

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской  
области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.08.17

Секретарь 

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ АО «АГПК»

«01» 09 2017г. № 8/1-П



## ПОЛОЖЕНИЕ о заочном отделении

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ);

Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение № 1 к письму Минобрнауки России от 20.07 2015 № 06-846)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»;

1.2 Заочное отделение является структурным подразделением ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - колледж).

1.3 Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа.

1.4 На заочное отделение зачисляются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное или высшее профессиональное образование

1.5 Прием на заочную форму обучения осуществляется на основе действующей лицензии по специальностям, заочная форма подготовки по которым разрешена федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки, а также Порядка приема студентов в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования РФ и Правилами приема в колледж.

1.6 Права и обязанности студентов заочного отделения, как и других форм обучения, регламентируются Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными локальными актами (положениями).

## 2 Организация учебного процесса по заочной форме обучения

2.1 Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании следующих документов:

- учебных планов, составленных на основании Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденных директором колледжа;

- графиком учебного процесса и лабораторно-экзаменационной сессии заочного обучения, утвержденных директором колледжа;

- рабочих учебных программ, методических рекомендаций;

- расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличивается не более чем на 1 год на базе среднего (полного) общего образования. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме.

2.3 Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме соответственно на первый курс.

2.4 Начало и окончание учебного года на заочном отделении устанавливается графиком учебного процесса по заочной форме обучения. Учебный год по заочной форме

обучения начинается не позднее 1 октября, его окончание определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

2.5 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия и семинары, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (преддипломная) практика, государственная итоговая аттестация.

2.6 Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее- сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине/МДК или ряду дисциплин /МДК;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, ситуаций или выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего плана.

2.7 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы- 9 недель, сессия- 30 дней на 1,2 курсе и 40 дней 3,4 курсе, консультации – в межсессионный период (по индивидуальному графику), самостоятельное изучение нового материала- остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия- 40 дней, преддипломная практика- 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8 Дисциплина «Физическая культура» является обязательной для изучения студентами-заочниками. Она изучается студентами самостоятельно в течение всего периода обучения, в учебном плане предусматривается 2 часа установочных занятий. Зачет по данной дисциплине включает защиту домашней контрольной работы.

2.9 При выполнении курсовой работы (проекта) по дисциплине / МДК студент руководствуется Положением об организации и защите курсовых проектов (работ). Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины /МДК и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.10 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

2.11 Промежуточная аттестация может проводиться в форме : экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта). Количество в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов-10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие домашние контрольные работы.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени,

отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.12 В межсессионный период студенты-заочники выполняют контрольные работы. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом по специальности для заочного обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам/МДК – не более двух. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы- 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе рецензии.

2.13 При организации практики при заочной форме обучения образовательной организации следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее-практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Особенности проведения практики в образовательных организациях отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968, а также соответствующими локальными актами образовательной организации среднего профессионального образования.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

### 3 Порядок проведения учебного процесса

3.1 Колледж ежегодно разрабатывает учебный график, в котором указываются сроки проведения сессии, прохождения практики, государственная итоговая аттестация.

3.2 В начале учебного года (семестра) разрабатываются индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии.

3.3 Обучающимся по заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г №1368

3.4 Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5 Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.8 Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора колледжа о внесении изменений или дополнений.