гостей в гостиничный номер.</b>			

	Указание гостю дороги в номер. Умение рассказать о расположении номеров и основных объектах в отеле. Лексика и диалоги по теме. Вежливая форма императива.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Прибытие гостей.</b> Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Умение назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить.	10	
	<b>Заполнение бланка формуляра на прибывшего гостя.</b> Освоение необходимой для заполнения формуляра лексики. Умение переспросить при возникновении сложностей в понимании. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «sein». Построение простых повествовательных предложений.		
	<b>Страноведческая информация.</b> Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран и городов. Построение диалогов с гостями «Откуда прибыл гость».		
	<b>Расположение номеров.</b> Указание гостю дороги к гостиничному номеру. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Диалоги по теме.		
	<b>Грамматический практикум.</b> Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».		
	<b>Грамматический практикум.</b> Построение предложений в форме императива (вежливая форма).		
<b>Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	<b>Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.</b> Описание гостиничного номера: лексика. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.	4	
	<b>Номерной фонд.</b> Умение называть категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Спряжение сильных глаголов, глагола «haben», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Оснащение гостиничного номера.</b> Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме.		
	<b>Заказ завтрака в номер по телефону.</b> Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме.		
	<b>Завтрак в ресторане гостиницы.</b> Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме.		

	<p><b>Грамматический практикум.</b> Умение спрягать глагол «haben» и модальный глагол «möchten». Построение предложений с данными грамматическими конструкциями. Винительный падеж («Akkusativ») в немецком языке. Изменение определённых/неопределённых артиклей в Винительном падеже.</p> <p><b>Числительные.</b> Умение считать до 1000. Умение использовать числительных в диалогах и речевых клише.</p>		
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Корреспонденция и телефонные разговоры</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>14</b>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09</p>
	<p><b>Бронирование номера по телефону.</b> Умение предоставить справочную информацию гостю по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».</p>	4	
	<p><b>Деловая корреспонденция в отеле.</b> Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.</p>	<b>10</b>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>		
	<p><b>Телефонный разговор с гостями отеля.</b> Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме.</p>	10	
	<p><b>Местоположение в отеле (этаж, направление).</b> Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100. Справочная информация о датах проведения мероприятий. Диалоги по теме.</p>		
	<p><b>Деловое письмо.</b> Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования.</p>		
	<p><b>Электронное письмо.</b> Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте.</p>		
<p><b>Календарный год.</b> Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке.</p>			
<p><b>Тема 2.4. Сервис в гостинице</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>18</b>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09</p>
	<p><b>Время на часах: официальное и неофициальное.</b> Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.</p>	4	

	Предлоги времени. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «haben». Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.		
	<b>Работа различных служб в отеле.</b> Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Оснащение гостиничного номера: лексика, диалоги по теме. Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Время на часах.</b> Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Умение спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме.		
	<b>Время работы служб отеля.</b> Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Составление диалогов о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете).		
	<b>Помещения в гостинице.</b> Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Составление диалога по теме «Показ номера гостю».		
	<b>Службы отеля.</b> Усвоение лексики по теме. Составление диалогов «Справочная информация гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: умение задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме.	14	
	<b>Бронирование столика в ресторане по телефону.</b> Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Составление диалога: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».		
	<b>Обслуживание гостей в ресторане гостиницы.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Умение прочитать меню и выбрать блюдо. Составление диалогов по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».		
	<b>Грамматический практикум.</b> Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме		
	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	OK 02-03
	<b>Техническое оснащение номера.</b>	4	OK 04-06

<b>Тема 2.5. Справки и информация о гостинице</b>	Усвоение лексики по теме: мебель и техника в номере. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.		OK 09
	<b>Телефонные сообщения в гостинице.</b> Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Умение отвечать на запросы и жалобы гостей. Умение принять, записать и передать информацию. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Справочная информация.</b> Умение дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме.	14	
	<b>Жалобы гостей.</b> Умение отвечать на запросы и жалобы гостей. Рассмотрение типичных жалоб гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме.		
	<b>Указательные знаки и таблички.</b> Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме.		
	<b>Сообщения гостей.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.		
	<b>Телефонные сообщения в гостинице.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону.		
	<b>Заказ автомобиля по телефону.</b> Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду». Построение диалогов по теме.		
	<b>Грамматический практикум.</b> Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.		
<b>Тема 2.6. Предложения в гостинице</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
<b>Услуги в отеле.</b> Заказ еды в номер, обслуживание номеров. Покупки в киоске гостиницы. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Медицинская помощь гостю. Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.	4		
<b>Спортивный и развлекательный досуг.</b> Предложение в гостинице спортивных и развлекательных услуг: лексика и речевые клише. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты.: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.			
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>		
<b>Заказ еды в номер, обслуживание номеров.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.	14		
<b>Покупки в киоске гостиницы.</b>			

	Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.		
	<b>Услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.		
	<b>Вызов врача гостю.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме.		
	<b>Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.		
	<b>Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.		
	<b>Грамматический практикум.</b> Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме.		
<b>Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Ориентирование в городе.</b> Усвоение лексики и речевых клише. Составление диалогов на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Предоставление информации об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. Составление диалогов по теме.	4	
	<b>Программа экскурсий.</b> Усвоение лексики и разговорных клише по теме. Справочная информация и указания гостям о местах отпуска и отдыха. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Составление диалогов по теме. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>	
	<b>Достопримечательности города.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Составление диалогов на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Умение работать с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме.		
	<b>Места отпуска и отдыха.</b> Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.	18	
	<b>Программа городской экскурсии.</b> Усвоение лексики по теме. Умение работать с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме.		
<b>Грамматический практикум.</b>			



	Образование степеней сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление их в речи.		
	<b>Достопримечательности Астрахани.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме «Основные локации Астрахани». Составление диалогов на тему: «Посещение Астраханского Кремля». Умение работать с сайтами города, поиск предложений по экскурсиям. Построение диалогов по теме.		
	<b>Астраханский биосферный заповедник.</b> Усвоение лексики по теме «Посещение Астраханского биосферного заповедника». Работа с официальным сайтом заповедника. Построение диалогов и сообщений по теме.		
	<b>Обзорная экскурсия по центру Астрахани.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами туристических фирм города: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме.		
	<b>Базы отдыха Астраханской области.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Составление диалогов на тему: «Посоветовать гостю базы отдыха и помочь выбрать туристические фирмы. Построение диалогов по теме.		
	<b>Тур выходного дня.</b> Усвоение лексики и речевых клише по теме. Составление диалогов на тему: «Посоветовать гостю программы тура выходного дня и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами туристических фирм города: поиск предложений по экскурсиям, интересным локациям и развлечениям. Построение диалогов по теме.		
<b>Тема 2.8. Отъезд гостей</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	<b>Выезд гостей из отеля, порядок расчета.</b> Усвоение лексики и речевых клише к темам «Служба побудки. Бланк для побудки», «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте», «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты», «Удовлетворённость гостей проживанием в гостинице», «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме.	4	
	<b>Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».</b> Повторение лексики и речевых клише по изученным темам.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Расчет гостя при выезде из отеля.</b> Усвоение лексики и речевых клише по темам «Служба побудки. Бланк для побудки», «Оплата за проживание», «Дополнительные платные услуги», «Удовлетворенность сервисами в отеле». Построение диалогов по теме.	4	
	<b>Деловая игра «Один день из жизни гостиницы «Гранд Отель».</b> Проведение деловой игры по всем пройденным темам.		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>142</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSEXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

2. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

3. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

4. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело Издательство: [НИЦ ИНФРА-М](#), 2021, 302 с.

5. Губина, Г. Г. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис. Deutsch für Hotellerie und Gastronomie. Сборник контрольных заданий для профессионально ориентированного иностранного языка в области туризма. Москва: Директ-Медиа, 2022, 108с.

6. [Кистанова](#), Л. П., [Чекулаева](#), Н.Я. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Сервис», «Туризм» и «Гостиничное дело» Гостиничное хозяйство = Hotelwesen: учебное пособие Москва: [ФЛИНТА](#), 2021, 344 с.

7. Шкурина, О. П. География путешествий : учебно-методическое пособие к практическим занятиям по немецкому языку Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012, 44 с.

##### *i.* **Дополнительные источники**

8. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

9. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е

изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

10. Чапаева, Л. Г. Немецкий язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия;</li> <li>- определять задачи поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- излагать свои мысли на государственном языке;</li> <li>- оформлять документы;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</li> <li>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</li> <li>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</li> <li>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:</li> <li>способность начать, поддержать и закончить разговор;</li> <li>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических примерах.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомыеобщие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>		
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологию коллектива;</li> <li>- психологию личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные</li> </ul>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
---	--	--

**Приложение 2.30**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	



## 14. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»

(наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»: освоение теоретических и практических навыков по психологии общения в практической деятельности и повседневной жизни.

Дисциплина «ОП. 08 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	-

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия <sup>43</sup>	48	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>50</b>	

---

<sup>43</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в дисциплину</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 <b>Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»</b> Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2 <b>Взаимосвязь общения и деятельности</b> Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Раздел 2.</b>	<b>Психология общения</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 <b>Общение в системе межличностных и общественных отношений</b> Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 <b>Понятие социальной перцепции</b> Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	1	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».		
<b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция</b> Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Тема 2.4. Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	<b>Основные элементы коммуникации</b> Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры Невербальная коммуникация		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	<b>Методы развития коммуникативных способностей</b> Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>			10
	1	Проведение ролевой игры, направленной на групповое принятие решения.		
	2	Проведение ролевой игры, направленной на отработку приемов партнерского общения.		
3	Проведение ролевой игры, направленной на развития терпимого отношения к другим.			
4	Проведение ролевой игры, направленной на использование невербального общения.			
5	Определение коммуникативных и организаторских способностей, стиля делового общения.			
<b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Деловая беседа. Ведение деловых дискуссий и выступлений</b> Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
<b>Практические занятия</b>		6		

	1	Проведение ролевых игр, направленных на навыки корректного ведения диспута.		
	2	Проведение ролевых игр, направленных на развитие навыков публичного выступления.		
	3	Проведение ролевых игр, направленных на умения аргументировать и убеждать.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	<b>Понятие конфликта и его структура</b> Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.		
	2	Анализ производственных конфликтов.		
3	Составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации			
<b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Этические формы общения</b>			
<b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	<b>Понятие: этика и мораль</b> Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений Этнические принципы общения.		
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	1	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
<b>Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>50</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSEXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7700>

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/945172>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> .

8. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань,

2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

9. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/935765>

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943022>

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. — Текст:

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Устный опрос.</i> <i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i> <i>Тестирование.</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Устный опрос.</i> <i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i> <i>Тестирование.</i>



**Приложение 2.31**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы</b> .....	
<b>1. Общая характеристика</b> .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b> .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

**15. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование»**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование»: формирование представлений о содержании и порядке проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия; основах информационно-технологического обеспечения; нормативно-технической базе проектирования, технических регламентах, санитарных нормах и правилах; видах, формах, этапах, методах определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; основах информационно-технологического обеспечения; нормативно-технической базе проектирования, технических регламентах, санитарных нормах и правилах.

