

Бурик А.Н. гостевой дом "Комфорт"



О.П. Жигульская

01.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Table with columns for Year, Semesters 1-8, and Maximum workload. Rows include various educational programs like 'Общая образовательная подготовка' and 'Профессиональная подготовка'.

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
				[6]	ПП.02.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	УП.03.01 Учебная практика
				[8]	ПП.03.01 Производственная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	УП.04.01 Учебная практика
				[5]	ПП.04.01 Производственная практика

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Экскурсоведение
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Гостиничная индустрия
ОП.11	Гостиничная анимация
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.15	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье

УП.05.01	Учебная практика
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Экскурсоведение
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Гостиничная индустрия
ОП.11	Гостиничная анимация
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения

ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Экскурсоведение
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Гостиничная индустрия
ОП.11	Гостиничная анимация
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.15	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ОК.04	Работать в коллективе, команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Экскурсоведение
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Гостиничная индустрия
ОП.11	Гостиничная анимация
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.15	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Экскурсоведение
ОП.09	Сервисная деятельность
ОП.10	Гостиничная индустрия
ОП.11	Гостиничная анимация
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.15	Конфликтология
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье

	УП.05.01	Учебная практика
ОК.06		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.05.01	Организация работы службы портье
	УП.05.01	Учебная практика
ОК.07		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.06	Психология общения
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.08	Экскурсоведение
	ОП.09	Сервисная деятельность
	ОП.10	Гостиничная индустрия
	ОП.11	Гостиничная анимация
	ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
	ОП.15	Конфликтология
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика

МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.10	Гостиничная индустрия
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи

ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.2	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения

МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация работы службы портье
УП.05.01	Учебная практика
ПК 2.2	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 2.3		Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.02.01	Организация деятельности службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.1		Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2		Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3		Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг
	МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1		Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.2		Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
ПК 4.3		Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	МДК.04.01	Организация бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	Математика												
БД.05	История												
БД.06	Физическая культура												
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.08	Астрономия												
БД.09	Индивидуальный проект												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Родная литература												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	История родного края												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06							
ОГСЭ.02	История	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК.01	ОК.04	ОК.05	ОК.08								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10			
ОГСЭ.06	Психология общения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09	ОК.11	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09	ОК.11	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ЕН.02	Основы исследовательской деятельности	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.09						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2			
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.10	ОК.11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3							
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 3.1

ОП.05	гостиничного предприятия	ПК 3.2	ПК 3.3										
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10							
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.11								
ОП.08	Экскурсоведение	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07						
ОП.09	Сервисная деятельность	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07						
ОП.10	Гостиничная индустрия	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09					
ОП.11	Гостиничная анимация	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07						
ОП.12	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10	ПК 3.3				
ОП.13	Туристско-рекреационное проектирование	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09					
ОП.14	Стандартизация, сертификация, лицензирование в гостиничном бизнесе	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.09	ОК.10					
ОП.15	Конфликтология	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07							
ОП.16	Проектирование гостиничной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.3	ПК 3.2		
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности	ОК.01	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.08						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			
ПДП	ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ												
ПМ.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.01	Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПМ.02	Организация деятельности сотрудников службы питания	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.09	ОК.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.07	ОК.09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	менеджмента и управления персоналом;
4	правого и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
5	экономики и бухгалтерского учета;
6	инженерных систем гостиницы;
7	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;
2	гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
3	стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий);
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ АО "Астраханский государственный политехнический колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016 г. и зарегистрированного Министерством юстиции РФ рег. № 44974 от 26.12.2016 г.

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования: - на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев; - на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

По окончании обучения присваивается квалификация Специалист по гостеприимству.

Организация учебного процесса и режим занятий:

- шестидневная учебная неделя; - учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1 час 30 минут; - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы; - максимальный объем обязательной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю; - конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в начале обучения.