Дисциплина «ОП. 09 Туристско-рекреационное проектирование» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>		
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской</li> </ul>	-

	<p>траектории профессионального развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<p>деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-

	- проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы	-

	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--	--

#### 2.4 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Тема 1. Сущность и содержание туристско-рекреационного проектирования. Методика разработки туристско-рекреационного проекта	8	формирование представлений о содержании и порядке проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия; основах информационно-технологического обеспечения; нормативно-технической базе проектирования, технических регламентах, санитарных нормах и правилах; видах, формах, этапах, методах определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; основах информационно-технологического обеспечения; нормативно-технической базе проектирования, технических регламентах, санитарных нормах и правилах
2	-	Тема 2. Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	20	
3	-	Тема 3. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей туристских услуг.	10	
4	-	Тема 4. Исследование конкурентной среды	10	
5	-	Тема 5. Разработка туристских товаров и услуг	8	
6	-	Тема 6. Система распределения и сбыта. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама в туризме	12	
7	-	Тема 7. Производственный и организационный планы в	12	

		туристско-рекреационном проектировании		
--	--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>44</sup>	80	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
<b>Всего</b>	<b>82</b>	

<sup>44</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Сущность и содержание туристско-рекреационного проектирования. Методика разработки туристско-рекреационного проекта	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	1	<b>Введение в туристско-рекреационное проектирование</b> Социально-экономическая сущность туристско-рекреационного проекта. Основные принципы, функции, цели и задачи туристско-рекреационного проектирования.			
	2	<b>Туризм и туристская деятельность как объект проектирования</b> Технология и ключевые элементы проектирования. Этапы проектирования. Система, объект, процесс проектирования. Понятие туристской системы. Феномен туризма. Сущность туристского проектирования		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	<b>Практические занятия</b>		4		
	1	Разработка туристско-рекреационного проекта			
2	Осуществить анализ возможностей и препятствий				
Тема 2. Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>		12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	1	<b>Проектирование туристского пространства</b> Типы и виды туристского пространства. Понятие туристского пространства, территориальный подход к организации туристско-рекреационного проектирования. Экономическое пространство. Территориальный аспект и уровни туристского проектирования.			
	2	<b>Туристские продукты и услуги: основы проектирования</b> Понятие туристского продукта, основные потребительские свойства туристского продукта. Маркетинговый и технологический подходы к формированию туристских продуктов. Туристское предложение как основа формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия/гостиничного предприятия. Процесс формирования продуктовой стратегии предприятия. Проектирование жизненного цикла туристских и гостиничных продуктов.			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	<b>Сегментирование</b> Сегментация рынка гостиничных продуктов/туристских услуг. Определение целевых рынков в индустрии гостеприимства			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4	<b>Позиционирование</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

		Позиционирование гостиничных продуктов и туристских услуг. Стратегии позиционирования, их выбор и применение.		
	5	<b>Среда окружения гостиничного предприятия</b> Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду гостиничного предприятия.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	6	<b>Конкуренция и конкурентная среда</b> Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Разработка общей характеристики гостиничного предприятия		
	2	Анализ технико-экономических показателей в рамках туристско-рекреационного проектирования		
	3	Определение этапа жизненного цикла товара (услуги) и разработка маркетинговых мероприятий.		
	4	Установление основных видов потребностей клиентов и способов их удовлетворения		
<b>Тема 3. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей туристских услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Общие и специфические факторы рынка</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	<b>Цена туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения.</b> Цена на туристские продукты и услуги: основные понятия, структура, виды. Проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения различных методов ценообразования. Применение скидок. Расчет калькуляции стоимости туристских продуктов и услуг. Справедливая цена на туристские продукты и услуги, способы ее определения.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	<b>Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг, основы и особенности проектирования.</b> Производители туристских услуг. Реализация туристского продуктов и услуг на рынке. Коммерческая звенность. Внешние и внутренние каналы продаж		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
		<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1	Определение сегментации рынка, анализа потребителей продуктов и услуг в рамках туристско-рекреационного проектирования.		
	2	Определение емкости рынка, процесс принятия решения о покупке.		
<b>Тема 4 Исследование конкурентной среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<b>Проектирование деятельности туристского предприятия</b> Основные организационно-экономические и финансовые показатели. Стратегия и тактика деятельности. Организационная структура управления. Экономический потенциал.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	2	<b>Виды предпринимательского поведения в туризме</b> Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Реакция конкурентов на изменение рыночного поведения компании. Анализ факторов конкурентной среды туристского предприятия.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Сбор информации по конкурентам в рамках туристско-рекреационного проекта.		
	2	Определение доли рынка предприятия.		
<b>Тема 5. Разработка туристских товаров и услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	<b>Классификация туристских товаров и услуг</b> Туристский продукт. Структура туристского продукта. Туристский пакет. Общая характеристика турпродукта. Жизненный цикл туристского товара, услуги, основные этапы.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	<b>Формирование товарной политики на туристском предприятии</b> Общие технологические характеристики, характеристики жизненного цикла продукции, анализ ее конкурентоспособности. Сервис в системе товарной политики туристского предприятия. Инновационная деятельность.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	<b>Представление характеристики продукции и услуг в туристско-рекреационном проекте</b> Особенности туристско-рекреационных проектов. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Характеристика функциональных и потребительских свойств основных и дополнительных товаров и услуг. Функции проектирования в туризме.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4	<b>Порядок разработки и выбора турпродукта</b> Стратегические позиции, ориентированных на получение прибыли при сохранении высокого качества услуг. Информационно-методическое обеспечение тура. Спрос населения на определенный вид туристских услуг. Перспективное планирование		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Анализ жизненного цикла туристского продукта.		
	2.	Описание проектируемого продукта (услуги) в рамках туристско-рекреационного проекта.		
<b>Тема 6. Система распределения и сбыта. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама в туризме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	<b>Сущность сбытовой деятельности предприятий туризма и индустрии гостеприимства</b> Функции сбыта и планирования. Каналы распространения туристских товаров и услуг, уровни каналов.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2.	<b>Формы и методы реализации турпродукта</b> Формирование программы сбыта. Годовая программа сбыта, учет сезонности при формировании сбыта. Разработка программы сбыта в натуральном и стоимостном виде.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	<b>Виды продвижения в туризме</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

		Способы и методы реализации (сбыта) турпродукта: директ-маркетинг, телемаркетинг, косвенный сбыт, селективный сбыт, исключительный сбыт. Реклама, личная продажа, паблик рилейшнз, стимулирование сбыта. Особенности разработки плана продвижения для предприятий туризма и индустрии гостеприимства.			
	4	<b>Реклама как средство продвижения туристского продукта</b> Особенности рекламы в туризме. Определение цели продвижения, характеристика целевой аудитории, анализ и выбор каналов продвижения, разработка медиаплана, разработка итогового плана продвижения с учетом шага проекта.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	<b>Практические занятия</b>		4		
	1	Сбор информации и разработке системы сбыта и продвижения туристско-рекреационного проекта.			
	2	Особенности разработки плана продвижения для предприятий туризма и индустрии гостеприимства.			
<b>Тема 7. Производственный и организационный планы в туристско-рекреационном проектировании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6		
	1	<b>Организация и технология производства</b> Производственный процесс. Вспомогательный процесс. Обслуживающие процессы. Непрерывные и дискретные процессы.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	2	<b>Производственная операция</b> Особенности технологического процесса.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	3	<b>Организационная схема управления предприятием</b> Элементы, характеристика, факторы.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
		<b>Практическое занятие</b>		4	
		1.	Разработка производственного плана туристско-рекреационного проекта.		
		2.	Создание инвестиционного плана гостиничного предприятия		
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>		2		
<b>Итого</b>					

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSEXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с.

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с.

##### 3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Сайт Всемирной туристской организации: [www.world-tourism.org](http://www.world-tourism.org)
2. Сайт Государственного комитета по статистике России: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Сайт Российского союза туриндустрии: [www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru)
4. Сайт Российской гостиничной ассоциации (РГА): [www.rha.ru](http://www.rha.ru)
5. Сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России (Ростуризм): [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы проектирования в туризме;</li> <li>- определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты;</li> <li>- анализировать научные гипотезы, проекты и программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы проектирования в туризме;</li> <li>- определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты;</li> <li>- анализировать научные гипотезы, проекты и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i></li> <li><i>Устный опрос.</i></li> <li><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></li> <li><i>Тестирование.</i></li> </ul>

<p>определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия;</p> <p>- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>- анализировать научные гипотезы, проекты и программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии, определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия;</p> <p>- определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты</p>	<p>программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии, определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия;</p> <p>- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>- анализировать научные гипотезы, проекты и программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии, определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия;</p> <p>- определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		
<p>- содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия;</p> <p>- основы информационно-технологического обеспечения;</p>	<p>- содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия;</p> <p>- основы информационно-</p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>

<p>- нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила;</p> <p>- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>- основы информационно-технологического обеспечения;</p> <p>- нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила</p>	<p>технологического обеспечения;</p> <p>- нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила;</p> <p>- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>- основы информационно-технологического обеспечения;</p> <p>- нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила;</p>	
---	---	--

**Приложение 2.32**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«ОП.10 Гостиничная индустрия»**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>Содержание программы.....</b>	
<b>1. Общая характеристика.....</b>	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
<b>2. Структура и содержание дисциплины.....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

**16. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.10 Гостиничная индустрия»**  
(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.10 Гостиничная индустрия»: формирование представлений об структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска, применении средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовании современного программного обеспечения; использовании различных цифровых средств для решения профессиональных задач; организации работы коллектива и команды; взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.10 Гостиничная индустрия» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых</li> </ul>	-

	<p>поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации,</li> <li>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> <li>- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>- правила разработки презентации</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> <li>- составлять различные правовые документы</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul>	-

на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
---	---	--

### 2.5 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	Раздел 1. История развития мировой гостиничной индустрии	28	формирование представлений об структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска, применении средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовании современного программного обеспечения; использовании различных цифровых средств для решения профессиональных задач; организации работы коллектива и команды; взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
2	-	Раздел 2. Индустрия размещения туристов	28	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия <sup>45</sup>	56	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	

<sup>45</sup>Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

Bcero	<b>58</b>	
-------	-----------	--

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	<b>История развития мировой гостиничной индустрии</b>	28	
Введение Тема 1.1. История развития гостиничной индустрии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 <b>История развития гостиничной индустрии. Этапы развития мировой гостиничной индустрии.</b> История развития индустрии гостеприимства в Европе, Америке, России. До начала XIX в. - предыстория гостиничного дела- первый этап; начало XIX – начало XX вв. - появление различных предприятий в области гостиничных услуг- второй этап; начало XX в. - середина XX в. - рост количества предприятий в сфере сервиса, повышение качества оказываемых услуг- третий этап; с середины XX в. и до настоящего времени- формирование индустрии гостеприимства- четвертый этап.		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Гостеприимство как социально- культурный феномен. 2 Заповеди гостеприимства в различных религиях 3 Гостиничная индустрия российской империи в XIX–начале XX века	6	
Тема 1.2. Роль и значимость индустрии гостеприимства в сфере услуг	<b>Содержание учебного материала</b>	14	
	1 <b>Основные понятия и определение гостиничной индустрии как сферы деятельности</b> Различные трактовки понятия «Гостиничная индустрия». Понятие «гостиничное хозяйство» либо «гостинично-ресторанное хозяйство».		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	2 <b>Основные характеристики индустрии гостеприимства</b> Основные характеристики современного туризма. Основные характеристики индустрии гостеприимства		
	3 <b>Правовой менеджмент в индустрии гостеприимства</b> Российское законодательство о гостиничном сервисе. Российское законодательство о туризме. Общие вопросы правового менеджмента в индустрии гостеприимства.		
	4 <b>Основные сегменты индустрии гостеприимства в России</b> Индустрия транспорта. Туроператорская и турагентская деятельность. Индустрия гостиничного дела, питания и развлечений.		
	5 <b>Функционирование туристского агентства</b> Виды туристского сервиса. Структура туристского агентства. Взаимодействие турагентства с гостиничными предприятиями.		