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины или междисциплинарных курсов и проводится за счёт часов, отведенных учебным планом на изучение конкретной дисциплины или МДК. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения материала и формируемых компетенции. В процессе текущего контроля проверяется и оценивается самостоятельная работа обучающихся. Формы текущего контроля: опрос, контрольная работа, презентации, анализ деловых производственных ситуаций, выполнение расчетных заданий, тесты, деловые игры, компьютерные практикумы, защита индивидуальных профессиональных заданий и т.д.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: - по дисциплинам общеобразовательного цикла - ДЗ – дифференцированный зачёт и Э - экзамен; - по дисциплинам общепрофессионального цикла - З – зачёт, ДЗ – дифференцированный зачёт и Э - экзамен; - при освоении программы профессионального модуля - ДЗ - дифференцированный зачёт, Э – экзамен, ЭК – экзамен квалификационный; - по учебной и производственной практике - ДЗ - дифференцированный зачёт.

Изучение теоретической и практической частей разделов модуля осуществляется параллельно, при этом допускается проведение практических работ непосредственно после освоения теоретического материала. Освоение профессиональных модулей завершается учебной или производственной практикой (по профилю специальности) и сдачей экзамена квалификационного, в ходе которого проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе « Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального образовательного стандарта по специальности. Итогом проверки является решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценки), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей. ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Гостиничное дело предусмотрена промежуточная аттестация в количестве 5-ти недель, которая распределена в учебном плане следующим образом: - по одной неделе соответственно в семестрах 3,4,5,6,8; Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачётов и дифференцированных зачётов 10.

Курсовые работы выполняются по ПМ. 01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения, МДК 01.01 Организация деятельности сотрудников службы приема и размещения и ПМ.03 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, МДК 03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. На выполнение курсовых работ отводится 48 часов из общего объема времени, отведенного учебным планом на изучение ПМ. На консультации отводится 100 часов в год на учебную группу. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные определяются преподавателем; - основная задача программ ФГОС СПО – формирование общих и профессиональных компетенций. Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составляет 70% от общего объёма часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением об организации производственной практики студентов учреждений среднего профессионального образования. Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрены следующие виды практик: учебная – 432 часа (12 недель), практика по профилю специальности - 324 часа (9 недель) и преддипломная практика - 144 часа (4 недели).

В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации. На государственную (итоговую) аттестацию отводится 6 недель. Из них 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и 2 недели - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломный проект). Тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. Практические занятия по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек. Лабораторные и практические занятия по дисциплине ЕН.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и профессиональным модулям могут проводиться в подгруппах наполняемостью не менее 10 человек.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл учебного плана сформирован исходя из того, что в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отводимое на теоретическое обучение (39 недель), используется на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г далее Рекомендации 2015г). Время, отведённое на изучение ОБЖ, составляет 70 час, что соответствует Рекомендациям 2015г. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (Д/З) и экзаменов (Э): дифференцированные зачёты – за счёт времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамен - за счёт времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам Математика: алгебра и начала математического анализа, Русский язык и литература, Информатика и Иностранный язык при проведении практических занятий группа может делиться на 2 подгруппы. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Экзамен – по дисциплинам БД.01 Русский язык и литература, ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа (1,2 с.) и ПД.04 Право являются обязательными, один – проводится по выбору обучающегося или колледжем с учетом профиля получаемого профессионального образования. Экзамены по дисциплинам Русский язык и литература и Математика: алгебра и начала математического анализа проводятся в письменной форме, а по профильной дисциплине ПД.04 Право – в устной. Умения и навыки, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

Распределение вариативной части ППССЗ :

вариативная часть ППССЗ 1280 часов распределена следующим образом:

№ п/п	Наименование циклов	Количество часов вариативной части
1	ОГСЭ	100
2	ЕН	82
3	ОП	694
4	ПМ	404
Итого		1280

Согласовано

МК сервисных технологий и дизайна



Расторгуева И.М.