	6	<b>Роль специалистов в индустрии гостеприимства</b> Развитие рынка гостиничных услуг. Ведущие туристические центры нашей страны. Международные гостиничные бренды на российском рынке.	4	OK 01-02 OK 04-05 OK 09	
	7	<b>Медицинские аспекты индустрии гостеприимства</b> Охрана здоровья клиента. Страхование здоровья и жизни клиента. Функционирование гостиниц и турфирм в курортной зоне.			
	8	<b>Риски в индустрии гостеприимства</b> Риски и антиресурсы. Управление рисками в гостиничном сервисе. Управление рисками в туризме.			
	<b>Практическое занятие</b>				
	1	Определение основных секторов в современной индустрии гостеприимства			
	2	Разработка туристического тура.			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Индустрия размещения туристов</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 2.1 Классификация гостиничных и туристских предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		28	OK 01-02 OK 04-05 OK 09	
	1	<b>Классификация гостиниц</b> Международная классификация гостиниц. Российская классификация гостиниц.			2
	<b>Практические занятия</b>				4
	1	Решение ситуационных задач: Оценка средств размещения различных категорий			
	2	Определение классификаций гостиниц использованием ГОСТом Р 50645-95			
<b>Тема 2.2. Типология средств размещения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	OK 01-02 OK 04-05 OK 09	
	1	<b>Модели организации гостиничного бизнеса и разновидности гостиниц.</b> Модель Ритца. Модель Кемонса Уильсона. Модели гостиниц, различающиеся по характеру взаимоотношений между владельцем гостиницы и управленческим звеном гостиницы.			
	2	<b>Типы гостиниц</b> Месторасположение и их основные характеристики.			
	3	<b>Характеристика средств размещения</b> Характеристика отелей, отелей-люкс Характеристика мотелей разного типа, флотеля, ботеля, ротеля.			
	<b>Практические занятия</b>				2
	1	Составление схем размещения туристов в гостиницу и расчет оплаты за проживание в ней			
<b>Тема 2.3. Характеристика зданий гостиниц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	OK 01-02 OK 04-05 OK 09	
	1	<b>Общая характеристика помещений гостиниц</b>			



		Состав и характеристика помещений гостиниц: номерного фонда, служебных и общественных помещений. Классификация гостиничных номеров. Стандартизация и система управления качеством в гостиничном хозяйстве.		
	2	<b>Системы жизнеобеспечения гостиниц</b> Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды). <b>Телекоммуникационные системы</b>		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Организация материально-технического обеспечения гостиничного хозяйства	4	
	2	Работа с нормативными документами по стандартам гостиниц.		
<b>Тема 2.4. Классификация номерного фонда гостиниц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Классификация номерного фонда гостиниц. Характеристика оборудования номеров категории стандарт-комфорт, эконом-класса Характеристика оборудования номеров по цели назначения гостиницы	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение ситуационных задач по определению категории номера	4	
	2	Составление плана по оригинальному оборудованию номера.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>			<b>58</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шаронов, М.А. Сервисная деятельность : учебник / Шаронов М.А., под ред., Герасимова Г.В., Илюхина Г.И. — Москва :КноРус, 2020. — 282 с.

2. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / Барчуков И.С., Баумгартен Л.В. Башин Ю.Б., Зайцев А.В. — Москва : КноРус, 2019. — 165 с.

3. Бисько, И.А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization : учебное пособие / Бисько И. А., Маевская В. А., Паксютина Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с.

5. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 432 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Руденко, Л. Л., Овчаренко, Н. П., Косолапов, А. Б. Технологии гостиничной деятельности : учеб, пособие для бакалавров. — М. : Дашков и К°, 2019. — 176 с.

2. Ульянченко, Л. А. Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие / под ред. Л. А. Ульянченко. — М. : КНОРУС, 2016. – 224 с.

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.vfmgiu-tourism.ru> - статья «Современный туризм»

2. <http://buklib.net/books/23273> -Электронный словарь

3. <http://www.vfmgiu-tourism.ru> - электронная библиотека «Менеджмент туризма»

4. <http://tourfaq.net> - свободная энциклопедия «Все о традициях гостеприимства»

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Устный опрос.</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> </ul>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i></p> <p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p>
---	--	--

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

### **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 Химия разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.12 Химия входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### **Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.12 Химия**

В результате изучения учебного предмета ОУП.12 Химия студент должен сформировать следующие результаты:

#### **ПРЕДМЕТНЫЕ**

результаты освоения базового курса химии должны отражать:

**ПРб 1)** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

**ПРб 2)** владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

**ПРб 3)** сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

**ПРб 4)** сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических

реакций;

**ПР6 5)** сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

**ПР6 6)** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

**ПР6 7)** сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

**ПР6 8)** сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

**ПР6 9)** сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

**ПР6 10)** сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

**ПР6 11)** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

**ПР6 12)** для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

#### **ЛИЧНОСТНЫЕ:**

##### **- гражданского воспитания (ЛР 1):**

5. осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;

6. представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;

7. готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;

8. способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

##### **- патриотического воспитания (ЛР 2)**

4. ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;

5. уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;

6. интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

##### **- духовно-нравственного воспитания (ЛР 3):**

4. нравственного сознания, этического поведения;

5. способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

6. готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

##### **- формирования культуры здоровья (ЛР 4):**

5. Понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

6. Соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;

7. Понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

8. Осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

**- трудового воспитания (ЛР 5):**

6. Коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;

7. Установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);

8. Интересы к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;

9. Уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;

10. Готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

**- экологического воспитания (ЛР 6):**

1. Экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;

2. Понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

3. Осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;

4. Активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

5. Наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

**- ценности научного познания (ЛР 7):**

9. Сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

10. Понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

11. Убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

12. Естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

13. Способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

14. Интересы к познанию и исследовательской деятельности;

15. Готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

16. Интересы к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:**

**Познавательные универсальные учебные действия** - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

**Базовые логические действия (МРП 1):**

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить



результаты деятельности с поставленными целями;

использовать при освоении знаний приёмы логического мышления: выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;

выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; применять в процессе познания используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

**Базовые исследовательские действия (МРП 2):**

владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;

формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;

владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;

приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

**Работа с информацией (МРП 3):**

ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру; использовать знаково-символические средства наглядности.

**Коммуникативные универсальные учебные действия (МРК):**

задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;

выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта, и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.

**Регулятивные универсальные учебные действия (МРР):**

самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;

осуществлять самоконтроль деятельности на основе самоанализа и самооценки.

**Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «Химия» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>ЛР 5, ЛР 7 МРП 2, МРП 3</p>	<p><b>ПРб 2)</b> владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p><b>ПРб 3)</b> уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p><b>ПРб 4)</b> уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <p><b>ПРб 5)</b> уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная,</p>
--	------------------------------------	--

		<p>ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p><b>ПР6 7)</b> уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	ЛР 5	<p><b>ПР6 7)</b> уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	ЛР 5	<p>- <b>ПР6 8)</b> уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств; качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион</li> <li>- аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и</li> <li>- "Неметаллы" в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторное оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</li> </ul>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	МРПЗ, МРР	<p>МРП 3 ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость</p> <p>МРП 3 приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем</p>



### 3. Содержание учебного предмета ОУП.012 Химия

#### Раздел 1. Теоретические основы химии

##### Тема 1.1 Структура атомов химических элементов и природа химической связи

Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность.

Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования

##### Практические занятия.

Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы.

##### Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева

Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.

##### Тема 1.3 Химические реакции

Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления- восстановления.

Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов

##### Практические занятия.

Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества.

##### Тема 1.4 Электролитическая диссоциация и ионный обмен

Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, не электролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций.

##### Лабораторная работа “Типы химических реакций”.

Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций.

##### Тема 1.5 Структура и свойства неорганических веществ

Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества.

Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.

##### Тема 1.6 Физико-химические свойства неорганических веществ

Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.

Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV-VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.

Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.

#### **Практические занятия.**

Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.

### **Раздел 2. Теоретические основы органической химии**

#### **Тема 2.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ**

Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности.

Основные положения ТХС А. М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал.

Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.

Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (белках, жирах, углеводах), высокомолекулярных соединениях.

#### **Практические занятия**

1. Номенклатура органических соединений отдельных классов. Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре.

2. Расчет простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)

#### **Тема 2.2 Свойства органических соединений**

Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения.

- предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов;
- непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов;
- кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла;

#### **Практические занятия**

Химические свойства, способы получения предельных углеводородов. Выполнение генетических цепочек превращений

Генетическая связь между классами органических веществ.

#### **Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**

#### **Тема 2.3 Химия в быту и производственной деятельности человека**

Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины.

Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет.

Роль информационных технологий в химии.

## 4. Тематический план учебного предмета ОУП.12 Химия

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, ОК,ПК
		Количество часов	В том числе*					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
<b>Раздел 1. Теоретические основы химии</b>		<b>17</b>	<b>9</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>			
Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность.		1	1					ЛР цнп 3 ОК 1, ПК ЛР 3 цнв ОК 1, ОК 7
<i>Строение атомов химических элементов в соответствии с их положением Периодической системе. Связь между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы</i>		2			2			ЛР цнп 3 ОК 1
<b>Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева</b>		<b>1</b>	<b>1</b>					
Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева		1	1					ЛР 3 цнп 3 ОК 7
<b>Тема 1.3 Химические реакции</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			
Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Окислительно-восстановительные реакции. Составление уравнений ОВР методом электронного баланса.		2	2					ЛР 1 тв 2 ОК 1
<i>Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества</i>		2			2			ЛР 4 цнв ОК 2
<b>Тема 1.4 Электролитическая диссоциация и ионный обмен</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление молекулярных и ионных уравнений реакций ионного обмена		2	2					ЛР 1 тв 4 ОК 1, ОК 7
<i>Лабораторная работа "Типы химических реакций"</i>		2		2				
<b>Тема 1.5 Строение и свойства неорганических веществ</b>		<b>3</b>	<b>2</b>					ОК 1, ОК 2

Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Химические свойства основных классов неорганических веществ		2					ЛР 1 тв 2 ОК 1,ОК2
<b>Тема 1.6 Физико-химические свойства неорганических веществ</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>2</b>			ОК 1,ОК2
<u>Металлы</u> . Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов. <u>Неметаллы</u> . Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV-VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов	1	1					ЛР 1 тв
<i>Решение практико-ориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека</i>	2			2			ЛР днв 4
	18	9	<b>2</b>	8			
<b>Итого за 1 семестр 17 часов, из них: теоретического обучения – 9 часов, лабораторно-практических занятий - 8 часов</b>							
<b>Раздел 2. Строение и свойства органических веществ</b>	<b>19</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>1</b>	ОК 1
<b>Тема 2.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>4</b>			
Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Основные положения ТХС А. М. Бутлерова	2	2					ЛР цнп 3 ОК 1,ОК7
<i>Номенклатура органических соединений отдельных классов Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре</i>	2			2			ЛР тв 2 ОК 4
<i>Расчет простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)</i>	2			2			ЛР тв 2 ОК 4
<b>Тема 2.2 Свойства органических соединений</b>	<b>13</b>	<b>10</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	
2.2.1 Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; Химические свойства; способы получения алканов	2	2					ЛР тв 3 ОК1 ОК 7
<i>Химические свойства, способы получения предельных углеводородов. Выполнение генетических цепочек превращений</i>	2			2			ЛР тв 4 ОК4
2.2.2 Непредельные УВ. Алкены. Алкины. Алкадиены.	2	2					ЛР тв 2



Гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства. Химические свойства, способы получения непредельных углеводородов. Ароматические углеводороды.								ОК1,ОК 2
2.2.3 Кислородсодержащие соединения.Спирты. Фенол. Гомологический ряд. Физические и химические свойства.	3	2				1		ЛР тв 3,ОК 2
2.2.4 Альдегиды. Физические и химические свойства.	2	2						
2.2.5 Карбоновые кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Сложные эфиры. Жиры. Свойства. Практическое применение. Обзор.	2	2						ОК 7
	<b>19</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>1</b>		
<b>Итого за 2 семестр 19 часов, из них: 12 часов теоретического обучения, 6 часов лабораторно-практических занятий, 1 час - консультация</b>								
<b>За год.: 36 часов, из них 21 час теоретического обучения, 14 часов на лабораторно-практические занятия, 1 час на консультацию</b>								

## 4 Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.12 Химия

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета химии и лаборатории.

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: курс лекций «Химия», методические рекомендации для студентов по выполнению практических и самостоятельных работ;
- мультимедийный комплекс: электронный курс лекций, презентации по темам, тестирование, методические пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор.

Оборудование лаборатории:

- 14 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: курс лекций «Химия», методические рекомендации для студентов по выполнению практических и самостоятельных работ;
- мультимедийный комплекс: электронный курс лекций, презентации по темам, тесты, методические пособия по решению задач.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

– **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

– **Основные источники:**

7. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественнонаучного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2019. — 421с.
8. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладкое С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2017. — 286с.
9. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладкое С.А. Химия: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2019. — 610с.
10. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2018. — 496с.
11. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2019. — 232с.
12. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2017. — 256с.

#### Электронные образовательные ресурсы

8. Химия 10 класс. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России"
9. Химия 11 класс. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России"
10. Тренажер "Облако знаний". Химия. 10 класс

- 11.Тренажер "Облако знаний". Химия. 10 класс. ООО "Физикон Лаб"
- 12.Тренажер "Облако знаний". Химия. 11 класс
- 13.Тренажер "Облако знаний". Химия. 11 класс. ООО "Физикон Лаб"
- 14.Химия. Виртуальные лабораторные и практические работы. ФГБНУ "ИСРО"

#### 4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

### 5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.12 Химия

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебному предмету доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Форма контроля по предмету – дифференцированный зачет во втором семестре.

Материалы разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются руководителем УМО по графику сдачи, доводятся до сведения обучающихся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и учебных задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся.

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
------------------------------------	-------------	---------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1 т.1.1, 1.2,1.3,1.5, 2.1	Устный опрос Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р.1 т.1.2, 1,3,1,1.3.2, 1.5,1.6, Р.2 т.2.1, 2.2.3,2.2.5,	Устный опрос Практические работы Кейс-задания
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р.1 т. 1.6, 1.7, 1.4 Р.2 т.2.3	Практические работы Лабораторные работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р.1 т.1.1, 1.2 Р.2 т. 2.1,2.2.3,2.2.5	Устный опрос Кейс-задания

**Приложение 3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол руководителя письменный	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	СГ.01, СГ.06-07, ОП.01-04, ОП. 08-10
2	Конференц-кресло	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стол ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	<b>Оборудование</b>	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание: 1xAA	
7	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная,	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
8	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
9	Санитайзер	<b>Охрана труда</b>	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

## Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол руководителя письменный	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	ПМ.04, ОП.05
2	Конференц-кресло	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стол ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	<b>Оборудование</b>	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание: 1xAA	
7	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная,	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
8	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
9	Санитайзер	<b>Охрана труда</b>	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

## Кабинет «Иностранного языка»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стол руководителя письменный	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	СГ.02, ОП.07
2	Конференц-кресло	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стол ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	<b>Оборудование</b>	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
7	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
8	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
9	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

## Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	СГ.03
2	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стол ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	<b>Оборудование</b>	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание: 1xAA	
7	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная,	



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
8	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
9	Санитайзер	<b>Охрана труда</b>	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

## 1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Телефон	<b>Оборудование</b>	специализированное	проводной стационарный телефон	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Мини-сейф	<b>Оборудование</b>	специализированное	Количество независимых отделений - 1 Класс взломостойкости - Н0 Тип замка - ключевой, электронный Количество замков - 1	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество ригелей замка - 3	
3	Беспроводная точка доступа	<b>Оборудование</b>	специализированное	Скорость 2.4ГГц, 5ГГц Поддержка 802.11ac Радиоинтерфейс с поддержкой не ниже MIMO 2x2 Питание PoE не менее 40 клиентов на точку доступа крепёж - стена или потолок	
4	Минибар	<b>Оборудование</b>	специализированное	Высота 59.5 см; Ширина 48.6 см; Глубина 50.6 см; Цвет корпуса чёрный. Объем холодильной камеры 62 л.	
5	Телевизор 55"	<b>Оборудование</b>	специализированное	"Цвет корпуса Черный Диагональ 55"" Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 60 Гц Тюнеры: DVB-T2, DVB- C, DVB-S, DVB-S2, Особенности: SMART TV	
6	Кронштейн для ТВ настенный	<b>Оборудование</b>	специализированное	Место крепления - на стену Материал - металл Мин. Диагональ экрана, дюймы - 42	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Макс. Диагональ экрана, дюймы - 65 Максимальная нагрузка - 60 кг Регулировка крепления - наклон	
7	Сплит-система	<b>Оборудование</b>	основное	Режим работы обогрев, охлаждение, Осушение. Для помещения площадью не менее 35 м.кв.	
8	Кресло для гостиной	<b>Мебель</b>	специализированное	Внутренняя ширина сиденья: не менее 450мм. Глубина сиденья: не менее 400мм. Высота спинки: не менее 470мм. Макс. статическая нагрузка, кг: не менее 100	
9	Кровать	<b>Мебель</b>	специализированное	Двухспальная кровать, Ортопедическое основание без матраса, под матрас размером 140х200 см. Усиленный каркас.	
10	Шкаф для одежды	<b>Мебель</b>	специализированное	Шкаф-купе двухдверный размер не менее 900х2000х600 мм, штанга и полки, алюминиевый профиль,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ЛДСП стандарт, 16 мм. Зеркальные двери.	
11	Тумба прикроватная	<b>Мебель</b>	специализированное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 450х500х400 мм	
12	Матрас ортопедический	<b>Мебель</b>	специализированное	Матрас ортопедический с Чехлом. Размер 140х200 см	
13	Душевая кабина	<b>Оборудование</b>	специализированное	Душевая кабина размером не менее (ШхГхВ) 900х900х2150 мм. Задние стекла белые, в металлическом каркасе, передние стекла матовые снаружи и гладкие изнутри, толщина стекол 4 мм. Высота поддона 13 см. Комплектация: смеситель, ручная лейка на гибком шланге, тропический душ в крыше, полочка, ролики, ручки, магнит на двери, сифон.	
14	Унитаз	<b>Оборудование</b>	специализированное	Материал корпуса санфаянс. Функции антивсплеск. Смыв обратный. Механизм слива механический.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диаметр сливного отверстия, мм. 64. Диаметр наполнительного отверстия, мм. 24. Полезный объем, л. Не менее 6 л. Подвод воды Нижний, боковой.	
15	Раковина с подвесной тумбой	<b>Оборудование</b>	специализированное	Габариты тумбы (ВхШхД, мм) не менее 590х600х420. Корпус тумбы выполнен из влагостойкой ЛДСП. Материал раковины искусственный мрамор.	
16	Зеркало с подсветкой	<b>Оборудование</b>	специализированное	Влагостойкое зеркало в ванную комнату с LED-подсветкой и гравировкой, габаритные размеры 800х600 мм, сенсорный выключатель лед подсветки.	
17	Фен	<b>Оборудование</b>	специализированное	Фен для волос настенный. Дополнительные функции - подача холодного воздуха. Число режимов нагрева - 2. Мощность 1600 Вт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18	Моющий пылесос	<b>Оборудование</b>	специализированное	Тип уборки влажная, сухая. Пылесборник контейнер, 20 л. Потребляемая мощность 1200 Вт. Мощность всасывания 200 Вт. В комплекте щелевая насадка, насадка для влажной и сухой уборки, щелевая щетка, щетка для мебели.	
19	Тележка для горничной	<b>Оборудование</b>	специализированное	Тележка разборная для горничной, с отсеками и мешком.	
20	Стиральная и сушильная машина	<b>Оборудование</b>	специализированное	Стиральная машина с фронтальной загрузкой, 1500об/мин, с сушкой, инверторная	
21	Гладильная доска	<b>Оборудование</b>	специализированное	Гладильная доска с розеткой, напольная с подставкой под утюг и парогенератор, с плавной регулировкой по высоте	
22	Паровая станция	<b>Оборудование</b>	специализированное	Мощность: не менее 2800 Вт; Давление пара: не менее 6 Бар; Подача пара: 120 г, паровой удар 430 г,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Резервуар для воды: 1800 мл; Функции: вертикальное разглаживание, автоотключение	
23	Вешалка напольная для одежды	<b>Мебель</b>	специализированное	Вешалка напольная деревянная, дополнительная перекладина, полка для обуви	
24	Паровой шкаф	<b>Оборудование</b>	специализированное	Паровая система для ухода за одеждой. Программа освежения есть. Программа сушки есть. Программа удаления аллергенов есть. Вешалка для рубашек есть.	
25	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	основное	Тактовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
26	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	<b>Оборудование</b>	основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3	



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
27	Стол руководителя письменный	<b>Оборудование</b>	основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
28	Конференц-кресло	<b>Оборудование</b>	основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
29	Светильник	<b>Оборудование</b>	специализированное	Лампа настольная цоколь E27	
30	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
31	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
32	Санитайзер	<b>Охрана труда</b>	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS-	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул с пюпитром	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 540х610х800 мм	ПМ.02, ПМ.03
2	Стенд с инженерным оборудованием	<b>Оборудование</b>	специализированное	Холодное водоснабжение: Многоступенчатая система очистки воды - Картриджи РР-10. Смеситель для очищенной воды. Ключ до магистральных фильтров. Поливочный шланг - резиновый, Кран шаровый, Кран водоразборный, Ключ для колб фильтра - 10". Фильтр магистральный, Счётчик воды. Насос вихревой. Монтаж бойлера систему циркуляции ГВС: Смеситель кран. Циркуляционный насос.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Расширительный бак отопления.  Водонагреватель накопительный. Клапан смесительный термостатический.  Предохранительный клапан - 1/2".  Циркуляционный насос.  Монтаж сантехнического узла: Смеситель для ванны и душа, Сифон для мойки, Раковина керамическая, Унитаз фарфоровый,  .Гофрированный сифон  Система отопления:  Радиатор отопления алюминиевый, Кран шаровый, Фильтр для системы отопления,  Клапан балансировочный.</p>	
3	Телевизор 43"	<b>Оборудование</b>	Основное	<p>Диагональ 43"  Экран: FullHD  особенности - смарт тв разрешение 1920x1080,16:9  объем памяти оперативной 1GB</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				объём встроенной памяти 8GB, сетевые подключения - Wi-Fi, LAN интерфейсы USBx2, HDMIx2	
4	Кронштейн для ТВ настенный	<b>Оборудование</b>	Основное	Место крепления - на стену Материал - металл Мин. Диагональ экрана, дюймы - 42 Макс. Диагональ экрана, дюймы - 65 Максимальная нагрузка - 60 кг Регулировка крепления - наклон	
5	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объём оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объём диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	<b>Оборудование</b>	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1хАА	
7	Стол руководителя письменный	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
8	Конференц-кресло	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
9	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
10	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
11	Санитайзер	<b>Охрана труда</b>	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS-пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал  
Спортивный комплекс

№	Наименование <sup>46</sup>	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Спортивный инвентарь	<b>Оборудование</b>	основное	Инвентарь плд основные виды деятельности	СГ.04
2	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
3	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
4	Санитайзер	<b>Охрана труда</b>	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы  
*Читальный зал / библиотека*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол руководителя письменный	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750.	ПМ.01-04 ОП.01-10

<sup>46</sup> Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	СГ.01-07
2	Конференц-кресло	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
3	Стол ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	<b>Мебель</b>	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Стеллажи для книг	<b>Мебель</b>	Основное	На усмотрение образовательной организации	
6	Ноутбук	<b>Оборудование</b>	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра	



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объём оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объём диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
7	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	<b>Оборудование</b>	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
8	Аптечка	<b>Охрана труда</b>	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
9	Огнетушитель	<b>Охрана труда</b>	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
10	Санитайзер	<b>Охрана труда</b>	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	OPERA	1	МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы

***ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ***

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения.....</b>	<b>591</b>
<b>Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>4</b>
<b>Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>5</b>
<b>Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>10</b>
<b>Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....</b>	<b>11</b>
<b>Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....</b>	<b>13</b>
<b>Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....</b>	<b>15</b>

## I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ГБПОУ АО «АГПК» (далее Колледжем), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);

- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (зарегистрирован в Минюсте от 11.10.2022);

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № P-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, код 43.02.16-1-2027;

- Календарный график учебного процесса на 2026-2027 учебный год для обучающихся группы ТГ 1309 очной формы обучения.

## II. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	

ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД.02 Предоставление гостиничных услуг	ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг
ВД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	
ВД.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ПМЦ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

Таблица 2

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД.02 Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ВД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ПК 3.1 Обслуживать клиентов при заселении в гостиницу
	ПК 3.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах, контролировать своевременность и качество их исполнения
	ПК 3.3 Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях
	ПК 3.4 Обеспечивать выполнение действующих правил пользования и внутреннего распорядка в отеле
	ПК 3.5 Принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих
	ПК 3.6 Организовывать отъезд и проводы гостей, оформлять расчетную документацию
ВД.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ПК 4.1. Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности



Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### **III. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

3.1 ГИА проводится:

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

3.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (демонстрационный экзамен профильного уровня).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров квалификации.

3.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.5 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.8 Директор колледжа (заместитель директора, педагогические работники) являются заместителем председателя ГЭК.

3.9 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.11 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.12 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных работ (проектов);
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ (проектов);
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломной работы (проекта) на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- заявление на допуск к проведению демоэкзамена;
- согласие на обработку персональных данных;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена по компетенции.

3.13 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного настоящей Программой.

3.14 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов (работ)	Ноябрь 2027	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Ноябрь – Декабрь 2027	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных проектов (работ) с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных работ; - объявление тематики дипломных проектов (работ) студентам для выбора;	Декабрь 2027	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин

	- предварительное закрепление тематики дипломных проектов (работ) за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР		
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты (работы) и календарных графиков выполнения дипломных проектов (работ) для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект (работу)	Апрель 2028	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных работ (проектов)
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2028	Зав. отделением подготовки
6	Подготовка к демонстрационному экзамену	Май 2028	Зав. отделением подготовки
7	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов (работ). Контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) студентами.	Май-июнь 2028 по графику	Зав. отделением подготовки, руководители дипломными работами (проектами)
8	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2028	Зав. Отделением подготовки
9	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2028	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных проектов (работ)	Июнь 2028	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2028 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных проектов (работ) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных работ студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов (работ). Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта (работы) с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта (работы), нормоконтролер

удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта (работы) подписями на листах согласования пояснительной записки дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта (работы) на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта (работы).

Допуск выпускника к защите дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.15 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломной работы** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломного проекта (работы)

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием)	Руководители дипломных проектов (работ)	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы проекта (работы)	с 20.04.2028 г. по 14.06.2028г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления проекта (работы)	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации проекта (работы)	

2 этап **Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена**

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	с 18.05.2028 по 21.05.2028
Итоговый	Зам. директора по ООД и СВ	Выполнение задания демонстрационного экзамена	01.06.2028 по 11.06.2028

#### **IV. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

**Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

## **V. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Максимально возможное количество баллов – 80,00.

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Планирование потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	08,00
		Организация деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	14,00
		Контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	04,00
2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Планирование потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	08,00
		Организация деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	16,00
		Контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	30,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00

Перевод баллов в оценку осуществляется согласно рекомендуемой схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:

Таблица 5.1 - Перевод баллов в оценку

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (столбальная шкала)	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

5.3 Результаты оценивания защиты дипломной работы выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ К) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.4 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формируется по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие



ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ К).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **демонстрационного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
для проведения демонстрационного экзамена**



## **Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположение компетенции, время трансфера до места проживания, расположение транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.
2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. Штрафные баллы за нарушений требований охраны труда.
4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории проведения экзамена.
5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.
8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.
9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## **Инструкция по охране труда для участников**

### ***1. Общие требования охраны труда***

#### ***Для участников до 14 лет***

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, Компетенции «Администрирование отеля» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

#### ***Для участников от 14 до 18 лет***

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Администрирование отеля» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.



### Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Администрирование отеля» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.3. Участник для выполнения экзаменационного задания использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
ножницы	
степлер	

1.4. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:
Моноблок	
МФУ лазерное	
POS-терминал	
Детектор банкнот	

1.5. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение
- повышенный уровень электромагнитных излучений
- повышенный уровень статического электричества
- пониженная ионизация воздуха

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:



- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- EC 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении на стойке администратора находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.8. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

## ***2. Требования охраны труда перед началом работы***

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- Проветрить, при необходимости, помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой

- Внимательно изучить содержание и порядок проведения практического экзаменационного задания, а также приемы его выполнения.



- Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы, мешающие работе, привести в порядок одежду.

- Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта) и приступить к работе только после устранения неисправностей.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Моноблок	Включить, проверить стабильность и четкость изображения на экранах. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя во время работы, на расстоянии 600-700мм - клавиатура размещается за 20-30 сантиметров от края стола, - стул стоит таким образом, чтобы спина лишь немного
Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
	упиралась в его спинку. Высота сидения позволяет держать ровную осанку, - нужно убедиться в том, что в зоне досягаемости отсутствуют оголенные провода и различные шнуры,
МФУ лазерное	Включить, проверить наличие бумаги Провести визуальный осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних предметов
Детектор банкнот	Включить, проверить

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место,
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

### ***3. Требования охраны труда во время работы***



3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

<b>Наименование инструмента/оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>
Моноблок	- на системном блоке не должно находиться посторонних предметов, - недопустимо включать персональный компьютер в удлинители и розетки, в которых отсутствует заземляющая шина, - запрещается начинать работу в помещениях с повышенной влажностью, а также в случае, если рядом присутствуют открытые источники влажности (лужи, мокрый пол). - нельзя очищать поверхность компьютера от загрязнений, когда он находится во включенном состоянии;
<b>Наименование инструмента/оборудования</b>	<b>Требования безопасности</b>
	- недопустимо снимать корпус любой из составных частей ПК во время его работы, - при ощущении даже незначительного запаха гари, нужно как можно быстрее выключить ПК из сети и обратиться к ответственному за обслуживание компьютерной техники,
МФУ лазерное	- При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрени, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта) - При выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги, -запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, - вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети.
Детектор банкнот	- не допускайте попадания влаги, металлических предметов внутрь, При появлении неисправности в работе детектора банкнот, искрени, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта)

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом;

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

#### ***4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях***

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту. 4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

#### ***5.Требование охраны труда по окончании работ***

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта) о завершении выполнения задания.

5.3. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

### **Инструкция по охране труда для экспертов**

#### ***1.Общие требования охраны труда***



1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Администрирование отеля» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдение за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение.

1.5. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи







**- Р 01 Запрещается курить**

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Администрирование отеля» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.7. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.



### 3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

### 3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

## 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить ее водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других.

экспертов экзаменационной площадки, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

### ***5.Требование охраны труда по окончании работ***

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением СТиД

Н.В. Корнейченко

студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(указать форму ВКР)\_\_\_\_\_  
(название темы работы)

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_ / И.М. Расторгуева





Отзыв должен содержать: а) заключение о степени соответствия выполненной дипломной работ дипломному заданию; б) характеристику выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства; в) оценку качества выполнения графической части работы и пояснительные записки; г) перечень положительных качеств работы и недостатков. Общая оценка работы дается по пятибалльной системе.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.



**Рецензия должна содержать:**

- а) заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
  - б) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
  - в) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
  - г) общую оценку качества выполнения ВКР.
- Общая оценка проекта дается по пятибалльной системе

**Проект заслуживает** \_\_\_\_\_

**Место работы и должность рецензента**

---

---

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2027 г.

### Оформление выпускной квалификационной работы

Дипломная работа, которая называется «Пояснительная записка», представляет собой текстовый документ.

Пояснительная записка по объему должна быть не более 55 страниц печатного текста.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована. Отзыв и рецензия с дипломной работой не сброшюровываются.

При выполнении дипломной работы студенты должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы текстовой документации – ЕСТД и Единой системы конструкторской документации – ЕСКД;

- ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- [ГОСТ 1.5-2001](#) Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;

- ГОСТ 13.1.002-2003. Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы;

- [ГОСТ 2.303-68](#) Единая система конструкторской документации. Линии;

- [ГОСТ 2.304-81](#) Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

- [ГОСТ 2.316-2013](#) Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- [ГОСТ 2.321-84](#) Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные;

- [ГОСТ 2.503-2013](#) Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений;

- [ГОСТ 7.32-2017](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- [ГОСТ 2.058-2016](#) Единая система конструкторской документации. Правила выполнения реквизитной части электронных конструкторских документов;

- [ГОСТ 2.109-73](#) Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам;

- [ГОСТ 2.301-68](#) Единая система конструкторской документации. Форматы;

- [ГОСТ 8.417-2002](#) Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- [ГОСТ Р 2.106-2019](#) Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;

- [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

- ГОСТ Р 7.0.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 (297x210 мм), расположенных вертикально. Рамка имеется только на листе «СОДЕРЖАНИЕ» пояснительной записки, где указывается шифр документа, который для студентов дневного отделения состоит из шифра специальности, номера студенческого билета, года выпуска, разделенных точкой. Каждому листу текстового документа присваивается порядковый номер. Нумерация страниц начинается в дипломной работе с 4-го листа. В дипломной работе листы подшиваются в следующем порядке: титульный лист, задание, аннотация, содержание.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

1. Текст пояснительной записки выполняется на компьютере по следующим правилам:

- шрифт 13 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм;

- в тексте использовать **Ж** (жирный шрифт), *К* (курсив), Ц (подчеркивать) нельзя.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

2. При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

слева – 30 мм от края листа;

справа - 15 мм от края листа;

сверху - 20 мм от края листа;

снизу от основной надписи - 20 мм.

3. В тексте должны быть использованы общепринятые экономические, юридические и технические термины, условные обозначения и сокращения.

Пример:

т. е. – то есть;

т. к. – так как;

и т. д. – и так далее.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык пояснительной записки с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4. Повреждения листов дипломной работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускаются.

5. Математические знаки можно применять лишь в формулах. В тексте их записывают словами. Например, минус, плюс и т. д. Наиболее часто встречаются знаки: №, %, §, их в тексте приводят только с цифрами или буквами, заменяющими цифры. Например, № 5, 7 % и т. д. Отвлеченные числа до десяти пишут только словами, а свыше десяти – цифрами. Например, «установка состоит из четырех основных узлов» или «на установке имеются 12 кронштейнов». Если число имеет размерность, то их пишут цифрами. Например, «производительность скважины 50 т/сутки».

6. Последовательность расположения материала дипломной работы следующая:

Первой страницей является титульный лист.

В буквенно-цифровом коде ДР 43.02.14.1058.24 ПЗ цифры и буквы означают:

- ДР – дипломная работа;
- 43.02.14 - шифр специальности;
- 1058 - № зачетной книжки;
- 24 – год выпуска документа;
- ПЗ – пояснительная записка.

Образец титульного листа приводится в приложении А1.

Второй страницей является задание на дипломную работу (выдается руководителем).

Образец бланка задания на дипломную работу, отзыва, рецензии приводится в приложении.

Третьей страницей является аннотация. Аннотация должна содержать общие сведения и краткую характеристику работы с указанием задачи проекта и принятых решений, достигнутых результатов. Порядок написания и оформления аннотации приведен в методических рекомендациях по составлению аннотации на иностранном языке.

На четвертой странице располагается содержание дипломной работы. Содержание включает все структурные элементы документа, которые входят в его состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа. Содержание дипломной работы включают в общую нумерацию листов пояснительной записки.

Наименования структурных элементов отчета: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов пояснительной записки.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки разделов и подразделов оформляются с учетом выравнивания текста по ширине.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Содержание дипломной работы должно иметь основную надпись для текстовых документов ГОСТ Р2.105-2019 ЕСКД (образец представлен в приложении). Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишут по центру листа с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

На пятой странице и последующих страницах располагается текст пояснительной записки. Структурные элементы пояснительной записки: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ – номеров разделов не имеют.

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Все разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки. Заголовки разделов, подразделов и пунктов пишут с

прописной буквы без точки в конце и записываются с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и тестом должно составлять 3 интервала, между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала.

7. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Например:

3 Название третьего раздела документа

3.1 Название первого подраздела третьего раздела документа

3.1.1 Пункт первого подраздела третьего раздела документа

3.1.2 \_\_\_\_\_

3.2 Название второго подраздела третьего раздела документа

3.2.1 Пункт второго подраздела третьего раздела документа

3.2.2 \_\_\_\_\_

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

Рассчитать затраты на материалы:

- основные;

- вспомогательные:

1) ветошь;

2) мазут.

8. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту пояснительной записки, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9. Рисунки, расположенные на отдельных листах, иллюстрации (графики, диаграммы, схемы), представленные в тексте, именуется рисунками и нумеруются внутри разделов (например, к первому разделу номера рисунок 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте пояснительной записки. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Например, Рисунок 1.1 – Схема насоса).

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1».

Рисунки, иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - «Рисунок А.1», «Рисунок А.2» и т. д.

10. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами без точки.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
номер название таблицы



Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером (образец представлен в приложение). Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...» (только номер).

Если в пояснительной записке одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте пояснительной записки.

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала приводят примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

11. Формулы, помещенные в пояснительной записке, должны нумероваться внутри каждого раздела в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами и располагаться посередине строки.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Например: показатель прибыли собственника определяется по формуле:

$$P_{\Pi} = \frac{\Pi_{\Pi}}{СК - K_{\Pi P}} \cdot 100, \quad (3.1)$$

где  $\Pi_{\Pi}$  – прибыль, причитающаяся владельцам простых акций;

СК – собственный капитал;

$K_{\Pi P}$  – вклад держателей привилегированных акций.

12. Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Ссылки в тексте на источники допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы (например, [2]).

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 ..... приведено в работах [1] - [4].

2 ..... по ГОСТ 29029.

3 ..... в работе [9], раздел 5.

13. После раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», начиная с новой страницы, размещают список использованных источников. Его включают в содержание пояснительной записки. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены ниже.

- Авторефераты

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. — 18 с.

- Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007, Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. — М.: ИМЭМО, 2007. — 39 с.

- Диссертации

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. — М., 2002. - С.54—55.

- Интернет-документы:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб], 200520076. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)

<http://www.nlr.ru/index.html> (дата обращения: 20.02.2007)

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08)

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии Генерала А. В. Колчака: сайт. — URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007)

- Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегиональной конф., Ярославль, 2003. 350 с.

Марьянских Д.М., Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Ксерос. конф. (Иркутск, 11=12 сент.200 г.). — Новосибирск, 2000. - С.125—128.

- Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2006. – С.305–412.

*Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой:*

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. – 199 с.

*Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.*

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2006. – 494 с.

*Заголовок записи в статье может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:*

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.:ИНФРА-М, 2006. 494 с.

*Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000)*

- Патенты:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедев Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

- Статья из журналов или сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – №10. – С. 76–86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett // Ref. Libr. – 1997. Vol. 3. № 58. – P.75–85.

*Заголовок записи в ссылке может имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.*

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // Ref. Libr. 1997. Vol. 3. № 58. P.75–85.

*Если авторов четыре или более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000):*

Корнилов В. И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. – 2006. – Т. 13, №3. – С. 369–385.

Кузнецов, А. Ю. Консорциум – механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. – М.: Науч. мир, 2003. – С.340–342.

- Электронный ресурс

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14. Приложения к пояснительной записке начинают с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы. Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения...», с указанием соответствующей буквы.

Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ).

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки с указанием их обозначений и заголовков.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Дата \_\_\_\_\_  
г. Астрахань

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ**

-----

Член

ГЭК

Ф.И.О. студента	Результаты ДЭ	Защита выпускной квалификационной работы		Итоговая оценка
		Анализ ответа и вопросы члена ГЭК	Оценка за ВКР	

--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись ФИО члена ГЭК

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением  
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

*(ФИО участника ГИА)*

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_

*(ФИО участника ГИА)*

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_

*(название образовательной организации)*прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в  
форме \_\_\_\_\_

—

*(защиты ВКР)*

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА

*(подпись)**(ФИО)*

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись)**(ФИО)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К****Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА**

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии среднего профессионального  
образования \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_,

курс \_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:  – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_



Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»  
(ГБПОУ АО «АГПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООД и СВ

\_\_\_\_\_ Е.А. Кузнецова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2028 г.<sup>47</sup>

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Иванов И.И.

Гостиничная индустрия в Астрахани и Астраханской области

ДР 43.02.16. 22883. 28 ПЗ

Руководитель

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2028 г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2028 г.

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_ /ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2028 г.

Астрахань 2028

---

<sup>47</sup>Подписи ставим чернилами синего цвета и печать колледжа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»**

---

**Отделение** \_\_\_\_\_ сервисных технологий и дизайна

*наименование отделения подготовки*

**Специальность** \_\_\_\_\_ 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

*код и наименование специальности*

Рассмотрено на заседании

«УТВЕРЖДАЮ»

методической комиссии отделения

Зам. директора по ООД и СВ

сервисных технологий и дизайна

\_\_\_\_\_ Кузнецова Е.А.

Протокол № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2028 г.

Методист \_\_\_\_\_ Расторгуева И.М.

### ЗАДАНИЕ

#### на выпускную квалификационную работу

студенту (ке) \_\_\_\_\_ III курса группы \_\_\_\_\_ ТГ \_\_\_\_\_ 3109 \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

*Иванову Илье Ильичу*

**фамилия, имя, отчество**

**1 Тема выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_ «Гостиничная индустрия в Астрахани и Астраханской области»

утверждена приказом по колледжу от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ № \_\_\_\_\_

**2 Срок сдачи студентом законченного проекта (работы)** \_\_\_\_\_

**3 Исходные данные к проекту**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Список литературы по теме ВКР

Материалы преддипломной практики

**4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):**  
**Введение.** \_\_\_\_\_

1) Теоретическая часть.

---



---



---

2) Практическая часть.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Список использованных источников

- 1) Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» редакции от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ.
- 2) Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ.
- 3) Антипов К. В. Основы рекламы / К.В. Антипов. - М.: Дашков и Ко, 2014.- 326 с.
- 4) Афанасьева Н.Г. Организация туристской индустрии. Учебное пособие. Воронеж:ВГПГК, 2013. - 68 с.
- 5) Дурович, А. П. Реклама в туризме / А.П. Дурович. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2016. -160 с.
- 6) Ласковец Е.В. Связи С Общественностью И Реклама: Учебно-Методическое Пособие / Ласковец Е В. - Москва: Высшая школа, 2015. - 884 с.

Фамилия и должность руководителя ВКР

Петрова Т.П., преподаватель

Дата выдачи задания ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2028

Срок сдачи ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ июня 2028

Руководитель ВКР / \_\_\_\_\_ /

Задание принял (а) к исполнению \_\_\_\_\_ /Иванов И.И./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2028

ПРИЛОЖЕНИЕ /Н

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 название главы	6
1.1 название параграфа	6
1.2 название параграфа	10
1.3 название параграфа	23
2 название главы	28
2.1 название параграфа	28
2.2 название параграфа	32
3 название главы	44
Заключение	51
Список использованных источников	52
Приложение А	53
Приложение Б	54

					ДР 43.02.16.22883.28 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.		Иванов			Гостиничная индустрия в Астрахани и Астраханской области	Лит.	Лист	Листов
Провер.		Корнейченко					4	52
					Пояснительная записка	АГПК		
Утв.		Кузнецова						



**Лист ознакомления выпускников с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде**

**Профессия/специальность** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Вопросы для ознакомления:**

1. Программа ГИА
2. Требования к выпускной квалификационной работе.
3. Критерии оценки знаний.
4. График подготовки и защиты ВКР
5. Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

ФИО студента	Подпись
1 Иванов Иван Иванович	
2.....	

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР

**Министерство образования и науки Астраханской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**Заключение**

**председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении  
процедурных вопросов при проведении  
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_,  
проводимой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)  
\_\_\_\_\_  
(соответствует/ не соответствует)
2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП  
\_\_\_\_\_  
(соблюдено/ не соблюдено)
3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа \_\_\_\_\_  
(в наличии / отсутствует)
4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(соблюдено/ не соблюдено)
6. Ведение видеосъемки \_\_\_\_\_  
(велась / не велась)
7. Другое \_\_\_\_\_
8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_



## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**О Т Ч Е Т****о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование)  
 направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_  
 (наименование)  
 Отделение \_\_\_\_\_  
 (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_\_\_\_ учебного корпуса № \_\_\_\_\_, находящегося по адресу:  
 Состав ГЭК согласно приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.  
2....

К защите было представлено \_\_\_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-заочной формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:  
*(перечислить укрупненные группы тем)*

1.  
2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:  
*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

1.  
2.....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

**Результаты выпуска по специальности  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%

1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной  
итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
О. П. Жигульской

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

---

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Астрахань, 2024

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.1 Целевые ориентиры воспитания

#### Вариативные целевые ориентиры воспитания отражающие специфику специальности

Приобретение опыта гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Способствующий укреплению единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального народа Российской Федерации на территории Астраханской области.
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к культуре и народу Астраханской области
Понимание и деятельное выражение понимания ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способность вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
Ориентированный на особенности народов Астраханской области с помощью народного творчества
Выражающий понимание ценности наследия Астраханской области
Ориентир на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Выражение на практике установок на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режима занятий и отдыха, регулярная физическая активность), стремление к физическому совершенствованию.
Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Способствующий качественному развитию трудового потенциала населения Астраханской области и его использованию в интересах развития Астраханской области
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего города.
Участие в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базе производственной практики, в своей местности.
Понимание специфики профессионально-

трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовности учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Обладание сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявление уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержание позитивного образа и престижа своей профессии в обществе.

Осознающий значимость проблем окружающей среды, экологических и природоохранных акций, направленных на улучшение экологической обстановки в Астраханской области.

Выражение познавательных интересов в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

#### Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов

#### Модуль «Кураторство»



организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися

### **Модуль «Наставничество»**

разработка программы наставничества
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/ специальности»**

проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами
проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности
размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества
размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта
организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); ● оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл

первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы
размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации
размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения
создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена
оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

### Модуль «Самоуправление»

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

### Модуль «Профилактика и безопасность»

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями
организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска
организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению
поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности

### Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники,
--

торжественные мероприятия и т. п.); ● участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны

реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

#### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы

организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий

использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования

консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности

#### **Дополнительный модуль «Студенческий Спортивный клуб»**

вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культуры и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;

участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций

развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни

оказание содействия обучающимся, членам спортивных команд ГБПОУ АО «АГПК» в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов

организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья

#### **Дополнительный модуль «Патриотический клуб «Наследники победы»»**

участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи

воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите

развитие и поддержка инициативы в изучении военной истории России

участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества

физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни; участие в подготовке граждан к военной службе

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

Старший методист по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, специалисты психолого-педагогической службы, кураторы учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

5 звезд
<i>Астраханское региональное отделение общероссийской общественной организации "Барменская ассоциация России"</i>
<i>Ассоциация астраханских рестораторов и кулинаров</i>
<i>AZIMUT Сити отель</i>
<i>Cosmos отель</i>
ООО МОЙ ВОЯЖ
Континенталь
Море-горы
Дельта
Дария-тур
Турфирма Иванченко

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### **3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (за что)**

демонстрация интереса к будущей профессии
оценка собственного продвижения, личностного развития

положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов
ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
проявление высокопрофессиональной трудовой активности
участие в исследовательской и проектной работе
участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде
демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа
готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах
сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении
проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества
проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону
отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира



демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся
проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
Формы поощрения:
Объявление благодарности
Награждение грамотой
Помещение на доску почета
Награждение памятным подарком
Материальное стимулирование

### 3.4 Анализ воспитательного процесса

В рамках воспитательной работы созданы условия для эффективного взаимодействия с детскими и иными общественными объединениями, профессионального и дополнительного образования в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала студентов. Осуществляется широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организациях и объединениях, волонтерском движении.

Студенты активно привлекаются к общественной деятельности. В настоящее время в АГПК работают два отряда: ВПК "Наследники Победы" и волонтерский отряд "Доброе сердце".

Создание патриотического клуба «Наследники Победы» - это уникальный опыт по патриотическому воспитанию молодежи. Он стал победителем в номинации «Духовность и культура» и был удостоен Гранта ПАО «ЛУКОЙЛ 2021» Основная идея проекта - создание военно-патриотического клуба «Наследники Победы» с дальнейшим использованием его как районного центра для развития гражданственности и патриотизма студенческой молодежи колледжа и подростков микрорайона.

Волонтерский отряд "Доброе сердце" был открыт в 2020 г. в рамках работы штаба "Мы вместе". Студенты принимают участие во всех акция федерального и регионального масштаба.

Осуществляется сотрудничество со следующими организациями: Астраханской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», Астраханское региональное отделение «Всероссийский студенческий корпус спасателей», Астраханское региональное отделение «Волонтеры Победы», Ресурсный центр волонтеров, ИнтерАктив, Астраханское региональное отделение «Студенческие отряды» Военно-патриотический клуб «Покров».

Работает объединение «Арт-клуб». Оно создано в 2016 году. Основной его деятельностью является работа с молодежью по следующим направлениям: музыкальное, танцевальное, театральное, медиа-направление, КВН. Студенты привлекаются к занятиям в спортивных секциях, объединениях и кружках дополнительного профессионального обучения. Вокально-инструментальный ансамбль, клуб КВН - всё это способствует удовлетворению потребностей молодежи в самореализации и уменьшает риск совершения правонарушений.

Таким образом, колледж обладает всеми необходимыми человеческими ресурсами для достижения общей цели воспитания обучающихся в ГБПОУ АО «АГПК» - разностороннего развития личности будущих конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, воспитанных в духе патриотизма, любви к своему Отечеству.

В колледже функционируют спортивные секции по баскетболу, мини-футболу, стрельбе из пневматической винтовки, волейболу и настольному теннису. Все секции функционируют в рамках спортивного студенческого клуба «STEPPE HUNTERS», по плану которого проводятся соревнования по различным видам спорта.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по специальности  
**43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
на 2025-2026 учебный год

№	Модуль	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Э.А.Асадова	7 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
2	Участие в мероприятиях, посвященных 195 - летию со Дня рождения писателя Л.Н.Толстова	9 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники .
3	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	13 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
4	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год) -кураторские часы	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
5	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
6	Участие в мероприятиях, посвященных 105 - летию со Дня рождения педагога В.А.Сухомлинского	28сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники .
7	Участие в мероприятиях, посвященных 150 - летию со Дня рождения писателя В.Я.Шишкова	3 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
8	Участие в мероприятиях, посвященных 205- летию со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники .
9	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглыестолы	20 ноября	Педагог – организатор, кураторы учебных групп
10	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева	5 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
11	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглыестолы	5 февраля	педагог-организатор, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.

12	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	8 февраля	педагог-организатор, зав. мастерскими, кураторы учебных групп
13	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова	4 марта	педагог-организатор, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
14	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	9 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
15	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	14 марта	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
16	Диктант Победы	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
17	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина	6 июня	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
19	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
20	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
<b>2. Кураторство</b>			
1	Составление социального паспорта группы	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор, кураторы учебных групп
2	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь- октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В. кураторы учебных групп
4	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., кураторы учебных групп

5	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог –организатор, кураторы учебных групп
---	---	----------------	--

<b>3. Наставничество</b>			
1	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
2	Реализация проекта «Старший брат»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
3	Осуществление наставничества в клубах и по направлениям работы студенческого совета:	В течение года	студсовет, преподаватель Джафарова Д.М., руководитель структурного подразделения Сумбаева Н.В., преподаватель Коленко А.В.
<b>4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО</b>			
1	Празднование Дня города	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Йолина Е.А.
2	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах	1 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	сентябрь-октябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
5	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп,
6	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Р.Г.Гамзатова	8 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники

7	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В.
8	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Козлов А.Н., зав.струк.подр. Сумбаева Н.А., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
9	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог – организатор, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
10	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
11	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
12	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
13	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников;	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
14	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., педагог-организатор, кураторы учебных групп
15	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
16	Творческая программа «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
17	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
18	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп, зав. структ.подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
19	Всероссийский деньпризывника	15 ноября	педагог-организатор, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.



20	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка
21	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
22	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.
23	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
24	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	педагог-организатор, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
25	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
26	Тематический урок в общежитии «День народного единства. Федеральный проект «Мывместе»»	9 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
27	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
28	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	методист по социальной работе Гаврилова Н.В., педагог-организатор, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джафарова Д.М., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
29	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления; - новогодний бал для студентов	декабрь	Зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., студсовет,

	- концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3		педагог-организатор, кураторы учебных групп
30	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	30 декабря	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
31	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	январь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., муз.руководитель Козлов А.Н.
32	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсno-развлекательная программа	январь	педагог–организатор зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
33	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	январь	педагог–организатор, кураторы учебных групп
34	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врачЦеренова А.А.
35	День заповедников и национальных парков	11 января	педагог–организатор, кураторы учебных групп
36	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагог-организатор, кураторы учебных групп
37	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглыестолы	2 февраля	Педагог – организатор, кураторы учебных групп
38	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врачЦеренова А.А.
39	День российской науки	8 февраля	педагог-организатор, зав. мастерскими, кураторы учебных групп

	-кураторские часы		
40	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
41	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
42	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель физ. воспитания Кунусаев Н.С., руководитель спортивного клуба Столярова Н.С., кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
43	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы -конкурс сочинений	21 февраля	педагог-организатор кураторы учебных групп
44	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднованиенаотделениях	20 – 26 февраля	педагог–организатор, кураторы учебных групп
45	День воссоединения Крыма и России: - тематическиекураторскиечасы	18 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп
46	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд.Сумбаева Н.В., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
47	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийныепоздравления.	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
48	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества -посещение музыкальныхзаловгорода	март	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
49	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города; - кураторские часы	27 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп

50	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
51	День космонавтики: - кураторские часы	12 апреля	педагог-организатор, кураторы учебных групп,
52	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
53	Областной турнир по современным видам танца на кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков»	апрель	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В.
54	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	педагог-организатор, кураторы учебных групп
55	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	педагог-организатор, кураторы учебных групп
56	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2024»	апрель-май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
57	Международный день семьи	15 мая	педагог-организатор, кураторы учебных групп
58	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; -участие в акции «Бессмертный полк»; -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
59	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., преподаватель Коленко А.В.
60	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
61	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп

62	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор
63	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, преподаватель Джафарова Д.М.
64	День Петра и Февронии: -конкурс чтецов «Любовью дорожить умеете -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июня	педагог-организатор, кураторы учебных групп
65	Выпускные вечера	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
66	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.А., музыкальный руководитель Козлов А.Н., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
67	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	22 июня	педагог-организатор, кураторы учебных групп
68	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
69	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
70	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Безсрока давности»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
71	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет

72	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской Федерации	еженедельно (понед/ суббота)	советник директора по воспитанию Иолина Е.А., педагог-организатор, кураторы учебных групп
73	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. Театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп, зав. структур. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н.
74	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
75	Районные и городские фестивали самодетельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структур. подразд. Сумбаева Н.В., музыкальный руководитель Козлов А.Н., кураторы учебных групп
76	Участие в мероприятиях и проектах «Движение первых»	в течение года	
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
1	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	сентябрь- октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4	Посещений объектов музейного показа	в течение года	педагог-организатор кураторы учебных групп
5	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь- октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог - организатор
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
1	Работа Совета родителей	в течение года	старший методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
2	Привлечение родителей к общественной жизни колледжа и учебной группы	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Создание «Совета отцов»	в течение года	старший методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы

4	Консультирование законных представителей по различным вопросам	в течение года	Зав. отделением СТиД Н.В. Корнейченко, педагог-организатор, старший методист по воспитательной работе Кусмарцева Е.И., методист по социальной работе Гаврилова Н.А.
<b>7. Самоуправление</b>			
1	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	Сентябрь-октябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
2	Выборы председателя студенческого совета	1 раз в 3 года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Джафарова Д.М.
3	Проведение собраний студенческого совета	в течение года	преподаватель Джафарова Д.М.
4	Участие в совместных заседаниях самоуправления в СПО	в течение года	преподаватель Джафарова Д.М., председатель студенческого совета Ленк И.С.
5	Участие студенческого совета в поздравлениях педагогов и студентов колледжа	в течение года	преподаватель Джафарова Д.М., председатель студенческого совета Ленк И.С.
<b>8. Профилактика и безопасность</b>			
1	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
2	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	педагоги-психологи, кураторы учебных групп
3	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врачЦеренова А.А.
4	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
5	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторские часы	3 сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

6	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие	3-10 сентября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ст. методист по ВР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
7	Видео-лекторий (просмотр видеofilьмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
8	Всероссийский День трезвости: тематические кураторские часы	11 сентября	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
9	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
10	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа	в течение года	Методист по СР Гаврилова Н.А., соц-психол.служба, врач Церенова А.А., кураторы учебных групп, педагоги-организаторы, рук. физ. воспитания Кунуспаев Н.С.
11	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., специалист по кадрам Пенькова Е.Н.
12	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодежи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по делам молодежи АО, методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
13	Рейды в общежитии на употребление наркотических веществ	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший воспитатель общежития Власова И.А., инспектор ОДН, председатель студенческого совета
14	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	в течение года	педагоги-психологи
15	Беседа «Психология здоровья»	в течение года	педагоги-психологи



16	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	в течение года	педагоги-психологи
17	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	в течение года	педагоги-психологи
18	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	сентябрь	педагоги – психологи, кураторы учебных групп
19	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, инспектор ОДН, кураторы учебных групп
20	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
21	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
22	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
23	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., старший методист Маслова И.В.
24	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	соц. педагог Глонина К.К.
25	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	педагоги-организаторы, кураторы групп
26	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь-октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Глонина К.К., инспекторы ОДН, участковый
27	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги-организаторы отделений, представители ГИБДД
28	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОП №4, соц. педагог Глонина К.К.
29	Урок памяти «Мы помним тебя, Беслан».	сентябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп

30	Акция «Зажгитесвечи»	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
31	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
33	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторскиечасы - просмотрпрезентаций	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
34	Всероссийский Форумшкольных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
35	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., специалисты Спид.Центра
36	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врачЦеренова А.А.
37	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп
38	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
39	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
40	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
41	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
42	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог-психолог Швецов А.В., старший методист Маслова И.В.

43	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	педагоги-организаторы, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп
44	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
45	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
46	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	кураторы учебных групп, соц.-психол. служба
47	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
48	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по СР Гаврилова Н.А.
49	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	преподаватели ОБЖ, инспектор ОДН ОДН ОП №4
50	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани лейтенант полиции
51	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	педагоги-психологи
52	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, кураторы
53	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
54	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
55	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врачЦеренова А.А.
56	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	апрель	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И.
57	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватели физической культуры

58	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	педагоги-организаторы, студсовет, кураторы учебных групп
59	Проведение лекции - «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»	июнь  в течение года	врач Церенова А.А.  Швецова И.Ю. мед. психолог ГБУЗ АО «ОНД»
60	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги организаторы, специалисты Управления
61	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
62	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
63	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы
64	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
65	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
66	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН

67	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
68	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
69	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
70	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
71	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	студсовет, педагоги-организаторы
72	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»; - организация лекций для студентов 1-го курса: - «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде» - индивидуальное консультирование студентов - распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости - совместные мероприятия воспитательного характера: - Международный день борьбы с наркоманией - Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари);	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог, диспансер»  июнь	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы, педагоги психологи, социальные педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»
73	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, методист по СР Гаврилова Н.А., соц педагог Гломина К.К.
74	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
75	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
76	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы

77	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
78	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	в течение года	педагоги-психологи
79	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи, педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
80	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
81	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-психологи
82	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., социальный педагог Вяткина Н.В., инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Астрахани
83	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
84	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, преподаватели ОБЖ
85	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений	в течение года	Ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А., педагоги-организаторы

	на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор		
86	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший методист Маслова И.В.
87	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
88	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп
89	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспектор ПДН ОП, старший методист Маслова И.В.
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>			
1	Участие в региональных этапах Всероссийской Ярмарки вакансий, организованной Агентством по занятости населения АО	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
2	Участие в мини-ярмарках вакансий для выпускников СПО, организованных ЦЗН	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
3	Встречи с молодыми специалистами студентами, работающими на вакантных местах по специальностям подготовки (беседы, круглые столы, мастер-классы, конференции, семинары, практикумы)	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
4	Организация и проведение на базе колледжа презентационных площадок потенциальных работодателей для студентов и выпускников (дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы)	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
5	Сбор информации о вакансиях на предприятиях и в организациях Астраханской области, в том числе относящихся к оборонно-промышленному комплексу РФ	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
6	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп

<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>			
1	Кураторские часы по вопросам трудоустройства для студентов выпускных групп (беседы, тренинги, групповые занятия) (в течение года)	в течение года	преподаватель Яхнева М.В., зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
2	День СПО	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
3	День туризма - квесты, экскурсии, слеты -поздравительные плакаты -проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
4	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»	сентябрь	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
5	Тренинги на командообразование	сентябрь	педагоги-психологи
6	Анкетирование студентов выпускных групп с целью определения уровня удовлетворенности выбранной профессией/специальностью	октябрь-ноябрь	кураторы учебных групп, соц.- психол. служба
7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагоги–организаторы, преподаватели спец. дисциплин
8	Конкурс барменов «Кубок Бар 2024»	февраль	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
9	День бармена	6 февраля	преподаватели спец.дисциплин, кураторы
10	День бариста	1 марта	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
11	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделениями, преподаватели, кураторы учебных групп
12	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	педагоги-организаторы отделений, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.
13	День открытых дверей	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
14	Олимпиада по сервису и туризму	май	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
15	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани:	май-июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.,



	Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия		ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., зав. отделениями
16	Городская ярмаркавакансий	июнь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватель Яхнева М.В.
17	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.А.
18	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы, преподаватели спец.дисциплин
19	Тренинги лидерских качеств	в течение года	педагоги-психологи
<b>11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»</b>			
1	Работа медиагруппы колледжа: - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления -выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиа- центр Министерства образования и науки АО	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально-психологическая служба, преподаватели Коленко А.В., Джафарова Д.М., руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., зав.структ. подразд. Сумбаева Н.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2	Проведение организационных собраний совместно со Студенческим советом		ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги–организаторы, социально-психологическая служба, преподаватели Коленко А.В., Джафарова Д.М., руководитель по физическому воспитанию Кунуспаев Н.С., зав.структ. подразд. СумбаеваН.В., кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
3	Ведение в соц.сети аккаунта	в течение года	Педагог-организатор
<b>12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»</b>			

1	Работа штаба «Мы вместе»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор гуманитарной помощи;</li> <li>- плетение маскировочных сетей;</li> <li>- проводы мобилизованных и.т.д</li> </ul>	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., кураторы учебных групп, студсовет
2	Организация работыволонтерскогоотряда	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., преподаватель Джафарова Д.М., кураторы учебных групп, студсовет
3	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- благотворительные концерты в домах престарелых;</li> <li>- благотворительные акции для пожилых людей.</li> </ul>	октябрь-ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Джафарова Д.М., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
4	Международный форум гражданского участия «#Мы вместе» с вручение ммеждународной премии и за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вМеСте» «WEARETOGETHER»	декабрь	Преподаватель Джафарова Д.М.
5	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
6	Участие в акциях «Движение первых»	в течение года	Преподаватель Джафарова Д.М.
<b>13. Дополнительный модуль «Студенческий Спортивный клуб»</b>			
1	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО	преподаватель Смирнов О.Б.
2	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3x3.	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания

			Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
5	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
6	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
7	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
8	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
9	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
10	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
11	Первенство АГПК по скипшину	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
12	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
13	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смирнов О.Б., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
14	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
15	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
16	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
17	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
18	Первенство АО по баскетболу 3х3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.

19	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2023-2024 гг.	в течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
20	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
21	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3x3 (АСБ 3x3)	май-июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
22	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
23	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из пневматической винтовки, кросс	в течение года	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
<b>14. Дополнительный модуль «Патриотический клуб «Наследники победы»»</b>			
1.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»	в течение года	руководитель патриотического клуба «Наследники Победы»
2.	Уроки мужества	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
3	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагоги-организаторы, кураторы учебных групп, преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
4	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
5	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель - май	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы, студсовет, преподаватель Коленко А.В.
6	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В.
7	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В.
8.	Участие в акциях «Движение первых»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В.

<b>15. Дополнительный модуль «Форумы»</b>			
1	Международный молодежный проектный форум «Берега»	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
2	Участие волонтеров во Всероссийском форуме «Команда Профи» в г. Казань	10-14 октября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
3	Участие в форумах различного уровня	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
<b>16. Дополнительный модуль «Всероссийский студенческий корпус спасателей»</b>			
1	Корректировка плана совместной работы на год	сентябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
2	Корректировка списка членов корпуса	сентябрь	преподаватель Джафарова Д.М.
3	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
4	Проведение мастер классов по ГО ЧС: - оказание первой медицинской помощи - физическая подготовка - занятия по действиям в ЧС	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
5	Выезды на полевые учения	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
6	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций по допризывной военной подготовке и ГО, и ЧС.	декабрь	преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
<b>17. Дополнительный модуль «Проектная деятельность»</b>			
1	Реализация проекта «Street Спорт: движение городских улиц». Проведение спортивных мероприятий и соревнований для подростков микрорайона и обучающихся АГПК	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
2	Реализация проекта «Вдохновение», направленного на оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в школе-интернате №3 для детей с ограниченными возможностями здоровья и ГКОУАО для	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., студсовет, преподаватель Джафарова Д.М.

	обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 6»		
3	Арт-проект: «Молодежный мультикультурный досуговый Центр – территория этнокомфорта»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структурного подразделения Сумбаева Н.В.
4	Реализация проекта «Наследники Победы»	в течение года	ст.методист по ВР Кусмарцева Е.И., руководитель клуба Коленко А.В., преподаватель Смирнов О.Б.
<b>18. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»</b>			
1	Темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам	с 1.09 по 31.05	педагог-организатор, кураторы учебных групп

